SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO
COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CCPAD

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – TTDD
DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

VERSÃO II

ABRIL/2026

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

FUNÇÕES PRINCIPAIS

14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA
Função: 14.0.01 – Conselho Municipal de Trânsito
Função: 14.0.02 – Gestão de Trânsito
Função: 14.0.03 – Defesa de autuação do trânsito
Função: 14.0.04 – JARI
Função: 14.0.05 – Gestão do Transporte Urbano

SUBFUNÇÕES

14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA
FUNÇÃO: 14.0.01 - CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
Subfunção: 00 – Documentos Oficiais
FUNÇÃO: 14.0.02 – GESTÃO DE TRÂNSITO
Subfunção: 00 – Serviços do Trânsito
Subfunção: 01 – Fiscalização/Central de Operação de Trânsito
Subfunção: 02 – Estatística
Subfunção: 03 – Engenharia
FUNÇÃO: 14.0.03 – DEFESA DE AUTUAÇÃO DE TRÂNSITO
Subfunção: 00 – Documentos Oficiais
FUNÇÃO: 14.0.04 - JARI
Subfunção: 00 – Documentos Oficiais
FUNÇÃO: 14.0.05 – GESTÃO DO TRANSPORTE URBANO
Subfunção: 00 – Serviços
Subfunção: 01 – Táxi
Subfunção: 02 – Moto-Táxi

SÉRIES DOCUMENTAIS

14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

FUNÇÃO: 14.0.01 - CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO	
SUBFUNÇÃO: 00 – DOCUMENTOS OFICIAIS	
01	14.0.01.00.00 Atas
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	
FUNÇÃO: 14.0.02 – GESTÃO DE TRÂNSITO	
SUBFUNÇÃO: 00 – SERVIÇOS DO TRÂNSITO	
02	14.0.02.00.00 Livro de Protocolo de solicitações Diversas e recursos de multas
03	14.0.02.00.01 Requerimento de serviços
04	14.0.02.00.05 Processo de autorização de tráfego/trânsito
05	14.0.02.00.06 Processo de autorização de caçamba
06	14.0.02.00.07 Processo de solicitação de eventos (pit stop, interdição de ruas e avenidas)
07	14.0.02.00.08 Processo de solicitação de sinalização de trânsito
08	14.0.02.00.09 Notificação de descumprimento contratual/irregularidades
09	14.0.02.00.10 Pareceres / Trânsito
10	14.0.02.00.11 Termo de Acordo e Compromisso
11	14.0.02.00.12 Indicações do Legislativo referente ao Transporte e Trânsito
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	
FUNÇÃO: 14.0.02 – GESTÃO DE TRÂNSITO	
SUBFUNÇÃO: 01 – FISCALIZAÇÃO/CENTRAL DE OPERAÇÃO DE TRÂNSITO	
12	14.0.02.01.00 Planilha de controle de acionamentos
13	14.0.02.01.01 Escalas de serviços de rotina de agentes de trânsito
14	14.0.02.01.02 Escalas de serviços de plantões de agentes de trânsito
15	14.0.02.01.03 Planilha de atendimentos de ocorrências de trânsito (central de rádio)
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	
FUNÇÃO: 14.0.02 – GESTÃO DE TRÂNSITO	
SUBFUNÇÃO: 02 - ESTATÍSTICA	
16	14.0.02.02.00 Pesquisa e Coleta de Dados de acidentes de trânsito (CIOSP, DELITO DE TRÂNSITO, DENATRAN, DETRAN-MT, DETRANET, DSIN, SAMU)
17	14.0.02.02.01 Planilha de análise de dados dos acidentes de trânsito
18	14.0.02.02.02 Elaboração de cartilha anuário estatístico de trânsito
19	14.0.02.02.03 Relatório Semestral de análise de dados de acidentes de trânsito
20	14.0.02.02.04 Elaboração do planejamento de adoção de medidas para redução de acidentes de trânsito e a garantia da mobilidade urbana
21	14.0.02.02.05 Relatório trimestral de autos de infração/DSIN
22	14.0.02.02.06 Relatório de veículos inadimplentes do Rotativo Rondon
23	14.0.02.02.07 Planilha de monitoramento de veículos inadimplentes do Rotativo Rondon
24	14.0.02.02.08 Relatório do sistema GPEZ
25	14.0.02.02.09 Formulário apreensão, remoção e retenção de veículos
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	
FUNÇÃO: 14.0.02 – GESTÃO DE TRÂNSITO	
SUBFUNÇÃO: 03 - ENGENHARIA	
26	14.0.02.03.00 Projeto de Acessibilidade de empreendimentos isolados (comércios, indústrias,)
27	14.0.02.03.01 Projeto de Engenharia para sinalização (condomínios horizontal e vertical, loteamentos,)
28	14.0.02.03.02 Parecer técnico de Acessibilidade
29	14.0.02.03.03 Parecer técnico de sinalização
30	14.0.02.03.04 Elaboração de projeto de mobilidade (rotatória, semaforização, sinalização, retornos)
31	14.0.02.03.05 Relatório Anual de quantitativo de atividades realizadas
32	14.0.02.03.06 Processo de implantação de quebra-molas
33	14.0.02.03.07 Processo de Solicitação de implantação de vaga de carga e descarga
34	14.0.02.03.08 Relatório fotográfico de projetos executados de sinalização horizontal e vertical/Vistoria de projetos executados de sinalização horizontal e vertical
14.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	
FUNÇÃO: 14.0.03 – DEFESA DE AUTUAÇÃO DE TRÂNSITO	

SUBFUNÇÃO: 00 – DOCUMENTOS OFICIAIS	
35	14.0.03.00.00 Processo de Defesa de Autuação (Requerimento e relatório) – DEFESA DE AUTUAÇÃO
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	
FUNÇÃO: 14.0.04 - JARI	
SUBFUNÇÃO: 00 – DOCUMENTOS OFICIAIS	
36	14.0.04.00.00 Processo de Recurso de Multa – JARI – JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSO DE INFRAÇÕES
37	14.0.04.00.01 Ata das reuniões da JARI
38	14.0.04.00.02 Processo de Indicação de Condutor
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	
FUNÇÃO: 14.0.05 – GESTÃO DO TRANSPORTE URBANO	
SUBFUNÇÃO: 00 - SERVIÇOS	
39	14.0.05.00.00 Cartão estacionamento prioridade para idosos/gestante/deficiente físico
40	14.0.05.00.01 Processo de Autorização para emplacamento na categoria de aluguel
41	14.0.05.00.02 Processo de Autorização para transferência e permanência na categoria de Aluguel
42	14.0.05.00.03 Processo de Cadastramento de Permissionário e Condutor Auxiliar de Transporte Escolar
43	14.0.05.00.04 Resolução sobre Cadastramento do Transporte Escolar
44	14.0.05.00.05 Carteirinha de Identificação Profissional de Condutor Auxiliar do Transporte Escolar expedida pelo SEMOB
45	14.0.05.00.06 Requerimento de Solicitação de Abordagem do Transporte Escolar para setor de fiscalização
46	14.0.05.00.07 Processo de Inclusão de Veículos do Transporte Escolar
47	14.0.05.00.08 Processo de Exclusão de Veículos do Transporte Escolar
48	14.0.05.00.09 Processo de Inclusão de Condutor Auxiliar do Transporte Escolar
49	14.0.05.00.10 Processo de Exclusão de Condutor Auxiliar do Transporte Escolar
50	14.0.05.00.11 Requerimento de Comunicação de Sinistro do Transporte Escolar
51	14.0.05.00.12 Processo de Recadastramento de Permissionário e Condutor Auxiliar de Transporte Escolar
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	
FUNÇÃO: 14.0.05 – GESTÃO DO TRANSPORTE URBANO	
SUBFUNÇÃO: 01 - TÁXI	
52	14.0.05.01.00 Processo de Recadastramento Anual para Táxi
53	14.0.05.01.01 Processo de Transferência de Taxista – Requerente – Novo Taxista
54	14.0.05.01.02 Processo de Exclusão de Veículo – Táxi
55	14.0.05.01.03 Processo de inclusão de Veículo – Táxi
56	14.0.05.01.04 Processo de Transferência de Propriedade de Veículo (carro)
57	14.0.05.01.05 Requerimento de cancelamento de ISSQN, Alvará e CMC do permissionário desistente
58	14.0.05.01.06 Processo inclusão de motorista Auxiliar
59	14.0.05.01.07 Processo de emplacamento na categorial aluguel de carros (Táxi)
60	14.0.05.01.08 Processo Autorização de permanência na categoria aluguel de carros (Táxi)
61	14.0.05.01.09 Processo de alteração de Cadastro – Táxi
62	14.0.05.01.10 Requerimento de solicitação de declaração de tempo de serviço – Táxi (inventário)
63	14.0.05.01.11 Processo de Transferência (INVENTÁRIO) - Táxi
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	
FUNÇÃO: 14.0.05 – GESTÃO DO TRANSPORTE URBANO	
SUBFUNÇÃO: 02 - MOTO-TÁXI	
64	14.0.05.02.00 Processo de recadastramento anual de vaga
65	14.0.05.02.01 Processo de substituição de motocicleta (troca de moto)
66	14.0.05.02.02 Processo de Transferência de Propriedade de motocicleta
67	14.0.05.02.03 Processo de alteração de Cadastro – Moto-Táxi
68	14.0.05.02.04 Processo de solicitação de declaração de tempo de serviço – Moto-Táxi (inventário)
69	14.0.05.02.05 Processo de Transferência (INVENTÁRIO) – Moto-Táxi
70	14.0.05.02.06 Produção de colete padronizado
71	14.0.05.02.07 Processo de Transferência de vaga

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS - TTDD
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

Nº do Item	Código de Classificação / Item documental	Prazo de Arquivamento		Destinação final	Observações
		Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.01 - CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO					
SUBFUNÇÃO: 00 – DOCUMENTOS OFICIAIS					
01	14.0.01.00.00 Atas	Enquanto estiver vigorando		Guarda Permanente	
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.02 – GESTÃO DE TRÂNSITO					
SUBFUNÇÃO: 00 – SERVIÇOS DO TRÂNSITO					
02	14.0.02.00.00 Livro de Protocolo de solicitações Diversas e recursos de multas	02 anos	-	Eliminação	
03	14.0.02.00.01 Requerimento de serviços	02 anos	-	Eliminação	
04	14.0.02.00.02 Processo de autorização de tráfego/trânsito	02 anos	-	Eliminação	
05	14.0.02.00.03 Processo de autorização de caçamba	02 anos	-	Eliminação	
06	14.0.02.00.04 Processo de solicitação de eventos (pit stop, interdição de ruas e avenidas)	02 anos	-	Eliminação	
07	14.0.02.00.05 Processo de solicitação de sinalização de trânsito	02 anos	-	Eliminação	
08	14.0.02.00.06 Notificação de descumprimento contratual/irregularidades	02 anos	-	Eliminação	
09	14.0.02.00.07 Pareceres / Trânsito	02 anos	-	Guarda Permanente	
10	14.0.02.00.08 Termo de Acordo e Compromisso	02 anos	-	Guarda Permanente	
11	14.0.02.00.09 Indicações do Legislativo referente ao Transporte e Trânsito	01 ano	-	Eliminação	
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.02 – GESTÃO DE TRÂNSITO					
SUBFUNÇÃO: 01 - FISCALIZAÇÃO/CENTRAL DE OPERAÇÃO DE TRÂNSITO					
12	14.0.02.01.00 Planilha de controle de acionamentos	01 ano	01 ano	Eliminação	
13	14.0.02.01.01 Escalas de serviços de rotina de agentes de trânsito	01 ano	01 ano	Eliminação	
14	14.0.02.01.02 Escalas de serviços de plantões de agentes de trânsito	01 ano	01 ano	Eliminação	
15	14.0.02.01.03 Planilha de atendimentos de ocorrências de trânsito (central de rádio)	01 ano	01 ano	Eliminação	
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.02 – GESTÃO DE TRÂNSITO					
SUBFUNÇÃO: 02 - ESTATÍSTICA					
16	14.0.02.02.00 Pesquisa e Coleta de Dados de acidentes de trânsito (CIOSP, DELITO DE TRÂNSITO, DENATRAN, DETRAN-MT, DETRANET, DSIN, SAMU)	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
17	14.0.02.02.01 Planilha de análise de dados dos acidentes de trânsito	01 ano	01 ano	Eliminação	
18	14.0.02.02.02 Elaboração de cartilha anuário estatístico de trânsito	01 ano	01 ano	Eliminação	
19	14.0.02.02.03 Relatório Semestral de análise de dados de acidentes de trânsito	01 ano	01 ano	Eliminação	

20	14.0.02.02.04 Elaboração do planejamento de adoção de medidas para redução de acidentes de trânsito e a garantia da mobilidade urbana	01 ano	01 ano	Eliminação	
21	14.0.02.02.05 Relatório trimestral de autos de infração/DSIN	01 ano	01 ano	Eliminação	
22	14.0.02.02.06 Relatório de veículos inadimplentes do Rotativo Rondon	01 ano	01 ano	Eliminação	
23	14.0.02.02.07 Planilha de monitoramento de veículos inadimplentes do Rotativo Rondon	01 ano	01 ano	Eliminação	
24	14.0.02.02.08 Relatório do sistema GPEZ	10 anos	10 anos	Guarda permanente	
25	14.0.02.02.09 Formulário apreensão, remoção e retenção de veículos	01 ano	01 ano	Eliminação	
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.02 – GESTÃO DE TRÂNSITO					
SUBFUNÇÃO: 03 - ENGENHARIA					
26	14.0.02.03.00 Projeto de Acessibilidade de empreendimentos isolados (comércios, indústrias,)	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
27	14.0.02.03.01 Projeto de Engenharia para sinalização (condomínios horizontal e vertical, loteamentos,)	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
28	14.0.02.03.02 Parecer técnico de Acessibilidade	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
29	14.0.02.03.03 Parecer técnico de sinalização	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
30	14.0.02.03.04 Elaboração de projeto de mobilidade (rotatória, semaforização, sinalização, retornos)	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
31	14.0.02.03.05 Relatório Anual de quantitativo de atividades realizadas	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
32	14.0.02.03.06 Processo de implantação de quebra-molas	01 ano	01 ano	Eliminação	
33	14.0.02.03.07 Processo de Solicitação de implantação de vaga de carga e descarga	01 ano	01 ano	Eliminação	
34	14.0.02.03.08 Relatório fotográfico de projetos executados de sinalização horizontal e vertical/Vistoria de projetos executados de sinalização horizontal e vertical	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.03 - CADA					
SUBFUNÇÃO: 00 – DOCUMENTOS OFICIAIS					
35	14.0.03.00.00 Processo de Defesa de Autuação de trânsito	Até o trânsito em julgado	05 anos	Guarda permanente	
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.04 – JARI					
SUBFUNÇÃO: 00 – DOCUMENTOS OFICIAIS					
36	14.0.04.00.00 Processo de Recurso de Multa – JARI – JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSO DE INFRAÇÕES	Até o trânsito em julgado	05 anos	Guarda permanente	
37	14.0.04.00.01 Ata das reuniões da JARI	Até o trânsito em julgado	05 anos	Guarda permanente	
38	14.0.04.00.02 Processo de Indicação de Condutor	01 ano	05 anos	Eliminação	
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.05 – GESTÃO DO TRANSPORTE URBANO					
SUBFUNÇÃO: 00 - SERVIÇOS					
39	14.0.05.00.00 Cartão estacionamento prioridade para idosos/gestante/deficiente físico	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	

40	14.0.05.00.01 Processo de Autorização para emplacamento na categoria de aluguel	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
41	14.0.05.00.02 Processo de Autorização para transferência e permanência na categoria de Aluguel	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
42	14.0.05.00.03 Processo de Cadastramento de Permissionário e Condutor Auxiliar de Transporte Escolar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
43	14.0.05.00.04 Resolução sobre Cadastramento do Transporte Escolar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
44	14.0.05.00.05 Carteirinha de Identificação Profissional de Condutor Auxiliar do Transporte Escolar expedida pelo SEMOB	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
45	14.0.05.00.06 Requerimento de Solicitação de Abordagem do Transporte Escolar para setor de fiscalização	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
46	14.0.05.00.07 Processo de Inclusão de Veículos do Transporte Escolar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
47	14.0.05.00.08 Processo de Exclusão de Veículos do Transporte Escolar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
48	14.0.05.00.09 Processo de Inclusão de Condutor Auxiliar do Transporte Escolar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
49	14.0.05.00.10 Processo de Exclusão de Condutor Auxiliar do Transporte Escolar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
50	14.0.05.00.11 Requerimento de Comunicação de Sinistro do Transporte Escolar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
51	14.0.05.00.12 Processo de Recadastramento de Permissionário e Condutor Auxiliar de Transporte Escolar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.05 – GESTÃO DO TRANSPORTE URBANO					
SUBFUNÇÃO: 01 - TÁXI					
52	14.0.05.01.00 Processo de Recadastramento Anual para Táxi	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
53	14.0.05.01.01 Processo de Transferência de Taxista – Requerente – Novo Taxista	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
54	14.0.05.01.02 Processo de Exclusão de Veículo – Táxi	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
55	14.0.05.01.03 Processo de inclusão de Veículo – Táxi	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
56	14.0.05.01.04 Processo de Transferência de Propriedade de Veículo (carro)	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
57	14.0.05.01.05 Requerimento de cancelamento de ISSQN, Alvará e CMC do permissionário desistente	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
58	14.0.05.01.06 Processo inclusão de motorista Auxiliar	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
59	14.0.05.01.07 Processo de emplacamento na categorial aluguel de carros (Táxi)	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
60	14.0.05.01.08 Processo Autorização de permanência na categoria aluguel de carros (Táxi)	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	

61	14.0.05.01.09 Processo de alteração de Cadastro – Táxi	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
62	14.0.05.01.10 Requerimento de solicitação de declaração de tempo de serviço – Táxi (inventário)	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
63	14.0.05.01.11 Processo de Transferência (INVENTÁRIO) - Táxi	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
14.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA					
FUNÇÃO: 14.0.05 – GESTÃO DO TRANSPORTE URBANO					
SUBFUNÇÃO: 02 - MOTO-TÁXI					
64	14.0.05.02.00 Processo de recadastramento anual de vaga				
65	14.0.05.02.01 Processo de substituição de motocicleta (troca de moto)	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
66	14.0.05.02.02 Processo de Transferência de Propriedade de motocicleta	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
67	14.0.05.02.03 Processo de alteração de Cadastro – Moto-Táxi	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
68	14.0.05.02.04 Processo de solicitação de declaração de tempo de serviço – Moto-Táxi (inventário)	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
69	14.0.05.02.05 Processo de Transferência (INVENTÁRIO) – Moto-Táxi	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
70	14.0.05.02.06 Produção de colete padronizado	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	
71	14.0.05.02.07 Processo de Transferência de vaga	Enquanto estiver vigorando	05 anos	Eliminação	