SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO
COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CCPAD

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – TTDD
DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

VERSÃO II

AGOSTO /2026

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

FUNÇÕES PRINCIPAIS

3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Função: 3.0.01 – Finanças
Função: 3.0.02 – Lançamento e Arrecadação de Tributos
Função: 3.0.03 – Administração Tributária e Fiscal
Função: 3.0.04 – Desenvolvimento Imobiliário
Função: 3.0.05 – Planejamento

SUBFUNÇÕES

FUNÇÃO: 3.0.01 – FINANÇAS
Subfunção: 00 – Contabilidade
FUNÇÃO: 3.0.02 – LANÇAMENTO E ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS
Subfunção: 00 – Arrecadação e Dívida Ativa
Subfunção: 01 – Receita Tributária
Subfunção: 02 – Outras Receitas
FUNÇÃO: 3.0.03 – ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL
Subfunção: 00 – Licenciamento Econômico
Subfunção: 01 – Fiscalização de Receitas Próprias
Subfunção: 02 – Julgamento e Consulta
Subfunção: 03 – Transferências Constitucionais FPM Federal e Estadual
FUNÇÃO: 3.0.04 – DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO
Subfunção: 00 – Gestão de Bens Imóveis
Subfunção: 01 – Controle Urbano
FUNÇÃO: 3.0.05 – PLANEJAMENTO
Subfunção: 00 – Programação orçamentaria
Subfunção: 01– Patrimônio

SÉRIES DOCUMENTAIS

3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
FUNÇÃO: 3.0.01 – FINANÇAS
SUBFUNÇÃO: 00 – CONTABILIDADE

01	3.0.01.00.00 Processo de Empenho
02	3.0.01.00.01 Processo de Liquidação
03	3.0.01.00.02 Processo de Pagamento de Despesas correntes
04	3.0.01.00.03 Processo de Pagamento de Despesas de Capital
05	3.0.01.00.04 Adiantamento de Diárias para viagem
06	3.0.01.00.05 Concessão de Diárias para viagem
07	3.0.01.00.06 Empenho Cancelados
08	3.0.01.00.07 Restos a Pagar
09	3.0.01.00.08 Conciliação Bancária
10	3.0.01.00.09 Prestação de contas de diárias
11	3.0.01.00.10 Prestação de contas das Escolas Municipais
12	3.0.01.00.11 Prestação de contas das OSC/Entidades Filantrópicas
13	3.0.01.00.12 Prestação de contas de convênios concedidos
14	3.0.01.00.13 Prestação de contas de convênios recebidos
15	3.0.01.00.14 Concessão de Auxílios e subvenções
16	3.0.01.00.15 Devolução ao erário
17	3.0.01.00.16 Compensação de Bloqueio Judicial
18	3.0.01.00.17 Controle de Dispêndios Financeiros
19	3.0.01.00.18 RREO - Relatório Resumido de Execução Orçamentária Bimestral (LRF)
20	3.0.01.00.19 RGF – Relatório de Gestão Fiscal Quadrimestral (LRF)
FUNÇÃO: 3.0.02 – LANÇAMENTO E ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS	
SUBFUNÇÃO: 00 – ARRECADAÇÃO E DIVÍDA ATIVA	
21	3.0.02.00.00Certidão Negativa de Débitos Municipais Relativo aos Tributos e à Dívida Ativa do Contribuinte
22	3.0.02.00.01 Certidão Negativa de Débitos Municipais Relativo aos Tributos e à Dívida Ativa do Imóvel
23	3.0.02.00.02 Certidão Positiva de Débitos
24	3.0.02.00.03 Requerimento de acordo – PARCELAMENTOS
25	3.0.02.00.04 Extratos de débitos - Emissão de Guias
26	3.0.02.00.05 Nota Fiscal Avulsa
27	3.0.02.00.06 Termo de Confissão de Dívidas
28	3.0.02.00.07 Inscrição de Dívida Ativa
29	3.0.02.00.08 Baixa de Dívida Ativa
30	3.0.02.00.09 Cancelamento de Dívida Ativa
31	3.0.02.00.10 Ajuizamento de débitos
32	3.0.02.00.11 Cancelamento de Débitos Ajuizados
33	3.0.02.00.12 Cancelamento de Multa/ Juros/ Correção Monetária
34	3.0.02.00.13 Cancelamento de Tributos Municipais
35	3.0.02.00.14 Isenção de Taxa de Licença
36	3.0.02.00.15 Compensação de Débitos e Créditos
37	3.0.02.00.16 Devolução de Pagamento Multa e Valores
38	3.0.02.00.17 Isenção de Tributos Municipais
39	3.0.02.00.18 Remissão de Multas da Fiscalização
40	3.0.02.00.19 Concessão e Controle das Renúncias de Receita Tributárias
SUBFUNÇÃO: 01 – RECEITA TRIBUTÁRIA	
41	3.0.02.01.00 IPTU – Cadastro
42	3.0.02.01.01 IPTU - Isenção
43	3.0.02.01.02 IPTU - Redução
44	3.0.02.01.03 IPTU - Quitação – Dação em Pagamento
45	3.0.02.01.04 IPTU – Cancelamento
46	3.0.02.01.05 IPTU - Devolução de Pagamento
47	3.0.02.01.06 IPTU – Revisão de lançamento
48	3.0.02.01.07 IPTU - Chácaras

49	3.0.02.01.08 IPTU - Redução de Chácara
50	3.0.02.01.09 ISSQ/N – Emissão
51	3.0.02.01.10 ISSQ/N Eventual
52	3.0.02.01.11 ISSQ/N Isenção
53	3.0.02.01.12 ISSQ/N Revisão
54	3.0.02.01.13 ISSQ/N Devolução
55	3.0.02.01.14 ISSQ/N Substituto Tributário
56	3.0.02.01.15 Contribuição de melhoria
57	3.0.02.01.16 Contribuição de Melhoria - Revisão:
58	3.0.02.01.17 Contribuição de Melhoria - Devolução
SUBFUNÇÃO: 02 – OUTRAS RECEITAS	
59	3.0.02.02.00 – Contribuições Sociais
60	3.0.02.02.01 – Contribuições para o custeio do serviço de iluminação pública
61	3.0.02.02.02 – Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado
62	3.0.02.02.03 – Valores Mobiliários
63	3.0.02.02.04 – Receita de Serviços
64	3.0.02.02.05 – Transferências Correntes (instituições públicas e privadas)
65	3.0.02.02.06 – Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais
66	3.0.02.02.07 – Indenizações , Restituições e Ressarcimentos
67	3.0.02.02.08 – Receitas de Capital
68	3.0.02.02.09 – Transferências de Capital
69	3.0.02.02.10 – Alienação de Bens Imóveis
70	3.0.02.02.11 – Alienação de Bens Móveis
FUNÇÃO: 3.0.03 – ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL	
SUBFUNÇÃO: 00 – LICENCIAMENTO ECONÔMICO	
71	3.0.03.00.00 BAEC - Cadastramento, Alteração, Baixa, Recadastramento, Suspensão ou Reativação
72	3.0.03.00.01 Inscrição Municipal – Abertura
73	3.0.03.00.02 Inscrição Municipal – Baixa
74	3.0.03.00.03 Inscrição Municipal – Certidão
75	3.0.03.00.04 Alvará de Funcionamento
76	3.0.03.00.05 Alvará de Licença Temporária
77	3.0.03.00.06 Cassação de Licença
78	3.0.03.00.07 Interdição de Atividades
79	3.0.03.00.08 Liberação de Interdição de Atividades
80	3.0.03.00.09 Alvará/Licença para Realização de Eventos
81	3.0.03.00.10 Certidão de Uso de Solo para fins de licenciamento econômico
82	3.0.03.00.11 Processo Administrativo para Licenciamento Econômico
83	3.0.03.00.12 Ficha de Cadastro de Contribuintes
84	3.0.03.00.13 Cadastro, Localização e Funcionamento do PJ e PF - FIA
85	3.0.03.00.14 DAME – Declaração Anual Movimento Econômico e Boletim Econômico
86	3.0.03.00.15 Processo de ouvidoria do Licenciamento Econômico
87	3.0.03.00.16 Contrato Social Baixados / Suspensos
88	3.0.03.00.17 Certidão Negativa de Débitos (dados do econômico)
89	3.0.03.00.18 Certidão de dados do econômico
90	3.0.03.00.19 Certidão de baixa do econômico
91	3.0.03.00.20 Certidão de paralisação do econômico
SUBFUNÇÃO: 01 – FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS PRÓPRIAS	
92	3.0.03.01.00 Levantamento Fiscal
93	3.0.03.01.01 Notificação Preliminar de Débitos (Comprovante de Entrega)
94	3.0.03.01.02 Termo de Início e Conclusão de Fiscalização de Firmas
95	3.0.03.01.03 Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF
96	3.0.03.01.04 Extravio de Notas Fiscais
97	3.0.03.01.05 Lançamento de Estimativa

98	3.0.03.01.06 Esclarecimento sobre Documentação fiscal
99	3.0.03.01.07 Auto de Infração e Multa – AIM
100	3.0.03.01.08 Auto de Infração e Multa – AIM - Lançamento
101	3.0.03.01.09 Auto de Infração e Multa – AIM - Recurso
102	3.0.03.01.10 Processo Fiscal Tributário relativo à Cobrança de Valores - ISSQN
103	3.0.03.01.11 Auto de Infração e Multa de Imposto Sobre Serviço - ISSQN
104	3.0.03.01.12 Processos relativos a Cancelamento de Tributos/ISSQN - Auto Lançado
105	3.0.03.01.13 Processos relativos a Recurso Contra ISSQN
106	3.0.03.01.14 Relação De Pessoas Nomeadas Substitutos Tributários ISSQN
107	3.0.03.01.15 Ordem de Serviço / Fiscais
108	3.0.03.01.16 Prorrogação de Prazo de Alvará Provisório
109	3.0.03.01.17 Requerimento Padrão Solicitação de Pesquisa Fiscal
110	3.0.03.01.18 Edital de Notificação de Lançamento Tributário com Prazo de 30 (Trinta) Dias.
111	3.0.03.01.19 Devolução de Bloco de Notas
112	3.0.03.01.20 Notificações de Lançamentos
113	3.0.03.01.21 Substituição Tributária
114	3.0.03.01.22 Relação de Substituição Tributária
115	3.0.03.01.23 Processo Fiscal Tributário
116	3.0.03.01.24 Processo Fiscal Finalizado
117	3.0.03.01.25 Termos de Devolução
SUBFUNÇÃO: 02 - JULGAMENTO E CONSULTA	
118	3.0.03.02.00 Decisão Administrativa
119	3.0.03.02.01 Despacho Administrativo
120	3.0.03.02.02 Formulário de Arquivamento do Processo instaurado
121	3.0.03.02.03 Suspensão de Prazo
122	3.0.03.02.04 Isenção Social
123	3.0.03.02.05 Processo Administrativo de Julgamento e consulta
SUBFUNÇÃO: 03 – TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS – FPM FEDERAL e FPM ESTADUAL	
124	3.0.03.03.00 Relatório Mensal de Repasse e Índice do Fundo de Participação Municipal – FPM - Federal
125	3.0.03.03.01 Solicitação de Elaboração de Interposição de Recurso do FPM Federal junto Procuradoria Geral do Município
126	3.0.03.03.02 Relatório do Fundo de Participação Municipal – FPM Federal conforme Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF
127	3.0.03.03.03 Relatório Mensal de Repasse e Índice do Fundo de Participação Municipal – FPM - Estadual
128	3.0.03.03.04 Solicitação de Elaboração de Interposição de Recurso do FPM Estadual junto Procuradoria Geral do Município
129	3.0.03.03.05 Relatório do Fundo de Participação Municipal – FPM Estadual conforme Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF
130	3.0.03.03.06 Demonstrativo de Arrecadação Semanal do FPM Estadual da AMM – Associação Mato-Grossense dos Municípios
FUNÇÃO: 3.0.04 – DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO	
SUBFUNÇÃO: 00 - GESTÃO DE BENS IMÓVEIS	
131	3.0.04.00.00 Cadastro Municipal Imobiliário
132	3.0.04.00.01 Boletim de Cadastro Imobiliário
133	3.0.04.00.02 Cadastro de Logradouros
134	3.0.04.00.03 Cadastro de Numeração
135	3.0.04.00.04 Plantas de Loteamentos/ Quadras
136	3.0.04.00.05 Processos relativos a Atualização de Nome/Endereço de proprietário
137	3.0.04.00.06 Processo relativo a Certidão de Área Construída/ Tributada - Certidão de decadência - INSS
138	3.0.04.00.07 Processo relativo a Certidão de Valor Venal - Certidão
139	3.0.04.00.08 Planta Genérica de Valores -

140	3.0.04.00.09 Memorial descritivo
141	3.0.04.00.10 Avaliação Imobiliária
142	3.0.04.00.11 Imposto de Transição de Bens e Imóveis - ITBI
143	3.0.04.00.12 Membramento e Desmembramento
144	3.0.04.00.13 Relação de Cadastramento Imóveis Rurais
145	3.0.04.00.14 Cadastramento Imóvel Rural Incra
146	3.0.04.00.15 Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR
SUBFUNÇÃO: 01 - CONTROLE URBANO	
147	3.0.04.01.00 Auto de Apreensão de Mercadorias de Ambulantes
148	3.0.04.01.01 Auto de Infração e Multa - AIM/Reincidência
149	3.0.04.01.02 Notificação Preliminar
150	3.0.04.01.03 Controle das Reclamações relativas a Postura Urbana
151	3.0.04.01.04 Processos relativos a Edital de Notificação
152	3.0.04.01.05 Processos de extinção de procedimento fiscal
153	3.0.04.01.06 Certidão de uso de solos para controle urbano
154	3.0.04.01.07 Limpeza Urbana
155	3.0.04.01.08 Fiscalização de Postura Urbana
FUNÇÃO: 3.0.05 – PLANEJAMENTO	
SUBFUNÇÃO: 00 – PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTARIA	
156	3.0.05.00.01 Plano Plurianual - PPA
157	3.0.05.00.02 Lei de Diretrizes Orçamentarias - LDO
158	3.0.05.00.03 Lei Orçamentaria Anual - LOA
159	3.0.05.00.04 Planos, Programas e Metas Anuais por Gestão Municipal
160	3.0.05.00.05 Leis, atos e decretos relativos ao orçamento programa, alterações/ suplementações de recursos orçamentários
161	3.0.05.00.06 Projetos relativos à créditos adicionais
162	3.0.05.00.07 Decretos relativos à créditos adicionais
163	3.0.05.00.08 Processo de solicitação de suplementação orçamentária em regime de urgência
164	3.0.05.00.09 Processo de solicitação de abertura de crédito especial em regime de urgência
165	3.0.05.00.10 Controladoria
166	3.0.05.00.11 Acompanhamento e Controle de Despesas
SUBFUNÇÃO: 01 – PATRIMÔNIO	
167	3.0.05.01.00 Cadastro de bens patrimoniais
168	3.0.05.01.01 Solicitação de baixa de bens patrimoniais
169	3.0.05.01.02 Registro de baixa de bens patrimoniais
170	3.0.05.01.03 Plaquetas de Patrimônio baixados
171	3.0.05.01.04 Solicitação de Transferência de bens patrimoniais
172	3.0.05.01.05Termo de Transferência de bens Permanentes entre setores da prefeitura
173	3.0.05.01.06 Concessão/Cessão/Alienação/Doação de Bens Imóveis
174	3.0.05.01.07 Laudo de Vistoria de veículos
175	3.0.05.01.08 Processo de cedência/cessão de veículos
176	3.0.05.01.09 Processo de doação de veículos
177	3.0.05.01.10 Termo de Responsabilidade de uso de bens móveis
178	3.0.05.01.11 CRV-Registro de Veículos
179	3.0.05.01.12 Processo de comodato de bens móveis
180	3.0.05.01.13 Escrituras de imóveis originais (terrenos e prédios públicos)
181	3.0.05.01.14 Planilha de números de sequência de plaqueta
182	3.0.05.01.15 Processo de incorporação de bens permanentes (emplaquetamento/Notas fiscais-cópia/nota de liquidação)
183	3.0.05.01.16 Alienação de Bens Moveis/Leilão
184	3.0.05.01.17 Relatório mensal de entrada de bens móveis e imóveis
185	3.0.05.01.18 Relatório mensal de relação de comodatos
186	3.0.05.01.19 Relatório mensal de avaliação e reavaliação de bens móveis e imóveis

187	3.0.05.01.20 Relatório mensal de baixa de bens patrimoniais
188	3.0.05.01.21 Relatório mensal de Transferência de bens patrimoniais
189	3.0.05.01.22 Relatório mensal de Depreciação
190	3.0.05.01.23 Relatório anual de Inventário
191	3.0.05.01.24 Relatório Anual de entrada de bens móveis e imóveis
192	3.0.05.01.25 Relatório Anual de relação de comodatos
193	3.0.05.01.26 Relatório Anual de avaliação e reavaliação de bens móveis e imóveis
194	3.0.05.01.27 Relatório Anual de baixa de bens patrimoniais
195	3.0.05.01.28 Relatório Anual de Transferência de bens patrimoniais
196	3.0.05.01.29 Relatório Anual de Depreciação
197	3.0.05.01.30 Comissão de bens móveis
198	3.0.05.01.31 Comissão de bens imóveis
199	3.0.05.01.32 Termo de cessão de uso de bem móvel
200	3.0.05.01.33 Patrimônio Móvel
201	3.0.05.01.34 Controle Patrimonial
202	3.0.05.01.35 Patrimônio Imóvel

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS - TTDD
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

FUNÇÃO: 3.0.01 – FINANÇAS

SUBFUNÇÃO: 00 – CONTABILIDADE

Essa Subfunção tem a seguinte recomendação: A Transferência para o Arquivo Permanente deve acontecer após a aprovação dos documentos pelo Tribunal de Contas do Mato Grosso.

Nº do Item	Código de Classificação	Prazo de Arquivamento		Destinação final	Observações
	Item documental	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
01	3.0.01.00.00 Processo de Empenho	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
02	3.0.01.00.01 Processo de Liquidação	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
03	3.0.01.00.02 Processo de Pagamento de Despesas correntes	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
04	3.0.01.00.03 Processo de Pagamento de Despesas de Capital	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
05	3.0.01.00.04 Adiantamento de Diárias para viagem	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
06	3.0.01.00.05 Concessão de Diárias para viagem	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
07	3.0.01.00.06 Empenho Cancelados	01 ano	-	Eliminação	
08	3.0.01.00.07 Restos a Pagar	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
09	3.0.01.00.08 Conciliação Bancária	01 ano		Eliminação	
10	3.0.01.00.09 Prestação de contas de diárias	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
11	3.0.01.00.10 Prestação de contas das Escolas Municipais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
12	3.0.01.00.11 Prestação de contas das OSC/Entidades Filantrópicas	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
13	3.0.01.00.12 Prestação de contas de convênios concedidos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	

14	3.0.01.00.13 Prestação de contas de convênios recebidos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
15	3.0.01.00.14 Concessão de Auxílios e subvenções	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
16	3.0.01.00.15 Devolução ao erário	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
17	3.0.01.00.16 Compensação de Bloqueio Judicial	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
18	3.0.01.00.17 Controle de Dispêndios Financeiros	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
19	3.0.01.00.18 RREO - Relatório Resumido de Execução Orçamentária Bimestral (LRF)	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
20	3.0.01.00.19 RGF – Relatório de Gestão Fiscal Quadrimestral (LRF)	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.02 – LANÇAMENTO E ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS					
SUBFUNÇÃO: 00 – ARRECADAÇÃO E DÍVIDA ATIVA					
21	3.0.02.00.00 Certidão Negativa de Débitos Municipais Relativo aos Tributos e à Dívida Ativa do Contribuinte	03 meses	-	Eliminação	
22	3.0.02.00.01 Certidão Negativa de Débitos Municipais Relativo aos Tributos e à Dívida Ativa do Imóvel	03 meses	-	Eliminação	
23	3.0.02.00.02 Certidão Positiva de Débitos	03 meses	-	Eliminação	
24	3.0.02.00.03 Requerimento de acordo – PARCELAMENTOS	02 anos	-	Eliminação	
25	3.0.02.00.04 Extratos de débitos - Emissão de Guias	Enquanto vigora	-	Eliminação	
26	3.0.02.00.05 Nota Fiscal Avulsa	01 ano	-	Eliminação	
27	3.0.02.00.06 Termo de Confissão de Dívidas	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
28	3.0.02.00.07 Inscrição de Dívida Ativa	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
29	3.0.02.00.08 Baixa de Dívida Ativa	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
30	3.0.02.00.09 Cancelamento de Dívida Ativa	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
31	3.0.02.00.10 Ajuizamento de débitos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
32	3.0.02.00.11 Cancelamento de Débitos Ajuizados	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
33	3.0.02.00.12 Cancelamento de Multa/ Juros/ Correção Monetária	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
34	3.0.02.00.13 Cancelamento de Tributos Municipais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
35	3.0.02.00.14 Isenção de Taxa de Licença	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
36	3.0.02.00.15 Compensação de Débitos e Créditos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
37	3.0.02.00.16 Devolução de Pagamento Multa e Valores	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
38	3.0.02.00.17 Isenção de Tributos Municipais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	

39	3.0.02.00.18 Remissão de Multas da Fiscalização	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
40	3.0.02.00.19 Concessão e Controle das Renúncias de Receita Tributárias	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.02 – LANÇAMENTO E ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS					
SUBFUNÇÃO: 01 – RECEITA TRIBUTÁRIA					
41	3.0.02.01.00 IPTU – Carnê	02 anos	03 anos	Eliminação	
42	3.0.02.01.01 IPTU - Isenção	02 anos	03 anos	Eliminação	
43	3.0.02.01.02 IPTU - Redução	02 anos	03 anos	Eliminação	
44	3.0.02.01.03 IPTU - Quitação – Dação em Pagamento	02 anos	03 anos	Eliminação	
45	3.0.02.01.04 IPTU – Cancelamento	02 anos	03 anos	Eliminação	
46	3.0.02.01.05 IPTU - Devolução de Pagamento	02 anos	03 anos	Eliminação	
47	3.0.02.01.06 IPTU – Revisão de lançamento	02 anos	03 anos	Eliminação	
48	3.0.02.01.07 IPTU - Chácaras	02 anos	03 anos	Eliminação	
49	3.0.02.01.08 IPTU - Redução de Chácara	02 anos	03 anos	Eliminação	
50	3.0.02.01.09 ISSQ/N - Emissão	02 anos	03 anos	Eliminação	
51	3.0.02.01.10 ISSQ/N Eventual	02 anos	03 anos	Eliminação	
52	3.0.02.01.11 ISSQ/N Isenção	02 anos	03 anos	Eliminação	
53	3.0.02.01.12 ISSQ/N Revisão	02 anos	03 anos	Eliminação	
54	3.0.02.01.13 ISSQ/N Devolução	02 anos	03 anos	Eliminação	
55	3.0.02.01.14 ISSQ/N Substituto Tributário	02 anos	03 anos	Eliminação	
56	3.0.02.01.15 Contribuição de melhoria	02 anos	03 anos	Eliminação	
57	3.0.02.01.16 Contribuição de Melhoria - Revisão	02 anos	03 anos	Eliminação	
58	3.0.02.01.17 Contribuição de Melhoria – Devolução	02 anos	03 anos	Eliminação	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.02 – LANÇAMENTO E ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS					
SUBFUNÇÃO: 02 – OUTRAS RECEITAS					
59	3.0.02.02.00 – Contribuições Sociais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
60	3.0.02.02.01 – Contribuições para o custeio do serviço de iluminação pública	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
61	3.0.02.02.02 – Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
62	3.0.02.02.03 – Valores Mobiliários	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
63	3.0.02.02.04 – Receita de Serviços	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
64	3.0.02.02.05 – Transferências Correntes (instituições públicas e privadas)	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
65	3.0.02.02.06 – Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
66	3.0.02.02.07 – Indenizações , Restituições e Ressarcimentos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
67	3.0.02.02.08 – Receitas de Capital	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
68	3.0.02.02.09 – Transferências de Capital	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	

69	3.0.02.02.10 – Alienação de Bens Imóveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
70	3.0.02.02.11 – Alienação de Bens Móveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.03 – ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL					
SUBFUNÇÃO: 00 – LICENCIAMENTO ECONÔMICO					
71	3.0.03.00.00 BAEC - Cadastramento, Alteração, Baixa, Recadastramento, Suspensão ou Reativação	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
72	3.0.03.00.01 Inscrição Municipal – Abertura	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
73	3.0.03.00.02 Inscrição Municipal – Baixa	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
74	3.0.03.00.03 Inscrição Municipal – Certidão	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
75	3.0.03.00.04 Alvará de Funcionamento	01 ano	-	Eliminação	
76	3.0.03.00.05 Alvará de Licença Temporária	01 ano	-	Eliminação	
77	3.0.03.00.06 Cassação de Licença	01 ano	-	Eliminação	
78	3.0.03.00.07 Interdição de Atividades	01 ano	-	Eliminação	
79	3.0.03.00.08 Liberação de Interdição de Atividades	01 ano	-	Eliminação	
80	3.0.03.00.09 Alvará/Licença para Realização de Eventos	01 ano	-	Guarda Permanente	
81	3.0.03.00.10 Certidão de Uso de Solo para fins de licenciamento econômico	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
82	3.0.03.00.11 Processo Administrativo para Licenciamento Econômico	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
83	3.0.03.00.12 Ficha de Cadastro de Contribuintes	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
84	3.0.03.00.13 Cadastro, Localização e Funcionamento do PJ e PF - FIA	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
85	3.0.03.00.14 DAME – Declaração Anual Movimento Econômico e Boletim Econômico	01 ano	-	Eliminação	
86	3.0.03.00.15 Processo de ouvidoria do Licenciamento Econômico	01 ano	-	Eliminação	
87	3.0.03.00.16 Contrato Social Baixados / Suspensos	01 ano	-	Eliminação	
88	3.0.03.00.17 Certidão Negativa de Débitos (dados do econômico)	01 ano	-	Eliminação	
89	3.0.03.00.18 Certidão de dados do econômico	01 ano	-	Eliminação	
90	3.0.03.00.19 Certidão de baixa do econômico	01 ano	-	Eliminação	
91	3.0.03.00.20 Certidão de paralisação do econômico	01 ano	-	Eliminação	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.03 – ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL					
SUBFUNÇÃO: 01 – FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS PRÓPRIAS					
92	3.0.03.01.00 Levantamento Fiscal	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	

93	3.0.03.01.01 Notificação Preliminar de Débitos (Comprovante de Entrega)	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
94	3.0.03.01.02 Termo de Início e Conclusão de Fiscalização de Firmas	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
95	3.0.03.01.03 Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF	02 anos	03 anos	Eliminação	
96	3.0.03.01.04 Extravio de Notas Fiscais	02 anos	03 anos	Eliminação	
97	3.0.03.01.05 Lançamento de Estimativa	02 anos	03 anos	Eliminação	
98	3.0.03.01.06 Esclarecimento sobre Documentação fiscal	02 anos	03 anos	Eliminação	
99	3.0.03.01.07 Auto de Infração e Multa – AIM	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
100	3.0.03.01.08 Auto de Infração e Multa – AIM - Lançamento	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
101	3.0.03.01.09 Auto de Infração e Multa – AIM - Recurso	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
102	3.0.03.01.10 Processo Fiscal Tributário relativo à Cobrança de Valores - ISSQN	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
103	3.0.03.01.11 Auto de Infração e Multa de Imposto Sobre Serviço - ISSQN	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
104	3.0.03.01.12 Processos relativos a Cancelamento de Tributos/ISSQN - Auto Lançado	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
105	3.0.03.01.13 Processos relativos a Recurso Contra ISSQN	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
106	3.0.03.01.14 Relação De Pessoas Nomeadas Substitutos Tributários ISSQN	02 anos	03 anos	Eliminação	
107	3.0.03.01.15 Ordem de Serviço / Fiscais	02 anos	03 anos	Eliminação	
108	3.0.03.01.16 Prorrogação de Prazo de Alvará Provisório	02 anos	03 anos	Eliminação	
109	3.0.03.01.17 Requerimento Padrão Solicitação de Pesquisa Fiscal	02 anos	03 anos	Eliminação	
110	3.0.03.01.18 Edital de Notificação de Lançamento Tributário com Prazo de 30 (Trinta) Dias.	02 anos	03 anos	Eliminação	
111	3.0.03.01.19 Devolução de Bloco de Notas	02 anos	03 anos	Eliminação	
112	3.0.03.01.20 Notificações de Lançamentos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
113	3.0.03.01.21 Substituição Tributária	02 anos	03 anos	Eliminação	
114	3.0.03.01.22 Relação de Substituição Tributária	02 anos	03 anos	Eliminação	
115	3.0.03.01.23 Processo Fiscal Tributário	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
116	3.0.03.01.24 Processo Fiscal Finalizado	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
117	3.0.03.01.25 Termos de Devolução	02 anos	03 anos	Eliminação	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.03 – ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL					
SUBFUNÇÃO: 02 – JULGAMENTO E CONSULTA					
118	3.0.03.02.00 Decisão Administrativa	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
119	3.0.03.02.01 Despacho Administrativo	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	

120	3.0.03.02.02 Formulário de Arquivamento do Processo instaurado	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
121	3.0.03.02.03 Suspensão de Prazo	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
122	3.0.03.02.04 Isenção Social	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
123	3.0.03.02.05 Processo Administrativo de Julgamento e consulta	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.03 – ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL					
SUBFUNÇÃO: 03 – TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS FPM FEDERAL E ESTADUAL					
124	3.0.03.03.00 Relatório Mensal de Repasse e Índice do Fundo de Participação Municipal – FPM - Federal	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
125	3.0.03.03.01 Solicitação de Elaboração de Interposição de Recurso do FPM Federal junto Procuradoria Geral do Município	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
126	3.0.03.03.02 Relatório do Fundo de Participação Municipal – FPM Federal conforme Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
127	3.0.03.03.03 Relatório Mensal de Repasse e Índice do Fundo de Participação Municipal – FPM - Estadual	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
128	3.0.03.03.04 Solicitação de Elaboração de Interposição de Recurso do FPM Estadual junto Procuradoria Geral do Município	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
129	3.0.03.03.05 Relatório do Fundo de Participação Municipal – FPM Estadual conforme Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
130	3.0.03.03.06 Demonstrativo de Arrecadação Semanal do FPM Estadual da AMM – Associação Mato-Grossense dos Municípios	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.04 – DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO					
SUBFUNÇÃO: 00 – GESTÃO DE BENS IMÓVEIS					
131	3.0.04.00.00 Cadastro Municipal Imobiliário	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
132	3.0.04.00.01 Boletim de Cadastro Imobiliário	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
133	3.0.04.00.02 Cadastro de Logradouros	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
134	3.0.04.00.03 Cadastro de Numeração	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
135	3.0.04.00.04 Plantas de Loteamentos/ Quadras	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
136	3.0.04.00.05 Processos relativos a Atualização de Nome/Endereço de proprietário	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
137	3.0.04.00.06 Processo relativo a Certidão de Área Construída/ Tributada - Certidão de decadência - INSS	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	

138	3.0.04.00.07 Processo relativo a Certidão de Valor Venal - Certidão	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
139	3.0.04.00.08 Planta Genérica de Valores -	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
140	3.0.04.00.09 Memorial descritivo	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
141	3.0.04.00.10 Avaliação Imobiliária	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
142	3.0.04.00.11 Imposto de Transição de Bens e Imóveis - ITBI	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
143	3.0.04.00.12 Membramento e Desmembramento	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
144	3.0.04.00.13 Relação de Cadastramento Imóveis Rurais	02 anos	03 anos	Eliminação	
145	3.0.04.00.14 Cadastramento Imóvel Rural Incra	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
146	3.0.04.00.15 Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.04 – DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO					
SUBFUNÇÃO: 01 – CONTROLE URBANO					
147	3.0.04.01.00 Auto de Apreensão de Mercadorias de Ambulantes	02 anos	03 anos	Eliminação	
148	3.0.04.01.01 Auto de Infração e Multa - AIM/Reincidência	02 anos	03 anos	Eliminação	
149	3.0.04.01.02 Notificação Preliminar	02 anos	03 anos	Eliminação	
150	3.0.04.01.03 Controle das Reclamações relativas a Postura Urbana	02 anos	03 anos	Eliminação	
151	3.0.04.01.04 Processos relativos a Edital de Notificação	02 anos	03 anos	Eliminação	
152	3.0.04.01.05 Processos de extinção de procedimento fiscal	02 anos	03 anos	Eliminação	
153	3.0.04.01.06 Certidão de uso de solos para controle urbano	02 anos	03 anos	Eliminação	
154	3.0.04.01.07 Limpeza Urbana	02 anos	03 anos	Eliminação	
155	3.0.04.01.08 Fiscalização de Postura Urbana	02 anos	03 anos	Eliminação	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.05 – PLANEJAMENTO					
SUBFUNÇÃO: 00 – PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA					
156	3.0.05.00.01 Plano Plurianual - PPA	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
157	3.0.05.00.02 Lei de Diretrizes Orçamentarias - LDO	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
158	3.0.05.00.03 Lei Orçamentaria Anual - LOA	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
159	3.0.05.00.04 Planos, Programas e Metas Anuais por Gestão Municipal	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
160	3.0.05.00.05 Leis, atos e decretos relativos ao orçamento programa, alterações/ suplementações de recursos orçamentários	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
161	3.0.05.00.06 Projetos relativos à créditos adicionais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	

162	3.0.05.00.07 Decretos relativos à créditos adicionais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
163	3.0.05.00.08 Processo de solicitação de suplementação orçamentária em regime de urgência	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
164	3.0.05.00.09 Processo de solicitação de abertura de crédito especial em regime de urgência	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
165	3.0.05.00.10 Controladoria	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
166	3.0.05.00.11 Acompanhamento e Controle de Despesas	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA					
FUNÇÃO: 3.0.05 – PLANEJAMENTO					
SUBFUNÇÃO: 01 – PATRIMÔNIO					
167	3.0.05.01.00 Cadastro de bens patrimoniais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
168	3.0.05.01.01 Solicitação de baixa de bens patrimoniais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
169	3.0.05.01.02 Registro de baixa de bens patrimoniais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
170	3.0.05.01.03 Plaquetas de Patrimônio baixados	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
171	3.0.05.01.04 Solicitação de Transferência de bens patrimoniais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
172	3.0.05.01.05Termo de Transferência de bens Permanentes entre setores da prefeitura	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
173	3.0.05.01.06 Concessão/Cessão/Alienação/Doação de Bens Imóveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
174	3.0.05.01.07 Laudo de Vistoria de veículos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
175	3.0.05.01.08 Processo de cedência/cessão de veículos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
176	3.0.05.01.09 Processo de doação de veículos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
177	3.0.05.01.10 Termo de Responsabilidade de uso de bens móveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
178	3.0.05.01.11 CRV-Registro de Veículos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
179	3.0.05.01.12 Processo de comodato de bens móveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
180	3.0.05.01.13 Escrituras de imóveis originais (terrenos e prédios públicos)	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
181	3.0.05.01.14 Planilha de números de sequência de plaqueta	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
182	3.0.05.01.15 Processo de incorporação de bens permanentes (emplaquetamento/Notas fiscais-cópia/nota de liquidação)	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
183	3.0.05.01.16 Alienação de Bens Moveis/Leilão	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
184	3.0.05.01.17 Relatório mensal de entrada de bens móveis e imóveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	

185	3.0.05.01.18 Relatório mensal de relação de comodatos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
186	3.0.05.01.19 Relatório mensal de avaliação e reavaliação de bens móveis e imóveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
187	3.0.05.01.20 Relatório mensal de baixa de bens patrimoniais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
188	3.0.05.01.21 Relatório mensal de Transferência de bens patrimoniais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
189	3.0.05.01.22 Relatório mensal de Depreciação	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
190	3.0.05.01.23 Relatório anual de Inventário	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
191	3.0.05.01.24 Relatório Anual de entrada de bens móveis e imóveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
192	3.0.05.01.25 Relatório Anual de relação de comodatos	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
193	3.0.05.01.26 Relatório Anual de avaliação e reavaliação de bens móveis e imóveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
194	3.0.05.01.27 Relatório Anual de baixa de bens patrimoniais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
195	3.0.05.01.28 Relatório Anual de Transferência de bens patrimoniais	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
196	3.0.05.01.29 Relatório Anual de Depreciação	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
197	3.0.05.01.30 Comissão de bens móveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
198	3.0.05.01.31 Comissão de bens imóveis	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
199	3.0.05.01.32 Termo de cessão de uso de bem móvel	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
200	3.0.05.01.33 Patrimônio Móvel	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
201	3.0.05.01.34 Controle Patrimonial	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	
202	3.0.05.01.35 Patrimônio Imóvel	02 anos	03 anos	Guarda Permanente	