SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO
COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CCPAD

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – TTDD
DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

VERSÃO II

SETEMBRO / 2026

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÕES PRINCIPAIS

10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 10.0.01 - Gestão em Promoção e Assistência Social
Função: 10.0.02 – Conselho Municipal De Assistência Social-CMAS
Função: 10.0.03 – Gestão De Conselhos Municipais (Idoso, Igualdade Racial, Criança E Adolescente, Mulher, Pessoa Com Deficiência)
Função: 10.0.04 - Conselho Tutelar
Função: 10.0.05 – Casa Abrigo
Função: 10.0.06 – CRAS
Função: 10.0.07 – CREAS
Função: 10.0.08 – Centro Pop

SUBFUNÇÕES

10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNÇÃO: 10.0.01 - GESTÃO EM PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Subfunção: 00 - Legislação em Assistência Social
FUNÇÃO: 10.0.02 – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS
Subfunção: 00 – Gestão de OSC´S – Organizações da Sociedade Civil
FUNÇÃO: 10.0.03 – GESTÃO DE CONSELHOS MUNICIPAIS (IDOSO, IGUALDADE RACIAL, CRIANÇA E ADOLESCENTE, MULHER, PESSOA COM DEFICIÊNCIA)
Subfunção: 00 – Coordenação Geral
FUNÇÃO: 10.0.04 - CONSELHO TUTELAR
Subfunção: 00 – Coordenação e Atendimento Ao Público
FUNÇÃO: 10.0.05 – CASA ABRIGO
Subfunção:00 – Gestão Administrativa
FUNÇÃO: 10.0.06 – CRAS
Subfunção: 00 – Coordenação E Atendimento Ao Público
FUNÇÃO: 10.0.07 – CREAS
Subfunção: 00 - Coordenação e Atendimento Ao Público
FUNÇÃO: 10.0.08 – CENTRO POP
Subfunção: 00 - Coordenação e Atendimento Ao Público

SÉRIES DOCUMENTAIS

10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FUNÇÃO: 10.0.01 - GESTÃO EM PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
SUBFUNÇÃO: 00 - LEGISLAÇÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	
01	10.0.01.00.00 Plano Municipal de Assistência Social
02	10.0.01.00.01 Projetos de Assistência à Criança/Adolescente/Idoso/Mulher/Deficiente físico
03	10.0.01.00.02 Relatórios de Desenvolvimento de Projetos (levantamentos estatísticos das ações sociais)
04	10.0.01.00.03 Processos de Convênios / parcerias (nível municipal, estadual, federal)
05	10.0.01.00.04Relatório Levantamento Perfil Socioeconômico por Região inseridas no CADÚNICO
06	10.0.01.00.05 Formulário Censo SUAS
07	10.0.01.00.06 Consolidação das Informações dos formulários para o Censo SUAS
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FUNÇÃO: 10.0.02 – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS	
SUBFUNÇÃO: 00 – GESTÃO DE OSC´S – ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL	
08	10.0.02.00.00 Inscrição de Cadastro de Entidades
09	10.0.02.00.01 Deferimento ou Indeferimento de Cadastro das Entidades
10	10.0.02.00.02 Plano de Trabalho das Entidades
11	10.0.02.00.03 Estatuto, Atas e Regimentos das Entidades
12	10.0.02.00.04 Relatório de Fiscalização de Entidades
13	10.0.02.00.05 Relatório de Fiscalização dos Recursos conveniados com a Prefeitura
14	10.0.02.00.06 Processo eleitoral para sociedade civil (CMAS)
15	10.0.02.00.07 Processo de aprovação do Demonstrativo Sintético Anual da execução físico-financeira do SUAS (IGD/PBF; IGD/SUAS)
16	10.0.02.00.08 Processo de aprovação do Plano de Ação Da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social – SUASWEB
17	10.0.02.00.09 Relatórios de atividades desenvolvidas na orientação e o controle do Fundo Municipal de Assistência Social
18	10.0.02.00.10 Conferência Municipal de Assistência Social
19	10.0.02.00.11 Livro Ata das reuniões do CMAS
20	10.0.02.00.12 Livro Atas de reuniões do Grupo de Trabalho do CMAS
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FUNÇÃO: 10.0.03 – GESTÃO DE CONSELHOS MUNICIPAIS (IDOSO, IGUALDADE RACIAL, CRIANÇA E ADOLESCENTE, MULHER, PESSOA COM DEFICIÊNCIA)	
SUBFUNÇÃO: 00 – COORDENAÇÃO GERAL	
21	10.0.03.00.00 Regimento Interno dos Conselhos
22	10.0.03.00.01 Atas de reunião
23	10.0.03.00.02 Resoluções
24	10.0.03.00.03 Inscrição de Entidades nos conselhos
25	10.0.03.00.04 Processo de aprovação de Entidades
26	10.0.03.00.05 Projetos e programas das Entidades
27	10.0.03.00.06 Processo de chamamento público
28	10.0.03.00.07 Processo de inexigibilidade de chamamento público
29	10.0.03.00.08 Relatórios de visitas às entidades
30	10.0.03.00.09 Certidão de inexistência de impugnação à justificativa de inexigibilidade de chamamento público
31	10.0.03.00.10 Solicitação de indicação de Conselheiros via decreto
32	10.0.03.00.11 Processo eleitoral de conselho tutelar
33	10.0.03.00.12 Certificados de conselheiro Tutelar
34	10.0.03.00.13 Certificado de formação/participação de fóruns e conferências
35	10.0.03.00.14 Relatório Estatístico de atendimento mensal do núcleo de conselhos
36	10.0.03.00.15 Relatório Estatístico de atendimento anual do núcleo de conselhos
37	10.0.03.00.16 Plano de ação anual dos conselhos
38	10.0.03.00.17 Formulário de atendimento de Denúncias
39	10.0.03.00.18 Boletim de Ocorrência

40	10.0.03.00.19 Processo de acompanhamento de investigação da denúncia
41	10.0.03.00.20 Processo de prestação de contas de fundos
42	10.0.03.00.21 Relatórios/projetos desenvolvidos em parceria com a Secretaria de Educação e com o conselho municipal dos direitos da criança e adolescente - CMDCA
43	10.0.03.00.22 Convênios com empresários - conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente - CMDCA
44	10.0.03.00.23 Processos do conselho tutelar/fundo social de solidariedade/conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente - CMDCA
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FUNÇÃO: 10.0.04 - CONSELHO TUTELAR	
SUBFUNÇÃO: 00 – COORDENAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO	
45	10.0.04.00.00 Caderno de Registro de números de Prontuário
46	10.0.04.00.01 Caderno de Protocolos de ofícios enviados e recebidos
47	10.0.04.00.02 Prontuário de Atendimento / Cadastro de Família (SISTEMA SIPIA, Documentos Pessoais)
48	10.0.04.00.03 Relatório de Acompanhamento de Medida de Proteção
49	10.0.04.00.04 Relatório de Acompanhamento de Medida de Proteção - Reiteração
50	10.0.04.00.05 Convite de Comparecimento Individual
51	10.0.04.00.06 Convite de Comparecimento Individual - Reiteração
52	10.0.04.00.07 Declaração de comparecimento individual
53	10.0.04.00.08 Declaração de comparecimento individual - Reiteração
54	10.0.04.00.09 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local
55	10.0.04.00.10 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia local da FUNAI - Reiteração
56	10.0.04.00.11 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local Especializada de Segurança Pública
57	10.0.04.00.12 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local especializada de Segurança Pública (inativo)
58	10.0.04.00.13 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local Especializada de Segurança Pública - Reiteração
59	10.0.04.00.14 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local (inativo)
60	10.0.04.00.15 Denúncias de crimes encaminhamento de atendimento à Delegacia da FUNAI
61	10.0.04.00.16 Denúncias de crimes encaminhamento de denúncia à Delegacia local da FUNAI
62	10.0.04.00.17 Informativo – resposta - Encaminhamento de Não Atribuição
63	10.0.04.00.18 Informativo – resposta - Encaminhamento de Não Atribuição – Reiteiração
64	10.0.04.00.19 Requisição de atendimento encaminhamento para a Defensoria Pública
65	10.0.04.00.20 Requisição de atendimento encaminhamento para a Defensoria Pública - Reiteração
66	10.0.04.00.21 Notificação para comparecimento ao Conselho Tutelar
67	10.0.04.00.22 Notificação para comparecimento ao Conselho Tutelar - Reiteração
68	10.0.04.00.23 Ata de Registro de Decisão Colegiada
69	10.0.04.00.24 Requisição à Programa de apoio familiar
70	10.0.04.00.25 Requisição de atendimento no CREAS
71	10.0.04.00.26 Requisição de atendimento psicológico
72	10.0.04.00.27 Requisição de Certidão de Nascimento
73	10.0.04.00.28 Requisição de Certidão de Óbito
74	10.0.04.00.29 Requisição de Certidão de Óbito - Reiteração
75	10.0.04.00.30 Requisição de Laudo Médico para Dependente de Substâncias Psico-Ativas
76	10.0.04.00.31 Requisição de Laudo Médico para Dependente de Substâncias Psico-Ativas - Reiteração
77	10.0.04.00.32 Requisição de Registro Civil
78	10.0.04.00.33 Requisição de Registro Civil - Reiteração
79	10.0.04.00.34 Requisição de Serviço aos Cartórios
80	10.0.04.00.35 Termo de Encaminhamento para Programa que atende Medida de Proteção
81	10.0.04.00.36 Termo de Encaminhamento para Programa que atende Medida de Proteção mediante Termo de Responsabilidade

82	10.0.04.00.37 Termo de Encaminhamento para Programa que atende Medida de Proteção mediante Termo de Responsabilidade - Reiteração
83	10.0.04.00.38 Termo de Encaminhamento para Programa que atende Medida de Proteção - Reiteração
84	10.0.04.00.39 Requisição de Serviço Público
85	10.0.04.00.40 Requisição de Serviço Público - Reiteração
86	10.0.04.00.41 Termo de Advertência
87	10.0.04.00.42 Termo de Advertência - Reiteração
88	10.0.04.00.43 Termo de Encaminhamento à Justiça da Infância e da Juventude
89	10.0.04.00.44 Termo de Encaminhamento à Justiça da Infância e da Juventude - Reiteração
90	10.0.04.00.45 Termo de Encaminhamento ao Ministério Público
91	10.0.04.00.46 Termo de Encaminhamento ao Ministério Público - Reiteração
92	10.0.04.00.47 Termo de Encaminhamento aos Pais ou Responsável Legal
93	10.0.04.00.48 Termo de Encaminhamento aos Pais ou Responsável Legal - Reiteração
94	10.0.04.00.49 Termo de Responsabilidade
95	10.0.04.00.50 Termo de Responsabilidade de Adolescente que se auto-exclui do Ensino Médio
96	10.0.04.00.51 Termo de Responsabilidade de Adolescente que se auto-exclui do Ensino Médio - Reiteração
97	10.0.04.00.52 Termo de Responsabilidade – Reiteração
98	10.0.04.00.53 Relatório Trimestral Estatístico de atendimento
99	10.0.04.00.54 Relatório Anual Estatístico de Atendimento
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FUNÇÃO: 10.0.05 – CASA ABRIGO	
SUBFUNÇÃO:00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA	
100	10.0.05.00.00 Livro de Entrada e Saída dos institucionalizados
101	10.0.05.00.01 Livro de Relatório diário de rotina
102	10.0.05.00.02 Livro de Relatório de Medicação
103	10.0.05.00.03 Prontuário dos Institucionalizados (Documentos pessoais, cartões de vacina, exames médicos,)
104	10.0.05.00.04 PIA – Plano Individual de Atendimento
105	10.0.05.00.05 Relatório de Atendimento Social
106	10.0.05.00.06 Relatório de Atendimento Psicológico
107	10.0.05.00.07 Relatório de Atendimento Psiquiatra (caps infantil, Nilmo júnior, Ambulatório Viva)
108	10.0.05.00.08 Relatório de Atendimento Odontológico
109	10.0.05.00.09 Relatório de Atendimento Médico
110	10.0.05.00.10 Relatório Psicossocial e de Acompanhamento dos institucionalizados
111	10.0.05.00.11 Relatórios de institucionalizados por mês
112	10.0.05.00.12 Relatório à Corregedoria do Ministério Público
113	10.0.05.00.13 Relatório Padrão Trimestral à Poder Judiciário – sexta vara civil – infância e Juventude
114	10.0.05.00.14 Relatório de Fechamento Mensal de Atividades encaminhados a rede de proteção social especial
115	10.0.05.00.15 Recibo de doação de Padrinhos Provedores
116	10.0.05.00.16 Relatório de medição de temperaturas dos institucionalizados
117	10.0.05.00.17 Notícia de Fato – Ministério Público
118	10.0.05.00.18 Termo de Guarda Definitiva para os pais
119	10.0.05.00.19 Termo de Guarda Provisória para fins de adoção
120	10.0.05.00.20 Termo de entrega de institucionalizado
121	10.0.05.00.21 Sentença Judicial da Sexta Vara Especializada da Infância e Juventude de Rondonópolis
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FUNÇÃO: 10.0.06 – CRAS	
SUBFUNÇÃO: 00 – COORDENAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO	
122	10.0.06.00.00 Caderno de Protocolo de entrega de carteira de viagem do idoso
123	10.0.06.00.01 Caderno de Protocolo de entrega de 2 via de certidão de nascimento e casamento
124	10.0.06.00.02 Planilha de Atendimento diário/Mensal - CRAS

125	10.0.06.00.03 Relatório Estatístico de Atendimento Mensal - CRAS
126	10.0.06.00.04 Relatório Estatístico de Atendimento Anual - CRAS
127	10.0.06.00.05 Folha Resumo de inclusão do CADúnico Mensal
128	10.0.06.00.06 Folha Resumo de exclusão do CADúnico Mensal
129	10.0.06.00.07 Folha Resumo de Desligamento Voluntário do CADúnico
130	10.0.06.00.08 Caderno de Atendimento do Cadastro Único
131	10.0.06.00.09 Relatório Psicossocial Individual - CRAS
132	10.0.06.00.10 Formulário de Solicitação de Cesta Básica
133	10.0.06.00.11 Formulário de Concessão de Benefício Eventual (Cesta básica, auxílio natalidade, auxílio funerário, cobertor, 2ª via de certidões)
134	10.0.06.00.12 Caderno de Atendimento para o INSS
135	10.0.06.00.13 Relatório Mensal de Atendimento - RMA
136	10.0.06.00.14 Formulário de Inscrição de Cursos / Parceiros (obra Kolping, senai, senac)
137	10.0.06.00.15 Planilha Estatístico de realização de cursos
138	10.0.06.0016 Ficha de Inscrição para o Grupo dos Idosos/intergeracional
139	10.0.06.00.17 Prontuário do grupo dos Idosos/intergeracional
140	10.0.06.00.18 Relatório de atividades desenvolvidas com o Grupo dos Idosos/intergeracional
141	10.0.06.00.19 Ficha de inscrição de crianças de 7 a 9 anos de idade para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
142	10.0.06.00.20 Ficha de inscrição de crianças de 10 a 12 anos de idade para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
143	10.0.06.00.21 Ficha de inscrição de crianças de 13 a 17 anos de idade para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
144	10.0.06.00.22 Ficha de inscrição de adultos de 18 a 59 anos para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
145	10.0.06.00.23 Ficha de inscrição de idosos para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
146	10.0.06.00.24 Relatório Estatístico dos grupos de convivência (crianças, intergeracional, idosos)
147	10.0.06.00.25 Formulário de Busca ativa escolar
148	10.0.06.00.26 Plano de Atendimento Individual do PAIF – Programa de Atendimento Integral a Família – Caderno Prontuário SUAS
149	10.0.06.00.27 Relatório de Visita Domiciliar (CRAS, atendimento ao conselho tutelar, núcleo de conselhos, ministério público)
150	10.0.06.00.28 Planejamento semanal da nutrição e materiais pedagógicos para os grupos
151	10.0.06.00.29 Formulário (instrumental) para o passe livre para o transporte público municipal
152	10.0.06.00.30 Formulário (instrumental) para o passe livre para o transporte Interestadual
153	10.0.06.00.31 Formulário (instrumental) para o passe livre de AUTISTA para o transporte Interestadual
154	10.0.06.00.32 Planilha de Atendimento dos técnicos
155	10.0.06.00.33 Planilha de prestação de contas de cesta básicas distribuídas
156	10.0.06.00.34 Planilha de atendimento às gestantes
157	10.0.06.00.35 Relatório de atendimento do programa criança feliz
158	10.0.06.00.36 Formulário de protocolo de entrega de cartão de programa ser família
159	10.0.06.00.37 Planilha de entrega de cartão do programa Ser Família
160	10.0.06.00.38 Consolidação das informações do Plano de Trabalho Setoriais
161	10.0.06.00.39 Requerimento de bilhete único especial de transporte coletivo municipal para pessoas com deficiência
162	10.0.06.00.40 Requerimento de bilhete único especial para o transporte municipal de pessoa com deficiência – Declaração de rendimentos e composição familiar do requerente
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FUNÇÃO: 10.0.07 – CREAS	
SUBFUNÇÃO: 00 - COORDENAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO	
163	10.0.07.00.00 Formulário de Concessão de Benefício Eventual (Cesta básica, 2ª via de certidões, kit natalidade)
164	10.0.07.00.01 Relatório Mensal de Atendimento - RMA

165	10.0.07.00.02 Relatório Individual Psicossocial
166	10.0.07.00.03 PIA – Plano Individual de Atendimento do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Individuais - PAEFI
167	10.0.07.00.04 Relatório de Acompanhamento para conselho tutelar/vara da infância e juventude/ promotoria/vara da violência domestica
168	10.0.07.00.05 Relatório Estatístico Mensal de produtividade/atividades realizadas
169	10.0.07.00.06 Relatório Estatístico Anual de produtividade/atividades realizadas
170	10.0.07.00.07 Planilha de atendimento diário
171	10.0.07.00.08 Prontuário SUAS
172	10.0.07.00.09 Termo de Denúncia ao Ministério Público Estadual/Promotoria de Justiça/Vara da Infância e Juventude
173	10.0.07.00.10 Relatório de Apresentação de adesão a medida sócio educativa
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	
FUNÇÃO: 10.0.08 – CENTRO POP	
SUBFUNÇÃO: 00 - COORDENAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO	
174	10.0.08.00.00 Ficha de identificação do primeiro atendimento (pasta de pessoas atendidas) – PIA – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO
175	10.0.08.00.01 Catalogação que identifica referenciados no serviço
176	10.0.08.00.02 Formulário de Concessão dos benefícios eventuais (cesta básica, cobertor, kit de higiene pessoal, 2 via certidão de nascimento, passagem terrestre)
177	10.0.08.00.03 Declaração de hipossuficiência (isenção de taxa para RG)
178	10.0.08.00.04 Relatório Mensal de Atendimento - RMA
179	10.0.08.00.05 Relatórios Diário de Abordagem Sociais
180	10.0.08.00.06 Formulário de Protocolo de encaminhamento para abrigamento e tratamento de dependência química

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS - TTDD
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNÇÃO: 10.0.01 - GESTÃO EM PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBFUNÇÃO: 00 - LEGISLAÇÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nº do Item	Código de Classificação	Prazo de Arquivamento		Destinação final	Observações
	Item documental	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
01	10.0.01.00.00 Plano Municipal de Assistência Social	Enquanto Estiver Vigorando	05 Anos	Guarda Permanente	
02	10.0.01.00.01 Projetos de Assistência à Criança/Adolescente/Idoso/Mulher/Deficiente físico	Enquanto Estiver Vigorando	05 Anos	Guarda Permanente	
03	10.0.01.00.02 Relatórios de Desenvolvimento de Projetos (levantamentos estatísticos das ações sociais)	Enquanto Estiver Vigorando	05 Anos	Guarda Permanente	
04	10.0.01.00.03 Processos de Convênios / parcerias (nível municipal, estadual, federal)	Enquanto Estiver Vigorando	05 Anos	Guarda Permanente	
05	10.0.01.00.04Relatório Levantamento Perfil Socioeconômico por Região inseridas no CADÚNICO	Enquanto Estiver Vigorando	05 Anos	Guarda Permanente	
06	10.0.01.00.05 Formulário Censo SUAS	Enquanto Estiver Vigorando	05 Anos	Guarda Permanente	

07	10.0.01.00.06 Consolidação das Informações dos formulários para o Censo SUAS	Enquanto Estiver Vigorando	05 Anos	Guarda Permanente	
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNÇÃO: 10.0.02 – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS					
SUBFUNÇÃO: 00 – GESTÃO DE OSC´S – ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL					
08	10.0.02.00.00 Inscrição de Cadastro de Entidades	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
09	10.0.02.00.01 Deferimento ou Indeferimento de Cadastro das Entidades	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
10	10.0.02.00.02 Plano de Trabalho das Entidades	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
11	10.0.02.00.03 Estatuto, Atas e Regimentos das Entidades	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
12	10.0.02.00.04 Relatório de Fiscalização de Entidades	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
13	10.0.02.00.05 Relatório de Fiscalização dos Recursos conveniados com a Prefeitura	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
14	10.0.02.00.06 Processo eleitoral para sociedade civil (CMAS)	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
15	10.0.02.00.07 Processo de aprovação do Demonstrativo Sintético Anual da execução físico-financeira do SUAS (IGD/PBF; IGD/SUAS)	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
16	10.0.02.00.08 Processo de aprovação do Plano de Ação Da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social – SUASWEB	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
17	10.0.02.00.09 Relatórios de atividades desenvolvidas na orientação e o controle do Fundo Municipal de Assistência Social	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
18	10.0.02.00.10 Conferência Municipal de Assistência Social	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
19	10.0.02.00.11 Livro Ata das reuniões do CMAS	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
20	10.0.02.00.12 Livro Atas de reuniões do Grupo de Trabalho do CMAS	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNÇÃO: 10.0.03 – GESTÃO DE CONSELHOS MUNICIPAIS (IDOSO, IGUALDADE RACIAL, CRIANÇA E ADOLESCENTE, MULHER, PESSOA COM DEFICIÊNCIA)					
SUBFUNÇÃO: 00 – COORDENAÇÃO GERAL					
21	10.0.03.00.00 Regimento Interno dos Conselhos	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
22	10.0.03.00.01 Atas de reunião	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
23	10.0.03.00.02 Resoluções	Enquanto estiver vigorando	05 anos	eliminação	
24	10.0.03.00.03 Inscrição de Entidades nos conselhos	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	

25	10.0.03.00.04 Processo de aprovação de Entidades	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
26	10.0.03.00.05 Projetos e programas das Entidades	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
27	10.0.03.00.06 Processo de chamamento público	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
28	10.0.03.00.07 Processo de inexigibilidade de chamamento público	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
29	10.0.03.00.08 Relatórios de visitas às entidades	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
30	10.0.03.00.09 Certidão de inexistência de impugnação à justificativa de inexigibilidade de chamamento público	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
31	10.0.03.00.10 Solicitação de indicação de Conselheiros via decreto	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
32	10.0.03.00.11 Processo eleitoral de conselho tutelar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
33	10.0.03.00.12 Certificados de conselheiro Tutelar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
34	10.0.03.00.13 Certificado de formação/participação de fóruns e conferências	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
35	10.0.03.00.14 Relatório Estatístico de atendimento mensal do núcleo de conselhos	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
36	10.0.03.00.15 Relatório Estatístico de atendimento anual do núcleo de conselhos	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
37	10.0.03.00.16 Plano de ação anual dos conselhos	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
38	10.0.03.00.17 Formulário de atendimento de Denúncias	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
39	10.0.03.00.18 Boletim de Ocorrência	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
40	10.0.03.00.19 Processo de acompanhamento de investigação da denúncia	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
41	10.0.03.00.20 Processo de prestação de contas de fundos	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
42	10.0.03.00.21 Relatórios/projetos desenvolvidos em parceria com a Secretaria de Educação e com o conselho municipal dos direitos da criança e adolescente - CMDCA	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
43	10.0.03.00.22 Convênios com empresários - conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente - CMDCA	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
44	10.0.03.00.23 Processos do conselho tutelar/fundo social de solidariedade/conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente - CMDCA	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNÇÃO: 10.0.04 - CONSELHO TUTELAR					

SUBFUNÇÃO: 00 – COORDENAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO					
45	10.0.04.00.00 Caderno de Registro de números de Prontuário	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
46	10.0.04.00.01 Caderno de Protocolos de ofícios enviados e recebidos	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
47	10.0.04.00.02 Prontuário de Atendimento / Cadastro de Família (SISTEMA SIPIA, Documentos Pessoais)	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
48	10.0.04.00.03 Relatório de Acompanhamento de Medida de Proteção	04 anos	20 anos	Guarda Permanente	
49	10.0.04.00.04 Relatório de Acompanhamento de Medida de Proteção - Reiteração	04 anos	20 anos	Guarda Permanente	
50	10.0.04.00.05 Convite de Comparecimento Individual	04 anos	20 anos	Eliminação	
51	10.0.04.00.06 Convite de Comparecimento Individual - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
52	10.0.04.00.07 Declaração de comparecimento individual	04 anos	20 anos	Eliminação	
53	10.0.04.00.08 Declaração de comparecimento individual - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
54	10.0.04.00.09 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local	04 anos	20 anos	Eliminação	
55	10.0.04.00.10 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia local da FUNAI - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
56	10.0.04.00.11 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local Especializada de Segurança Pública	04 anos	20 anos	Eliminação	
57	10.0.04.00.12 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local especializada de Segurança Pública (inativo)	04 anos	20 anos	Eliminação	
58	10.0.04.00.13 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local Especializada de Segurança Pública - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
59	10.0.04.00.14 Denúncias de crimes encaminhamento à Delegacia Local (inativo)	04 anos	20 anos	Eliminação	
60	10.0.04.00.15 Denúncias de crimes encaminhamento de atendimento à Delegacia da FUNAI	04 anos	20 anos	Eliminação	
61	10.0.04.00.16 Denúncias de crimes encaminhamento de denúncia à Delegacia local da FUNAI	04 anos	20 anos	Eliminação	
62	10.0.04.00.17 Informativo – resposta - Encaminhamento de Não Atribuição	04 anos	20 anos	Eliminação	
63	10.0.04.00.18 Informativo – resposta - Encaminhamento de Não Atribuição – Reiteiração	04 anos	20 anos	Eliminação	
64	10.0.04.00.19 Requisição de atendimento encaminhamento para a Defensoria Pública	04 anos	20 anos	Eliminação	
65	10.0.04.00.20 Requisição de atendimento encaminhamento para a Defensoria Pública - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
66	10.0.04.00.21 Notificação para comparecimento ao Conselho Tutelar	04 anos	20 anos	Eliminação	

67	10.0.04.00.22 Notificação para comparecimento ao Conselho Tutelar - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
68	10.0.04.00.23 Ata de Registro de Decisão Colegiada	04 anos	20 anos	Eliminação	
69	10.0.04.00.24 Requisição à Programa de apoio familiar	04 anos	20 anos	Eliminação	
70	10.0.04.00.25 Requisição de atendimento no CREAS	04 anos	20 anos	Eliminação	
71	10.0.04.00.26 Requisição de atendimento psicológico	04 anos	20 anos	Eliminação	
72	10.0.04.00.27 Requisição de Certidão de Nascimento	04 anos	20 anos	Eliminação	
73	10.0.04.00.28 Requisição de Certidão de Óbito	04 anos	20 anos	Eliminação	
74	10.0.04.00.29 Requisição de Certidão de Óbito - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
75	10.0.04.00.30 Requisição de Laudo Médico para Dependente de Substâncias Psico-Ativas	04 anos	20 anos	Eliminação	
76	10.0.04.00.31 Requisição de Laudo Médico para Dependente de Substâncias Psico-Ativas - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
77	10.0.04.00.32 Requisição de Registro Civil	04 anos	20 anos	Eliminação	
78	10.0.04.00.33 Requisição de Registro Civil - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
79	10.0.04.00.34 Requisição de Serviço aos Cartórios	04 anos	20 anos	Eliminação	
80	10.0.04.00.35 Termo de Encaminhamento para Programa que atende Medida de Proteção	04 anos	20 anos	Eliminação	
81	10.0.04.00.36 Termo de Encaminhamento para Programa que atende Medida de Proteção mediante Termo de Responsabilidade	04 anos	20 anos	Eliminação	
82	10.0.04.00.37 Termo de Encaminhamento para Programa que atende Medida de Proteção mediante Termo de Responsabilidade - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
83	10.0.04.00.38 Termo de Encaminhamento para Programa que atende Medida de Proteção - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
84	10.0.04.00.39 Requisição de Serviço Público	04 anos	20 anos	Eliminação	
85	10.0.04.00.40 Requisição de Serviço Público - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
86	10.0.04.00.41 Termo de Advertência	04 anos	20 anos	Eliminação	
87	10.0.04.00.42 Termo de Advertência - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
88	10.0.04.00.43 Termo de Encaminhamento à Justiça da Infância e da Juventude	04 anos	20 anos	Eliminação	
89	10.0.04.00.44 Termo de Encaminhamento à Justiça da Infância e da Juventude - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
90	10.0.04.00.45 Termo de Encaminhamento ao Ministério Público	04 anos	20 anos	Eliminação	
91	10.0.04.00.46 Termo de Encaminhamento ao Ministério Público - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
92	10.0.04.00.47 Termo de Encaminhamento aos Pais ou Responsável Legal	04 anos	20 anos	Eliminação	
93	10.0.04.00.48 Termo de Encaminhamento aos Pais ou Responsável Legal - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	

94	10.0.04.00.49 Termo de Responsabilidade	04 anos	20 anos	Eliminação	
95	10.0.04.00.50 Termo de Responsabilidade de Adolescente que se auto-exclui do Ensino Médio	04 anos	20 anos	Eliminação	
96	10.0.04.00.51 Termo de Responsabilidade de Adolescente que se auto-exclui do Ensino Médio - Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
97	10.0.04.00.52 Termo de Responsabilidade – Reiteração	04 anos	20 anos	Eliminação	
98	10.0.04.00.53 Relatório Trimestral Estatístico de atendimento	04 anos	05 anos	Guarda Permanente	
99	10.0.04.00.54 Relatório Anual Estatístico de Atendimento	04 anos	05 anos	Guarda Permanente	
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNÇÃO: 10.0.05 – CASA ABRIGO					
SUBFUNÇÃO:00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA					
100	10.0.05.00.00 Livro de Entrada e Saída dos institucionalizados	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
101	10.0.05.00.01 Livro de Relatório diário de rotina	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Eliminação	
102	10.0.05.00.02 Livro de Relatório de Medicação	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Eliminação	
103	10.0.05.00.03 Prontuário dos Institucionalizados (Documentos pessoais, cartões de vacina, exames médicos,)	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
104	10.0.05.00.04 PIA – Plano Individual de Atendimento	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
105	10.0.05.00.05 Relatório de Atendimento Social	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
106	10.0.05.00.06 Relatório de Atendimento Psicológico	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
107	10.0.05.00.07 Relatório de Atendimento Psiquiatra (caps infantil, Nilmo júnior, Ambulatório Viva)	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
108	10.0.05.00.08 Relatório de Atendimento Odontológico	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
109	10.0.05.00.09 Relatório de Atendimento Médico	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
110	10.0.05.00.10 Relatório Psicossocial e de Acompanhamento dos institucionalizados	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
111	10.0.05.00.11 Relatórios de institucionalizados por mês	02 anos	01 ano	Guarda Permanente	
112	10.0.05.00.12 Relatório à Corregedoria do Ministério Público	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
113	10.0.05.00.13 Relatório Padrão Trimestral à Poder Judiciário – sexta vara civil – infância e Juventude	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
114	10.0.05.00.14 Relatório de Fechamento Mensal de Atividades encaminhados a rede de proteção social especial	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
115	10.0.05.00.15 Recibo de doação de Padrinhos Provedores	02 anos	05 anos	Eliminação	

116	10.0.05.00.16 Relatório de medição de temperaturas dos institucionalizados	02 anos	05 anos	Eliminação	
117	10.0.05.00.17 Notícia de Fato – Ministério Público	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
118	10.0.05.00.18 Termo de Guarda Definitiva para os pais	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
119	10.0.05.00.19 Termo de Guarda Provisória para fins de adoção	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
120	10.0.05.00.20 Termo de entrega de institucionalizado	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
121	10.0.05.00.21 Sentença Judicial da Sexta Vara Especializada da Infância e Juventude de Rondonópolis	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNÇÃO: 10.0.06 – CRAS					
SUBFUNÇÃO: 00 – COORDENAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO					
122	10.0.06.00.00 Caderno de Protocolo de entrega de carteira de viagem do idoso	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Eliminação	
123	10.0.06.00.01 Caderno de Protocolo de entrega de 2 via de certidão de nascimento e casamento	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Eliminação	
124	10.0.06.00.02 Planilha de Atendimento diário/Mensal - CRAS	02 anos	05 anos	Eliminação	
125	10.0.06.00.03 Relatório Estatístico de Atendimento Mensal - CRAS	02 anos	05 anos	Eliminação	
126	10.0.06.00.04 Relatório Estatístico de Atendimento Anual - CRAS	02 anos	05 anos	Permanente	
127	10.0.06.00.05 Folha Resumo de inclusão do CADúnico Mensal	02 anos	05 anos	Eliminação	
128	10.0.06.00.06 Folha Resumo de exclusão do CADúnico Mensal	02 anos	05 anos	Eliminação	
129	10.0.06.00.07 Folha Resumo de Desligamento Voluntário do CADúnico	02 anos	05 anos	Eliminação	
130	10.0.06.00.08 Caderno de Atendimento do Cadastro Único	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Eliminação	
131	10.0.06.00.09 Relatório Psicossocial Individual - CRAS	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	
132	10.0.06.00.10 Formulário de Solicitação de Cesta Básica	02 anos	05 anos	Eliminação	
133	10.0.06.00.11 Formulário de Concessão de Benefício Eventual (Cesta básica, auxílio natalidade, auxílio funerário, cobertor, 2ª via de certidões)	02 anos	05 anos	Eliminação	
134	10.0.06.00.12 Caderno de Atendimento para o INSS	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Eliminação	
135	10.0.06.00.13 Relatório Mensal de Atendimento - RMA	02 anos	05 anos	Eliminação	
136	10.0.06.00.14 Formulário de Inscrição de Cursos / Parceiros (obra Kolping, senai, senac)	02 anos	05 anos	Eliminação	
137	10.0.06.00.15 Planilha Estatístico de realização de cursos	02 anos	05 anos	Eliminação	

138	10.0.06.0016 Ficha de Inscrição para o Grupo dos Idosos/intergeracional	02 anos	05 anos	Eliminação	
139	10.0.06.00.17 Prontuário do grupo dos Idosos/intergeracional	Enquanto Estiver Vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
140	10.0.06.00.18 Relatório de atividades desenvolvidas com o Grupo dos Idosos/intergeracional	02 anos	05 anos	Eliminação	
141	10.0.06.00.19 Ficha de inscrição de crianças de 7 a 9 anos de idade para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	02 anos	05 anos	Eliminação	
142	10.0.06.00.20 Ficha de inscrição de crianças de 10 a 12 anos de idade para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	02 anos	05 anos	Eliminação	
143	10.0.06.00.21 Ficha de inscrição de crianças de 13 a 17 anos de idade para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	02 anos	05 anos	Eliminação	
144	10.0.06.00.22 Ficha de inscrição de adultos de 18 a 59 anos para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	02 anos	05 anos	Eliminação	
145	10.0.06.00.23 Ficha de inscrição de idosos para o SCFVC – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	02 anos	05 anos	Eliminação	
146	10.0.06.00.24 Relatório Estatístico dos grupos de convivência (crianças, intergeracional, idosos)	02 anos	05 anos	Eliminação	
147	10.0.06.00.25 Formulário de Busca ativa escolar	02 anos	05 anos	Eliminação	
148	10.0.06.00.26 Plano de Atendimento Individual do PAIF – Programa de Atendimento Integral a Família – Caderno Prontuário SUAS	02 anos	05 anos	Eliminação	
149	10.0.06.00.27 Relatório de Visita Domiciliar (CRAS, atendimento ao conselho tutelar, núcleo de conselhos, ministério público)	02 anos	05 anos	Eliminação	
150	10.0.06.00.28 Planejamento semanal da nutrição e materiais pedagógicos para os grupos	02 anos	05 anos	Eliminação	
151	10.0.06.00.29 Formulário (instrumental) para o passe livre para o transporte público municipal	02 anos	05 anos	Eliminação	
152	10.0.06.00.30 Formulário (instrumental) para o passe livre para o transporte Interestadual	02 anos	05 anos	Eliminação	
153	10.0.06.00.31 Formulário (instrumental) para o passe livre de AUTISTA para o transporte Interestadual	02 anos	05 anos	Eliminação	
154	10.0.06.00.32 Planilha de Atendimento dos técnicos	02 anos	05 anos	Eliminação	
155	10.0.06.00.33 Planilha de prestação de contas de cesta básicas distribuídas	02 anos	05 anos	Eliminação	
156	10.0.06.00.34 Planilha de atendimento às gestantes	02 anos	05 anos	Eliminação	
157	10.0.06.00.35 Relatório de atendimento do programa criança feliz	02 anos	05 anos	Eliminação	

158	10.0.06.00.36 Formulário de protocolo de entrega de cartão de programa ser família	02 anos	05 anos	Eliminação	
159	10.0.06.00.37 Planilha de entrega de cartão do programa Ser Família	02 anos	05 anos	Eliminação	
160	10.0.06.00.38 Consolidação das informações do Plano de Trabalho Setoriais	02 anos	05 anos	Eliminação	
161	10.0.06.00.39 Requerimento de bilhete único especial de transporte coletivo municipal para pessoas com deficiência	02 anos	05 anos	Eliminação	
162	10.0.06.00.40 Requerimento de bilhete único especial para o transporte municipal de pessoa com deficiência – Declaração de rendimentos e composição familiar do requerente	02 anos	05 anos	Eliminação	
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNÇÃO: 10.0.07 – CREAS					
SUBFUNÇÃO: 00 - COORDENAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO					
163	10.0.07.00.00 Formulário de Concessão de Benefício Eventual (Cesta básica, 2ª via de certidões, kit natalidade)	02 anos	05 anos	Eliminação	
164	10.0.07.00.01 Relatório Mensal de Atendimento - RMA	02 anos	05 anos	Eliminação	
165	10.0.07.00.02 Relatório Individual Psicossocial	02 anos	05 anos	Eliminação	
166	10.0.07.00.03 PIA – Plano Individual de Atendimento do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Individuais - PAEFI	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
167	10.0.07.00.04 Relatório de Acompanhamento para conselho tutelar/vara da infância e juventude/ promotoria/vara da violência domestica	02 anos	05 anos	Eliminação	
168	10.0.07.00.05 Relatório Estatístico Mensal de produtividade/atividades realizadas	02 anos	05 anos	Eliminação	
169	10.0.07.00.06 Relatório Estatístico Anual de produtividade/atividades realizadas	02 anos	05 anos	Eliminação	
170	10.0.07.00.07 Planilha de atendimento diário	02 anos	05 anos	Eliminação	
171	10.0.07.00.08 Prontuário SUAS	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Guarda Permanente	
172	10.0.07.00.09 Termo de Denúncia ao Ministério Público Estadual/Promotoria de Justiça/Vara da Infância e Juventude	02 anos	05 anos	Eliminação	
173	10.0.07.00.10 Relatório de Apresentação de adesão a medida sócio educativa	02 anos	05 anos	Eliminação	
10.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					
FUNÇÃO: 10.0.08 – CENTRO POP					
SUBFUNÇÃO: 00 - COORDENAÇÃO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO					
174	10.0.08.00.00 Ficha de identificação do primeiro atendimento (pasta de pessoas atendidas) – PIA – PLANO INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Permanente	
175	10.0.08.00.01 Catalogação que identifica referenciados no serviço	02 anos	05 anos	Eliminação	
176	10.0.08.00.02 Formulário de Concessão dos benefícios eventuais (cesta básica, cobertor, kit de	02 anos	05 anos	Eliminação	

	higiene pessoal, 2 via certidão de nascimento, passagem terrestre)				
177	10.0.08.00.03 Declaração de hipossuficiência (isenção de taxa para RG)	02 anos	05 anos	Eliminação	
178	10.0.08.00.04 Relatório Mensal de Atendimento - RMA	02 anos	05 anos	Eliminação	
179	10.0.08.00.05 Relatórios Diário de Abordagem Sociais	02 anos	05 anos	Eliminação	
180	10.0.08.00.06 Formulário de Protocolo de encaminhamento para abrigamento e tratamento de dependência química	02 anos	05 anos	Eliminação	