



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 3181 Quinta - feira, 13 de Março de 2014.

Poder Executivo

Portaria Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA

AVISO DE SORTEIO E COMPOSIÇÃO DA
SUB-COMISSÃO TÉCNICA

PORTARIA Nº 001 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2014.

Dispõe sobre o controle de uso de veículos públicos, e dá outras providências.

VALDECIR FELTRIN, SECRETÁRIO MUNICIPA DE RECEITA do município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE

Art 1º - Conceder autorização ao servidor abaixo relacionado, a conduzir os veículos pertencentes ao Patrimônio Municipal, até a autonomia de sua respectiva CNH - Carteira Nacional de Habilitação.

Ordem	Servidores	Matrícula	CNH
01	FRANK SINATRA GUILHERME DA SILVA	41.068	00178128494

Art.2º - Todos os veículos pertencentes ao Patrimônio Municipal, deverão ser recolhidos para pernoite, ao pátio da Secretaria onde o veículo estiver lotado, onde também permanecerão nos fins de semanas e feriados.

Art. 3º - A retirada de qualquer veículo do local nos períodos mencionados, somente será permitida por necessidade do serviço público, e mediante a autorização expressa e por escrito do(a) Secretário(a) responsável.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Esta Portaria terá validade até o dia 31 de dezembro de 2016.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE RECEITA

VALDECIR FELTRIN
Secretário Municipal de Receita

A Prefeitura Municipal de Rondonópolis torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar, no dia 24 de março de 2014, às 14:00 horas, em sua sede, na Avenida Duque de Caxias, n.º 526, Bairro Vila Aurora, a sessão pública para sorteio dos profissionais que irão compor a Subcomissão Técnica que irá proceder à análise e ao julgamento das propostas técnicas a serem apresentadas no âmbito da Concorrência Pública nº 01/2014, que tem por objeto a contratação de agência de publicidade para a prestação de serviços de publicidade. Serão sorteados 3 (três) nomes dentre os profissionais convidados, dos quais 2 (dois) com vínculo com a Prefeitura Municipal de Rondonópolis e 1 (um) sem vínculo com a Prefeitura, conforme relações abaixo:

Membros Internos	Membros externos
- WALMOR GONÇALVES MIRANDA; - HEVANDRO PERES SOARES; - VALDEQUE RIBEIRO DE MATOS FILHO; - JOSÉ ERIK VALERIANO; - PATRÍCIA INÊS CASALI; - CORACY MARIA DE LIMA.	- HERMELIO NICOLAU DA SILVA; - RAFAEL VICENTINI OTAVIANO; - CARLOS ALBERTO ZAMBARDINO SOBRINHO

Nos termos do § 5º do artigo 10 da Lei Federal nº 12.232/2010, até 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão pública destinada ao sorteio qualquer interessado poderá impugnar pessoa integrante da relação acima, mediante fundamentos plausíveis. As impugnações deverão ser protocoladas na Prefeitura, endereçada ao Secretária de Comunicação, no endereço acima mencionado, onde também poderão ser obtidos maiores esclarecimentos, pelos telefones: (66)3411-5734 / 5740.

Rondonópolis - MT, 13 de março de 2014.

Leandro Junqueira de Padua Arduini
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Av. Duque de Caxias, 526 - Vila Aurora - Fone (0**66) 3411.5742 - CEP 78740-100 - Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br

Expediente

Prefeito de Rondonópolis	PERCIVAL SANTOS MUNIZ
Vice Prefeito	JOSÉ ROGERIO SALLES
Secretária de Governo	Eduardo Wegerdt Duarte
Procurador Geral do Município	Fabício Miguel Correa
Secretário de Administração	Carlos Eduardo Vanzeli
Secretário de Planejamento e Coordenação Geral	Valdecir Feltrin
Secretário de Finanças	Jamilio Adonizino de Souza
Secretária de Receita	Valdecir Feltrin
Secretário de Transporte, Trânsito	Argemiro José Ferreira de Souza
Secretário de Infraestrutura	Melquiades da Silva Neto
Secretário Chefe de Gabinete de Desenvolvimento Econômico	Edson Robson Alves Ferreira
Secretário de Meio Ambiente	Lindomar Alves
Secretária de Educação	Ana Carla Borges Leal Muniz
Secretário de Saúde	Marildes Ferreira do Rego
Secretária de Promoção e Assistência Social	Mohamed Khalil Zaher
Secretário de Esporte e Lazer	Sidnei Fernandes
Secretário de Cultura	Luciano Carneiro Alves
Diretor Executivo Impro	Josemar Ramiro
Diretor Executivo Serv Saúde	Vilmondes Abrigo
Diretor SANEAR	Theris de Oliveira
Diretora CODER	Ailton das Neves

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Procuradoria Geral do Município
Diário Oficial
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br

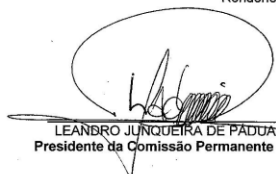


PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA
TOMADA DE PREÇO Nº 02/2014**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, através da Comissão Permanente de Licitação, que a Tomada de Preço nº 02/2014, cujo objeto é a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE GERENCIAMENTO, SUPERVISÃO TÉCNICA E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NO BAIRRO JARDIM BELO HORIZONTE NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, CONFORME PROJETO BÁSICO EM ANEXO, ENCAMINHADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA", foi adiada a data da abertura dos envelopes nº 1 e 2 para o dia **28/03/2014, às 14:00 horas, na sala de licitações desta Prefeitura**, localizada a Av. Duque de Caxias, 526, Vila Aurora. Pois o motivo é que, o objeto descrito na primeira publicação foi errôneo, portanto a comissão decide em adiar o processo licitatório para cumprir com as formalidades da lei 8666-93, podendo os interessados retirarem o edital nas dependências da Prefeitura Municipal de Rondonópolis no endereço acima mencionado ou solicitarem através do email licitacao@rondonopolis.mt.gov.br. As informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitação através do telefone (66) 3411-5734 / 5740, das 13:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 13 de março de 2014.


LEANDRO JUNQUEIRA DE PADUA ARDUINI
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Av. Duque de Caxias, 526 - Vila Aurora - Fone (0**66) 3411-5737 - CEP 78740-100 - Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br e-mail: licitacao@rondonopolis.mt.gov.br



**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2014.**

O SANEAR - SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, Autarquia Municipal, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da licitação em epígrafe: **LOTE 01- RECUPERADORA DE TRANSFORMADORES SD LTDA**, com o valor de **R\$59.095,01**.

Rondonópolis-MT, 11 de março de 2014.


Marley Barros Soares
Pregoeira

Av. José de Alencar, s/nº | Esquina com Rio Branco | Monte Libano | Cep: 78710-270 | Telefone: (66) 3410-0400
licitacao@sanearmt.com.br - www.sanearmt.com.br



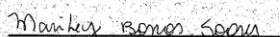
**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2014
TIPO DESTA LICITAÇÃO - MENOR PREÇO POR LOTE**

O SANEAR - SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, Autarquia Municipal, localizado à Rua José de Alencar, s/nº, Monte Libano, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Ilmo. Sr. Diretor Geral, através da Pregoeira e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 08:00 horas do dia 01(um) de abril de 2014**, na sala de Licitações do SANEAR, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo: **PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, respectivamente, para a execução do seguinte objeto:

"CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, ELÉTRICA E MECÂNICA DE MOTORES ELÉTRICOS DA MARCA WEG, GE E BÚFALO, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS".

Informações: (66) 3410-0468/0462 ou compras@sanearmt.com.br / controladoria@sanearmt.com.br

Rondonópolis-MT, 13 de março de 2014.


Marley Barros Soares
Pregoeira

Av. José de Alencar, s/nº | Esquina com Rio Branco | Monte Libano | Cep: 78710-270 | Telefone: (66) 3410-0400
licitacao@sanearmt.com.br - www.sanearmt.com.br

Edital



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2014/ADM
EDITAL DE SELEÇÃO Nº002/2014

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Duque de Caxias nº 526, Vila Aurora CEP 78.740-022, Rondonópolis/MT, através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (COPSS), nomeada pela Portaria Interna nº 003 de 06 de março de 2014, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com o inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal e, Lei Municipal 7.544/2013, 7.547/2013, 7.548/2013, 7.549/2013, 7.550/2013, 7.551/2013, 7.553/2013, 7.554/2013, 7.555/2013, 7.556/2013, 7.560/2013, 7.567/2013, 7.568/2013 e 7.817/2013, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado (PSS), visando à seleção de pessoal para contratação por tempo determinado, para ano de 2014 sob Regime Geral de Previdência Social (RGPS), para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, na Secretaria Municipal de Administração, pelas disposições regulamentares contidas no presente Edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado (PSS) é coordenado e fiscalizado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (COPSS), conforme Portaria 004/2014.
- 1.2 A seleção para contratação em Regime Temporário e provimento de cargos terá como objetivo suprir vagas temporárias das diversas Secretarias municipais.
- 1.3 Os horários mencionados neste Edital terão referência o horário oficial do Estado de Mato Grosso/MT.
- 1.4 A lotação dos candidatos contratados atenderá às necessidades e demanda da Secretaria Municipal de Administração.
- 1.5 A divulgação do presente regulamento e demais referentes ao PSS dar-se-ão por editais e comunicados, que serão afixados no mural da Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT em local de fácil acesso (hall de entrada, bem como, através de publicação no Diário Oficial e no site da prefeitura Municipal, www.rondonopolis.mt.gov.br).
- 1.6 Será de responsabilidade única e exclusiva do candidato o acompanhamento de datas, locais e horários para realização de todos os atos do presente PSS, inclusive suas alterações.
- 1.7 O cronograma de atividades do PSS constante neste Edital poderá sofrer alterações de acordo com as necessidades e casos fortuitos.
- 1.8 Os cargos, regime de trabalho, valor da remuneração e atribuições básicas estão descritos nos Anexos I e II deste Edital.
- 1.9 O Regime Jurídico para o cargo de que trata este Edital será temporário e o regime previdenciário será o Regime Geral de Previdência Social (RGPS).
- 1.10 Os casos omissos serão analisados pela a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (COPSS).

2. DO LOCAL E PERÍODO DAS INSCRIÇÕES:

- 2.1 A inscrição implica conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais os inscritos não poderão alegar desconhecimento das mesmas.
- 2.2 As inscrições para participação deste Processo Seletivo Simplificado serão gratuitas e realizadas conforme abaixo:
 - I Na Sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT dias 17/03/2014 e 18/03/2014 das 09h00min às 15h00min, na Avenida Duque de Caxias, 526, Vila Aurora.
 - II Após efetuada a inscrição, não serão permitidas alterações na ficha de inscrição nem a juntada de novos documentos;
 - III A contratação temporária do candidato ficará a critério de opção do interessado, a existência da vaga e a necessidade da Secretaria Municipal de Administração;
 - IV O candidato deverá comparecer no local, dia e hora marcados, munidos de documentos originais e cópias da documentação pessoal, exigidos neste Edital, para cada cargo;
 - V O resultado classificatório deste Processo Seletivo Simplificado será disponibilizado nos locais estabelecidos no item 1.5, a partir do dia 7/04/2014 a partir das 15h00min, nos endereços constantes no Anexo III deste edital.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

2.3 Os dados constantes nas inscrições serão de responsabilidade exclusiva dos candidatos, que não poderão alegar erros ou falhas de preenchimento, ficando ainda submetidos às sanções cíveis e penais, conforme disposto em lei.

2.4 Para inscrição observar:

- I. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- II. Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos na data da contratação;
- III. Requisito básico do cargo pretendido, conforme Anexo I, deste Edital.

2.5 No ato da inscrição o candidato ou procurador legal deverá apresentar:

- I. Carteira de Identidade ou similares oficiais (**original e cópia**);
- II. **original e cópia**;
- III. Comprovante de End. (**original e cópia**);
- IV. Formação exigida para o cargo pretendido, Anexo I, comprovando através de Certificado ou Diploma, ou Declaração/Atestado de conclusão de curso mais histórico escolar (**cópia e original**);

2.6 Somente serão aceitas as inscrições em que a formação do candidato, seja compatível com o cargo;

2.7 Os documentos exigidos neste item deverão ser entregues, exclusivamente, no ato da inscrição, estabelecido neste edital;

2.8 O candidato que por alguma razão não puder comparecer pessoalmente para realizar sua inscrição, **poderá nomear por procuração uma pessoa para realizar a mesma.**

2.9 A inscrição será anulada, na verificação de falsidade nas declarações ou irregularidades nos documentos apresentados;

2.10 Não serão aceitas inscrições condicionadas a fax, via correio eletrônico, qualquer meio de correspondência ou fora do prazo;

2.11 Serão indeferidas as inscrições que não apresentarem documentação completa conforme estabelecida nesse edital.

2.12 A qualquer tempo, poderão ser anulados os atos de inscrição, prova ou contratação do candidato, caso seja confirmada a falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade quanto aos documentos apresentados.

3. DA AVALIAÇÃO:

3.1 A Comissão prevista no artigo 1.1 deste edital é responsável pela inscrição e avaliação dos critérios definidos neste Edital.

3.2 O candidato será avaliado em etapa única de caráter classificatório e eliminatório, conforme previsto abaixo:

a) Os locais das provas serão divulgados **27/03/2014**, podendo ser alterado de acordo com necessidade, após a finalização das inscrições sendo publicado em tempo hábil no Diário Oficial do Município – DIORONDON.

b) A prova escrita será realizada **30/03/2014**, das 08:00min às 11:00min, em escolas do Município.

c) O candidato deverá apresentar-se no local das provas 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de caneta esferográfica de material transparente de cor azul ou preta.

d) Não será permitido em qualquer circunstância de borrachas, apontadores, corretivos, lápis ou material equivalentes.

e) Não será permitido o ingresso de candidatos com portadores de celulares, calculadoras, relógios, bonés, fones de ouvidos ou qualquer outro objeto equivalente.

f) O ingresso nos locais de provas será permitido aos candidatos que apresentarem o documento hábil de identificação com foto original, não sendo aceito protocolos, crachás, título de eleitor ou outros documentos não admitidos oficialmente como documentos hábeis de identificação.

g) Caso o candidato esteja impossibilitado de comparecer no dia da realização das provas documentos de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência (B.O), com data de até 30 (trinta) dias.

h) Será sumariamente excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

I – Apresentar-se após o horário estabelecido;

II - Ausentar-se da sala de provas sem acompanhamento do fiscal;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

III – Fazer uso de aparelhos eletrônicos durante a realização da prova (celular, relógio, walkmans, Ipad, Iphone, Tablet e outros objetos equivalentes).

3.3 Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, em caso de ausência ou atraso do candidato, ocasionando sua eliminação, sendo qualquer o motivo alegado.

3.4 O não comparecimento excluirá automaticamente o candidato deste Processo Seletivo.

3.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do seu local de prova e o comparecimento no horário determinado conforme Edital.

3.6 Não será permitido a consulta nenhum tipo de material no momento da realização da prova escrita.

3.7 Não serão computadas as questões não assinaladas que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

3.8 Será disponibilizado ao candidato no dia da prova apenas uma Folha Resposta, na qual o candidato deverá transcrever com cuidado as respostas da prova objetiva que será o único documento válido para a correção das respostas.

3.9 O candidato só poderá levar o caderno de prova 01 (uma) hora do início da prova escrita.

3.1.1 Ao final da prova o candidato deverá entregar a Folha Resposta, devidamente preenchida e assinada ao fiscal de sala.

3.1.2 Na correção da Folha Resposta será atribuída zero às questões rasuradas, com mais de uma opção assinalada e aquelas marcadas de forma incorreta, além do local de marcação ou em branco. O preenchimento da Folha Resposta deve ser conforme modelo descrito na capa da prova (Caderno de Questão).

3.1.3 A prova escrita será composta de 30 (trinta) questões objetivas com 04 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta.

4. DA CLASSIFICAÇÃO:

4.1 Os candidatos aprovados serão classificados em ordem crescente em até 05 (cinco) vezes o número de vagas oferecidas para cada cargo.

4.2 No ato da Validação será desclassificados os que não preencherem as exigências dos cargos descritos nos Anexos deste edital;

4.3 Na hipótese de igualdade da pontuação final, preferirá sucessivamente o candidato que tiver:

- a) Maior idade;
- b) Maior nota de conhecimento específico;
- c) Maior nota em português;

4.3.1 No caso do candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03 – Estatuto do Idoso, o primeiro critério de desempate será a maior idade, seguido pelo maior nota de conhecimento específico seguido pela maior pontuação em português.

5. DO PRAZO DE VALIDADE:

5.1 O Processo Seletivo Simplificado de que trata o Edital terá validade até 31/12/2014, a contar da data da publicação do resultado, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano, de acordo com a necessidade e interesse da Secretaria Municipal de Administração.

5.2 O prazo de validade dos contratos referentes ao Processo Seletivo Simplificado serão de 06 (seis) meses podendo prorrogar por igual período pelo período exclusivo em que perdurar a condição que ensejou o contrato.

6. DA CONVOCAÇÃO:

6.1 A convocação dos candidatos para a contratação temporária obedecerá à ordem classificatória geral de acordo com o número de vagas estabelecida, a ser estabelecida por Edital, a ser publicada no Diário Oficial do Município – DIORONDON e no site da Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT.

7. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA INVESTIDURA NO CARGO:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

- 7.1 O candidato quando convocado deverá apresentar fotocópia de documentação **acompanhada do original** :
- 7.2 Comprovar quitação com as obrigações eleitorais do sexo masculino, quitação do serviço militar.
- 7.3 Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- 7.4 Comprovar os pré-requisitos ou habilitações exigidas para o exercício da função.
- 7.5 Ser classificado no PSS.
- 7.6 Atender às condições prescritas para a função.
- 7.7 Ter a respectiva escolaridade comprovada no ato de inscrição.
- 7.8 PIS ou PASEP;
- 7.9 Certidão de Casamento, Carteira de Identidade - RG;
- 7.10 CPF do cônjuge;
- 7.11 CPF do Pai e da Mãe;
- 7.12 Certidão negativa de antecedentes criminais (**autenticadas** ;)
- 7.13 Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- 7.14 Título de Eleitor e comprovante que está ~~em~~ **em** as obrigações eleitorais (original e cópia);
- 7.15 Comprovante de Endereço atualizado (original e cópia);
- 7.16 Estar em pleno gozo de saúde física e mental;
- 7.17 Apresentação de demais documentos necessários solicitados no ato da contratação.

8. DOS RECURSOS:

8.1 Caberá apresentação de recurso devidamente ~~autenticado~~ **autenticado**, perante a Comissão Organizadora, devendo ser apresentado pelos candidatos ou procurador, de forma legível e protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT, ~~encarregados~~ **encarregados** à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, das 12h00min horas até as 15h00min horas do dia útil subsequente ao resultado de cada etapa, após a publicação do ato.

8.2 Serão indeferidos, de plano, os recursos ~~atendidos~~ **atendidos** que não atendem os requisitos acima mencionados.

8.3 A data para interposição de recursos é ~~prevista~~ **prevista** comum a todos os candidatos.

8.4 A COPSS poderá solicitar parecer específico ~~ativo~~ **ativo** aos recursos que forem apresentados.

8.5 A COPSS é soberana em suas decisões, ~~standalone~~ **standalone** instância para julgamento dos recursos.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 9.1 Os contratos temporários serão rescindidos ~~ao~~ **ao** ocorrer do ano nas seguintes situações:
- Nos casos de nomeação de concursados;
 - A pedido do interessado;
 - Quando o contratado faltar por 3 (três) ~~vezes~~ **vezes** consecutivamente;
 - Descumprimento das atribuições legais inerentes ~~respectivos~~ **respectivos** cargos;
 - Desempenho das atribuições de forma insatisfatória;
 - Interesse da administração pública;
- 9.2 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos e analisados pela **Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado – COPSS**. A comissão é soberana em suas decisões.
- 9.3 Não será cobrada taxa de inscrição.
- 9.4 O Resultado Final previsto para ser divulgado ~~publicado~~ **publicado** e homologado no dia **08/04/2014** .
- 9.5 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:
- ANEXO I - Quadro de cargo, número de vagas, ~~de~~ **de** escolaridade exigida, regime de trabalho, valor da remuneração e pré-requisitos.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

- b) ANEXO II - Atribuições dos cargos para provimento
- c) ANEXO III – Ficha de inscrição.
- d) ANEXO IV – Conteúdo programático e pesos.
- e) ANEXO V – Formulário de Recursos.
- f) Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRADO, PUBLICADO, CUMPRA-SE.

Rondonópolis/MT, 12 de março de 2014.


CARLOS EDUARDO VANZELI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/201/ADM

CARGOS / NÍVEL DE ESCOLARIDADE / REQUISITOS BÁSICOS / VAGAS* / REMUNERAÇÃO / CARGA HORÁRIA

Cargo	Nível de Escolaridade	Requisitos básicos	Vagas*			Remuneração	Carga Horária (Semanal)
			Ampla concorrência	P N E	TOTAL		
Agente Administrativo	Ensino Médio completo	Conhecimento em informática com certificação.	19	2	21	R\$ 871,59	40h
Agente de Defesa Ambiental	Ensino Médio completo	Conhecimento em informática com certificação e CNH A/B.	6	-	6	R\$ 1.102,92	40h
Arquiteto	Ensino Superior Completo	Registro no CREA ou CAU.	4	-	4	R\$ 3.606,13	30h
Assistente Social	Ensino Superior Completo	Registro no CRESS.	5	-	5	R\$ 1.576,97	30h
Auxiliar de Fiscalização	Ensino Médio Completo	Conhecimento em informática com certificação. e CNH A/B	8	-	8	R\$ 961,75	40h
Auxiliar de Serviços Diversos	Ensino Fundamental Completo	-	23	2	25	R\$ 749,99	40h
Auxiliar de topografia	Ensino Fundamental Completo	Apenas Masculino	07	-	07	R\$ 742,21	40h
Contador	Ensino Superior Completo	Registro no CRC.	3	-	3	R\$ 2250,07	40h
Coveiro	Ensino Fundamental completo	-	4	-	4	R\$ 749,99	40h
Coordenador Acessuas	Ensino Superior Completo em Pedagogia	-	1	-	1	R\$ 2.400,00	40h
Desenhista Técnico	Ensino Médio	Conhecimento em Desenho Técnico com	02	-	02	R\$ 1.914,00	40h



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

		certificação.					
Engenheiro Agrônomo	Ensino Superior Completo	Registro no CREA e CNH A/B.	1	-	1	R\$ 2.102,63	40h
Engenheiro Civil	Ensino Superior Completo	Registro no CREA.	9	1	10	R\$ 3.606,13	30h
Engenheiro Eletricista	Ensino Superior Completo	Registro no CREA.	2	-	2	R\$ 3.606,13	30h
Engenheiro Sanitarista	Ensino Superior Completo	Registro no CREA e CNH B.	1	-	1	R\$ 3.606,13	40h
Engenheiro de Segurança do Trabalho	Ensino Superior Completo	Registro no CREA.	1	-	1	R\$ 3.606,13	40h
Geólogo	Ensino Superior Completo em Geologia	CNH AB	1	-	1	R\$ 3.606,13	40h
Inspetor de Alunos	Ensino Médio	Conhecimento em informática com certificação.	1	-	1	R\$ 961,75	40h
Instrutor de Cursos Diversos Bordados/Aplicações e Manualidades	Ensino Médio	Conhecimento em Bordados/Aplicações e Manualidades com certificação.	1	-	1	R\$ 961,75	40h
Instrutor de Cursos Diversos Biscut/Pintura em Tecidos e Manualidades Regionais	Ensino Médio	Conhecimento em Biscut,/Pintura em Tecidos e Manualidades Regionais com certificação.	1	-	1	R\$ 961,75	40h
Instrutor de Cursos Diversos Artesanatos em Tecidos, Aproveitamento em	Ensino Médio	Conhecimento em Artesanatos em Tecidos, Aproveitamento em Retalho com certificação.	1	-	1	R\$ 961,75	40h



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Retalho.							
Instrutor de Cursos Diversos – Cabelereiro	Ensino Médio	Conhecimento em Cabelereiro com certificação.	2	-	2	R\$ 961,75	40h
Instrutor de Cursos Diversos – Corte e Costura.	Ensino Médio	Conhecimento em Corte e Costura com certificação.	1	-	1	R\$ 961,75	40h
Instrutor de Cursos Diversos – Manicure e Pedicure.	Ensino Médio	Conhecimento em Manicure e Pedicure com certificação.	2	-	2	R\$ 961,75	40h
Instrutor de Cursos Diversos – Cabelereiro	Ensino Médio	Conhecimento em Cabelereiro com certificação.	1	-	1	R\$ 721,31	20h
Instrutor de Cursos Diversos – Corte e Costura.	Ensino Médio	Conhecimento em Corte e Costura com certificação.	1	-	1	R\$ 721,31	20h
Instrutor de Cursos Diversos – Macramê e Crochê.	Ensino Médio	Conhecimento em – Macramê e Crochê com certificação.	1	-	1	R\$ 721,31	20h
Instrutor de Cursos Diversos – Artesanatos em Embalagens/Caixas decoradas/Reciclagem	Ensino Médio	Conhecimento em – Artesanatos em Embalagens/Caixas decoradas/Reciclagem com certificação.	1	-	1	R\$ 721,31	20h
Instrutor de Cursos Diversos – Culinária/D	Ensino Médio	Conhecimento em – Culinária/Doces/ Salgados com	1	-	1	R\$ 721,31	20h



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Doces/Salgados.		certificação.					
Instrutor de Cursos Livres/Corte e Costura	Ensino Médio	Conhecimento em – Culinária/Doces/Salgados com certificação.	3	-	3	R\$ 721,31	40h
Monitor	Ensino Médio	Conhecimento em – Informática com certificação	5	-	5	R\$ 961,75	40h
Motorista CNH A/B	Ensino Médio	CNH AB.	8	-	8	R\$ 1.001,10	40h
Operador de Máquina Agrícola	Ensino Médio	Conhecimento em – Operação de Máquina agrícola com certificação	1	-	1	R\$ 961,75	40h
Motorista CNH D	Ensino Médio	CNH D.	1	-	1	R\$ 1.001,10	40h
Orientador de Área Específica/ Artes	Ensino Médio	-	2	-	2	R\$ 749,99	20h
Orientador de Área Específica/ Dança	Ensino Médio	-	1	-	1	R\$ 749,99	20h
Orientador de Área Específica/ Informática	Ensino Médio	Conhecimento em – Informática com certificação	2	-	2	R\$ 749,99	20h
Orientador de Área Específica/ Judo, Karatê e Capoeira	Ensino Médio	-	2	-	2	R\$ 749,99	20h
Orientador de Área Específica/ Música	Ensino Médio	-	2	-	2	R\$ 749,99	20h
Orientador de Área Específica/ Educador Físico	Ensino Superior	Registro no CREF	2	-	2	R\$ 749,99	20h



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Orientador de Área Específica/ Teatro	Ensino Médio	-	2	-	2	R\$ 749,99	20h
Orientador de Área Específica/ Administração	Ensino Médio	Conhecimento em – Informática com certificação	6	-	6	R\$ 1.683,04	40h
Orientador de Área Específica/ Informática Avançada e CPD	Ensino Médio	Conhecimento em – Informática com certificação	3	-	3	R\$ 1.683,04	40h
Orientador de Área Específica/ Informática, Rede e sistema de Informação.	Ensino Médio	Conhecimento em – Informática com certificação	2	-	2	R\$ 1.683,04	40h
Orientador de Área Específica/ Musica, Instrumento de Corda e Sobro.	Ensino Médio	-	2	-	2	R\$ 1.683,04	40h
Orientador de Área Específica/ Musica, Percussão Musical	Ensino Médio	-	2	-	2	R\$ 1.683,04	40h
Orientador de Área Específica/ Área Social.	Ensino Médio	-	4	-	4	R\$ 1.683,04	40h
Orientador de Área Específica/ Educador Físico	Ensino Superior	Registro no CREF	2	-	2	R\$ 1.683,04	40h
Orientador Apoio Escolar	Ensino Médio	-	7	-	7	R\$ 749,99	20h
Técnico	Técnico em	Registro no	3	-	3	R\$	40h



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Agropecuário	Agropecuária	CREA e CNH A/B				1.399,91	
Técnico em Edificação	Técnico em Edificação	Registro no CREA	3	-	3	R\$ 1750,76	40h
Psicólogo	Ensino Superior	Registro no CRP	7	-	7	R\$ 2.182,63	40h
Topógrafo	Técnico em Topografia	Registro no CREA	03	-	03	R\$ 1.985,26	40h
Pedagogo	Ensino Superior	-	2	-	2	R\$ 2.102,63	40h
Zootecnista	Ensino Superior	Registro no CRMV e CNH A/B	1	-	1	R\$ 2.102,63	40h

***A convocação ocorrerá de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal/Secretaria Municipal de Administração.**

**** A carga horaria poderá ficar facultada a plantões de finais de semana e feriados, bem como, jornadas noturnas.**



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DO TRABALHO E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES:

1. **Agente Administrativo:** Executam serviços de apoio de área de Recursos Humanos, Administração, Finanças e Logística; Atende fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; Tratam de documentos íntros, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Preparam relatório e planos. Executam serviços gerais de escritórios, como a confecção de documentos diversos.
2. **Agente de Defesa Ambiental:** e fiscalizar as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeção e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental.
3. **Arquiteto:** Elaboram planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Fiscalizam e executam obras e serviços, desenvolvem estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental. Prestam serviços de consultoria e assessoramento, bem como, estabelecer política de gestão.
4. **Assistente Social:** Prestam serviços sociais, orientando indivíduos e a comunidade e instituições sobre direitos e deveres (Normas, Decretos e Legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; Planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (Segurança, Educação, Trabalho, Jurídica, Habitação e outras) atuando nas esferas públicas e privadas; Orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados a economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário têxtil, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; Desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis.
5. **Auxiliar de fiscalização:** Realizam instrumentos de medição, medidas materializadas, produtos, marcas de conformidade e serviços, conforme legislação. Verificam instrumentos e medidas materializadas, realizam testes, análises e calibrações. Registram o processo de calibração; Orientam o público.
6. **Auxiliar de Serviços Diversos:** conservar e manter o funcionamento das dependências de Secretarias da Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT, através de limpezas dos diferentes ambientes. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
7. **Auxiliar de Topografia:** Auxiliam nas atividades exercidas pelo Topógrafo, como nos trabalhos em geomática; encaminhando documentos e informações topográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georeferenciamento e amarração, coletando dados geométricos.
8. **Contador:** Planejam o sistema de registro e operações, possibilitar controle contábil e orçamentário; Supervisionam os trabalhos de contabilização dos documentos, adequando-os ao plano de
9. **Coordenador Acesso:** Responder pela implantação e execução do Programa, pelo Planejamento das ações e organizar o processo de mobilização, encaminhamento e acompanhamento dos usuários. Articular parcerias com entidades órgãos e entidades governamentais e não governamentais; Divulgar o Programa por meio de reuniões com a comunidade, palestras, oficinas, campanhas de mídias, entre outros. Acompanhar e monitorar o alcance das metas estabelecidas para o programa e manter o sistema de acompanhamento do programa atualizado e registro das ações desenvolvidas.
10. **Coveiro:** Auxiliam nos serviços funerários, constroem, reparam, abrem e fecham sepulturas. Realizam sepultamento, exumam e cremam cadáveres, trasladam corpos e despojos. Conservam cemitérios, máquinas e ferramentas de trabalho. Zelam pela segurança do cemitério.
11. **Desenhista Técnico:** Elaboram desenhos de arquitetura e engenharia civilizando softwares específicos para desenho técnico, assim como podem executar plantas, desenhos e detalhamentos de instalações hidrossanitárias e elétricas e desenhos cartográficos; coletam e processam dados e planejam o trabalho para a elaboração do projeto como, por exemplo, interpretar projetos existentes, calcular e definir custos do desenho, analisar croqui e aplicar normas de saúde ocupacional e normas técnicas ligadas à construção civil, podendo atualizar o desenho de acordo com a legislação.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

- 12. Engenheiro Agrônomo:** Trabalham em atividades da agricultura, pecuária e silvicultura, exploração florestal, pesca e aquicultura. São fiscalizadores da qualidade ou classificadores de produtos. Trabalham em equipe, com supervisão ocasional, a céu aberto, arido, muitas vezes, expostos a condições climáticas adversas. Podem permanecer em condições desconfortáveis por longos períodos, sujeitos a exposição de materiais tóxicos e ruídos intensos.
- 13. Engenheiro Civil:** Elaboram projetos de engenharia, gerenciam obras, prestam consultoria, assistência e assessoria. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Elaboram pesquisas tecnológicas. Contratam a execução de obras e serviços.
- 14. Engenheiro Eletricista:** Executam serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios. Projetam, planejam e especificam sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaboram sua documentação técnica. Coordenam empreendimentos e estudam processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações.
- 15. Engenheiro Sanitarista:** Aplica os princípios da engenharia a prevenção, ao controle e a gestão dos fatores ambientais que afetam a saúde e o bem-estar físico, mental e social do homem, bem como aos trabalhos e processos envolvidos na qualidade do ambiente, faz a apreciação de condições ambientais e a identificação de fatores de risco quer nos domínios de água, ar, solo e habitação, emite pareceres sanitários, realiza inquéritos e outros estudos do domínio do ambiente, realiza inspeções e vistorias sanitárias.
- 16. Engenheiro de Segurança do Trabalho:** Prestam assessoramento em assuntos relativos à segurança e higiene do trabalho, elaborando projetos de instalações de prevenção de incêndio, examinando locais e condições de trabalho, instalações em geral e material, métodos e processos de fabricação adotados pelo trabalhador, para determinar as necessidades dessas empresas de campo da prevenção de acidentes; inspecionar obras e prédios públicos, verificando se existem riscos de incêndios, desmoronamento ou outros perigos, para fornecer indicações quanto às precauções a serem tomadas; promover a aplicação de dispositivos especiais de segurança, como óculos de proteção, cintos de segurança, vestuários especiais, máscara e outros, determinando aspectos técnicos funcionais e demais características, para prevenir ou diminuir a possibilidade de acidente; adaptar os recursos técnicos e humanos, estudando a adequação da máquina ao homem e do homem à máquina, para proporcionar maior segurança ao trabalhador; realizar estudos sobre acidentes de trabalho e doenças profissionais, consultando técnico de diversos campos e bibliografia especializada para determinar as causas desses acidentes e elaborar recomendações de segurança.
- 17. Geólogo:** Trabalha, executa e dirige projetos de engenharia de minas, em geral estudando problemas relativos à extração de produtos minerais, determinando características, especificações, métodos de trabalho, recursos necessários e outros dados, para orientar os trabalhos de extração e preparação dos referidos minerais, visando seu tratamento e distribuição.
- 18. Inspetor de Alunos:** Vigila a segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar, desenvolvem atividades, artísticas, culturais e esportivas.
- 19. Instrutor de Cursos Diversos – Bordados/Apliques e Manualidades: Os**
Profissionais dessa família ocupacional devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, elaborar programas para empresas e clientes, definir materiais didáticos, ministrar aulas, avaliar alunos e seguir mudanças estruturais no curso.
- 20. Instrutor de Cursos Diversos – Biscoitos/Pinturas e Manualidades Regionais:**
Profissionais dessa família ocupacional devem ser capazes de criar e planejar cursos, ministrar aulas diversas, conhecimento especificamente em Biscoitos. Conhecimento em confeccionar massa de biscoito e tingimento. Pintura em tecido com técnicas diversas
- 21. Instrutor de Cursos Diversos – Artesanatos em Tecidos/Aproveitamento em Retalhos:**
O profissional dessa habilidade deverá ser capaz de criar, planejar e ministrar aulas de aproveitamento de retalhos, Patchwork, conhecer de tecidos, fazer Patchwork, corte dos tecidos em formato geométricos, criar peças e montagem.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

- 22. Instrutor de Cursos Diversos – Cabeleireiro:** O profissional dessa habilidade deve trabalhar as habilidades básicas e específicas, planejando e ministrando cursos, ensinar cortes diversos, escovas, químicas, penteados diversos, ministrar aulas tanto na teoria quanto na prática, preparando-o para o mercado de trabalho. Oferecer palestras de empreendedorismo. O profissional deve ter experiência de 24 meses na área.
- 23. Instrutor de Cursos Diversos – Corte e Costura:** Os profissionais dessa área deveram ser capazes de transmitir ao aluno corte e confecção de peças diversas, tirando medidas, fazer moldes - técnicas de modelagem em adultos e crianças, comimentos em tecidos e aviamentos. Experiência comprovada de 24 meses.
- 24. Instrutor de Cursos Diversos – Manicure e Pedicure:** O profissional dessa área deve ser capaz de criar, planejar e ministrar aulas práticas e teóricas de manicure e pedicure. Devem ter conhecimentos de todo o processo, bem como: saber identificar doenças, atender os clientes com qualidade, conhecer de produtos (esmaltes, lixas, esterilizadores, higienização etc.). Experiência comprovada de 24 meses.
- 25. Instrutor de Cursos Diversos – Macramê e Crochê:** O profissional dessa habilidade deverá planejar e ministrar aulas práticas e teóricas de Crochê/Macramê a partir de diversos tipos de pontos, confecção de peças e acessórios, acabamento e arremates. Experiência comprovada de 24 meses.
- 26. Instrutor de Cursos Diversos – Artesanatos embalagens/ Caixas decoradas e Reciclagem:** O profissional dessa área deverá planejar e ministrar aulas teóricas e práticas conhecimentos específicos em confecção de caixas e embalagens decoradas em formatos especiais, laços e enfeites. Ter conhecimentos em cortes hexagonal e redondo, retangulares. Empreendedorismo em vendas.
- 27. Instrutor de Cursos Diversos – Culinária/Doces e Salgados:** O instrutor deve planejar e desenvolver habilidades de culinária, como aulas práticas e teóricas de congelamentos de doces e salgados, bem como vantagens e valores nutricionais, orientação de passo a passo de preparo de massas, doces, salgados e recheios diversos; técnicas para cozinhar pontos, além de apresentação dos pratos com receitas, incluindo confecção de bombons de trufas recheadas. Experiência comprovada de 24 meses.
- 28. Instrutor de Cursos Livres – Corte e Costura:** Devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, elaborar programas, definir materiais didáticos, ministrar aulas, avaliar alunos e sugerir mudanças estruturais em curso.
- 29. Monitor:** Promovem atividades diversificadas, visando ao entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal dos alunos. Para Tanto, elaboram projetos e executam atividades recreativas.
- 30. Motorista CNH A/B:** Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas e cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
- 31. Motorista CNH A/D:** Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas e cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
- 32. Operador de Máquina Agrícola:** Operam, ajustam, preparam máquinas e implementos agrícolas. Realizam manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Empregam medidas de segurança e auxiliam em planejamento de plantio.

Orientador de Área Específica – Artes: Profissionais devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, definir materiais didáticos, ministrar aulas, avaliar alunos e sugerir mudanças estruturais no curso. Domínio em atividades recreativas diversas.

Orientador de Área Específica – Dança: Profissionais devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, definir materiais didáticos, ministrar aulas, avaliar alunos e sugerir mudanças estruturais no curso. Domínio em vários ritmos de dança.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Orientador de Área Específica – Informática: Profissionais devem ser capazes de criar e planejar cursos livres. Ministra cursos na área de informática, internet, redes sociais, entre outras linguagens pertinentes ao aprendizado de TI. Acompanha o aprendizado e desenvolvimento do aluno.

Orientador de Área Específica – Judô, Karatê e Capoeira: Profissionais devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, elaborar programas para empresas e clientes, definir materiais didáticos, ministrar aulas, avaliar alunos e sugerir mudanças estruturais no curso. Formação em Judô, Karatê e Capoeira.

33. Orientador de Área Específica – Música: Fundamental ter conhecimento e a atualização das técnicas vocais. Cantar de maneira afinada e agradável. Essas habilidades musicais devem estar aliadas a uma grande dose de pensamento compreensivo, analítico e crítico. Conhecimentos em música.

34. Orientador de Área Específica – Educador Físico: Deve ser capaz de criar e planejar, conduzir grupos de atividades físicas, nas suas diversas manifestações. Ginásticas, exercícios físicos, jogos, lutas, capoeira, artes marciais, danças, atividades rítmico-expressivas e acrobáticas, musculação, lazer, recreação, relaxamento corporal, ioga, exercícios compensatórios à atividade laboral e do cotidiano e outras práticas corporais, visando à consecução do bem-estar da qualidade de vida, da consciência, da expressão e estética do movimento, da prevenção de doenças, contribuindo ainda, para consecução da autonomia, da autoestima, da cooperação, da integração, da cidadania, das relações sociais e, observados os preceitos de responsabilidade, segurança e qualidade de vida.

35. Orientador de Área Específica – Teatro: Consciência da importância do seu papel como educador, e estar preparado para permitir que seus alunos desenvolvam o potencial crítico e criativo, utilizar diferentes recursos didáticos no cumprimento de sua tarefa de educador, propiciar o desenvolvimento das capacidades expressivas, criativas e comunicativas do aluno, a partir do contexto social, econômico e cultural, propor atividades lúdicas, dramáticas, cênicas e teatrais a partir de diversos processos artísticos, respeitando o desenvolvimento corporal, psicomotor e afetivo dos seus alunos.

36. Orientador de Área Específica – Administração: Presta serviços de apoio, Atende fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo orientações sobre produtos e serviços; Tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Preparam relatório e planilha; Executam serviços gerais de escritórios, como a confecção de documentos diversos.

37. Orientador de Área Específica – Informática e CPD: O profissional dessa área irá prestar suporte de rede de computadores aos usuários, envolvendo a montagem, reparos e configurações de equipamentos na utilização do hardware e softwares disponíveis, preparar inventário do hardware existente, controlando notas fiscais de aquisição, contratos de manutenção e prazos de garantia, treinar os usuários nos aplicativos disponíveis, dando suporte na solução de problemas; contatar fornecedores de software para solução de problemas quando aos aplicativos adquiridos; montagem dos equipamentos e implantação dos sistemas utilizados pelas unidades de serviços e treinamento do usuário; efetuar manutenção e conservação dos equipamentos irá atuar na área de T.I.

38. Orientador de Área Específica – Informática de Sistema de Informação: O profissional dessa área irá prestar o papel dos diversos tipos de Sistemas de Informação existentes nas empresas hoje, que são necessários para apoiar a tomada de decisões e atividades de trabalho existentes nos diversos níveis e funções organizacionais, sejam elas desenvolvidas via web. Montagem dos equipamentos e implantação dos sistemas utilizados pelas unidades de serviços e treinamento do usuário; efetuar a manutenção e conservação dos equipamentos.

39. Orientador de Área Específica – Música – Instrutor de Corda e Sopro: Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regime escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos; controlando as atividades. Conhecimentos em instrumentos de corda e sopro, Habilidades em planejar e orientar os alunos em aulas teóricas e práticas.

40. Orientador de Área Específica – Música – Percussão Musical: Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regime escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos; controlando as atividades. Conhecimentos em instrumentos de percussão musical. Habilidades em planejar e orientar os alunos em aulas teóricas e práticas.

41. Orientador de Área Específica – Área Social: Garante a segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regime escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos; controlando as atividades livres dos alunos orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaço de recreação, definindo limites nas atividades livres.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

- 42. Orientador de Apoio Escolar:** Programam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógico-instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.
- 43. Técnico Agropecuário:** Trabalham em atividades de extensão rural e de pesquisas agropecuárias, prestando consultoria técnica. As atividades se desenvolvem a céu aberto, nos horários diurnos. Podem trabalhar sob forte pressão e, em algumas das atividades, podem estar sujeitos à exposição de material tóxico.
- 44. Técnico em Edificação:** Trabalha no desenvolvimento, planejamento, organização, projetos, gerenciamento, controle. Trabalham em equipe, sob supervisão ocasional, do engenheiro civil. Atuam em ambientes fechados ou abertos, por rodizio de Realizam levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolvem e legalizam projetos de edificação, planejam a execução, orçam e providenciam suprimentos.
- 45. Topógrafo:** Executam levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantam, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejam trabalhos em geomática; analisam documentos e informações cartográficas. Efetuam cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas.
- 46. Psicólogo:** Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social.
- 47. Pedagogo:** Programam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógico-instrucionais nas modalidades de ensino presencial aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem.
- 48. Zootecnista:** Praticam clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuem para o bem-estar animal; podem promover saúde pública e defesa do consumidor; exerce defesa sanitária animal; desenvolvem atividades de pesquisa e extensão; atuam nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos. Fomentam produção animal; atuam nas áreas comerciais agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaboram laudos, pareceres e atestados; assessoram a elaboração de legislação pertinente.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO III
FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2014/ADM

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nº DA INSCRIÇÃO: /2014	DATA DA INSCRIÇÃO: / /2014
NOME DO CANDIDATO:	
DATA DE NASCIMENTO:	SEXO: M () F ()
CARGO QUE DESEJA CONCORRER:	
ENDEREÇO: Nº	
Bairro:	Cidade: CEP:
TELEFONE: RESIDENCIAL ()	CELULAR ()
E-MAIL:	
ESTADO CIVIL:	

Rondonópolis/MT, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do Responsável pela Inscrição

Nº DA INSCRIÇÃO: /2014	DATA DA INSCRIÇÃO: / /2014
NOME DO CANDIDATO:	
DATA DE NASCIMENTO:	SEXO: M () F ()
CARGO QUE DESEJA CONCORRER:	

Assinatura do Responsável pela Inscrição

Declaro ter pleno conhecimento das normas estabelecidas no Edital 002/2014/ADM, relativo ao Processo Seletivo Simplificado 002/2014 ADM, e aceito submeter-me às mesmas.

Rondonópolis/MT, _____ de _____ de 2014.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E PESOS

As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no edital para cada cargo, e consistirão em:

1. Língua Portuguesa;
2. Conhecimentos Gerais;
3. Conhecimentos Específicos.

DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
PORTUGUÊS	10	0,333	3,33
CONHECIMENTOS GERAIS	10	0,333	3,33
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	10	0,333	3,33

TOTAL DE 10 PONTOS

LÍNGUA PORTUGUESA – Comum para todos os cargos:

Compreensão, interpretação de textos, tipologia textual, ortografia oficial, acentuação gráfica, emprego das classes de palavras, emprego do sinal indicativo de crase, sintaxe da oração e do período, pontuação, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, significação das palavras.

CONHECIMENTOS GERAIS – Comum para todos os cargos:

Aspectos geográficos, históricos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Brasil, do Estado e do Município. Símbolos nacionais, estaduais e municipais. Lei Orgânica do Município. Atualidades nos assuntos relacionados com economia, história, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, religião, esportes, inovações tecnológicas e científicas, do município, do Estado, do Brasil e do mundo, cultura geral, fatos políticos, econômicos e sociais divulgados na mídia local e nacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Agente Administrativo:

Conhecimento de arquivo, redação administrativa, requerimento, circular, memorando, ofícios, telegrama. Conhecimento das rotinas de expedição de correspondência. Noções gerais de relações humanas. Conhecimentos gerais das rotinas administrativas, noções de segurança do trabalho. Noções básicas de informática: Editor de textos Microsoft Word; criar, editar, formatar e imprimir documentos; criar e manipular tabelas; inserir e formatar gráficos e figuras; Interação entre aplicativos; Planilha eletrônica Microsoft Excel; criar, editar, formatar e imprimir planilhas; utilizar fórmulas e funções; gerar gráficos; importar e exportar dados; classificar e organizar dados. Ética Profissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Agente de Defesa Ambiental:

Geografia do Município de Rondonópolis; Poluição Sonora, hídrica, atmosférica, visual e do solo; Resíduos sólidos; Proteção da fauna e da flora; Amostragem Ambiental; Zoneamento Ambiental; Áreas de preservação permanente; Unidades de conservação; Tutela Administrativa do Meio Ambiente; Sistema Nacional do Meio Ambiente; Desenvolvimento Sustentável; Saúde Pública e Meio Ambiente; Padrões de Qualidade Ambiental; Zoneamento Ambiental; Licenciamento Ambiental; Avaliação de Impacto Ambiental; Recuperação de Áreas Degradadas; Proteção de Recursos Hídricos; Procedimento Administrativo; Infrações e Sanções Administrativas; NBR 10.151/00; NBR 10.152/97; Lei Federal nº. 12.651/12; Lei Federal nº. 6.766/79; Lei Federal nº. 6.938/81; Lei Federal nº. 9.605/98; Decreto Federal nº. 6.514/2008; Resolução Conama nº. 237/97; Resolução Conama nº. 302/02; Resolução Conama nº. 303/02; Resolução Conama nº. 369/06; Resolução Conama nº. 001/90; Resolução Conama nº. 252/99; Resolução Conama nº. 357/05; Resolução Conama nº. 397/08; Resolução Conama 382/06; Lei Orgânica do Município de Rondonópolis/MT; Lei Complementar Municipal nº. 012/02 (Código Ambiental do Município de Rondonópolis); Lei Complementar Municipal nº. 043/2006; Lei Municipal nº. 3.963/03; Decreto Municipal nº. 3.621/03; Decreto Municipal nº. 5.938/10.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Arquiteto:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Metodologia do projeto de arquitetura: pré-dimensionamento; técnicas de layout e racionalização de espaços edifícios; racionalização na interação entre elementos estruturais, instalações prediais e projeto arquitetônico; relações entre partido e decisões formais e funcionamento da edificação. Técnicas e etapas de projeto de arquitetura: elementos componentes, aplicações e aplicações de estudos preliminares, anteprojeto, projeto básico e projeto executivo. Noções de ergonomia e programação visual: projeto do mobiliário e elementos agregados da edificação, composição visual, rudimentos de projeto de programação visual para edificações. Projeto urbanístico: elementos de análise do parcelamento urbanístico; eficiência econômica do traçado urbanístico em planta; densidade, custo de urbanização e projeto urbanístico; interação entre desenho urbano, acessibilidade, mobilidade urbana, redes e sistemas de infraestrutura urbana. Noções de paisagismo: aplicações em projetos arquitetônicos e urbanísticos; criação de áreas de uso comum, aplicações de caráter ambiental. Conhecimento ambiental aplicado ao projeto de arquitetura e urbanismo: elementos básicos sobre insolação, ventilação, iluminação e acústica em ambientes edifícios urbanos, com ênfase no perfil climatológico do Estado Pará. Noções e elementos de preservação, conservação e restauração do patrimônio construído. Estruturas técnico-metodológicas de análise e intervenção e diagnóstico. Instalações prediais; redes de infraestrutura urbana; especificação e aplicação de materiais de construção e urbanização; noções de pré-dimensionamento estrutural. Acessibilidade universal em edificações e espaços urbanos. Noções de gerenciamento de obras e orçamento de obras civis. Noções de Administração Pública, de acordo com a Lei Orgânica Municipal.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Assistente Social:

Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Política Nacional da Assistência Social – PNAS: princípios, objetivos e proteções afiançadas, Sistema Único da Assistência Social – SUAS e Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Programa Acessuas Trabalho; e Plano Brasil Sem Miséria.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Auxiliar de Fiscalização:

Noções gerais sobre Taxas, Tributos, Impostos, contribuintes, Fato Gerador; Isenção dos contribuintes; Responsabilidade tributária; Contribuição de Melhoria, Hierarquia; Código Tributário Municipal; Constituição Federal; Noções básicas de informática; Noções básicas de atendimento ao público.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Auxiliar de Serviços Diversos:

Noções de higiene e limpeza. Destinação do lixo urbano para a segurança e higiene. Normas de segurança. Ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Auxiliar de Topografia:

Noções de planimetria. Noções de altimetria. Noções de desenho topográfico. Noções de Georreferenciamento. Curvas circulares, espirais parabólicas: cálculo e locação. Levantamento por estadiometria. Cálculo e locação de perímetro. Levantamento cadastral. Cálculos de coordenadas. Leitura de plantas e perfis. Escalas. Divisão de terra. Plano Diretor do Município.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Contador:

Aspectos Introdutórios de Contabilidade. Patrimônio Contábeis. Contas. Resultado. Escrituração. Registro das Operações típicas de uma empresa: operações com mercadorias, operações com pessoas, operações financeiras. Provisões. Critérios de avaliação do Ativo e do Passivo. Medidas preliminares a elaboração de balanços. Demonstrações contábeis. Princípios fundamentais de contabilidade. Noções de Auditoria: conceito, classificação, normas brasileiras de auditoria, controle interno. Aspectos Introdutórios de Contabilidade Pública. Orçamento. Receita e Despesa Pública. Demonstrações contábeis. Sistema de Controle Interno e Externo. Lei de Responsabilidade Fiscal: conceitos e noções, crimes fiscais. Escrituração Fiscal Digital – EFD/ICMS/IPI e legislações inerentes; Lei Complementar Federal 63/90; Lei Complementar Estadual 157/2004; e Lei Complementar Nº 123, De 14 De Dezembro De 2006.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Coveiro:

Funções; Ferramentas utilizadas; Tipos de sepultura; A exumação; Equipamentos e materiais utilizados na atividade; Execução de trabalhos de alvenaria e concretos;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Diferentes processos de execução; Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos; Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção; normas de segurança, conceito de proteção e equipamentos de proteção; Normas básicas de higiene, pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos; Atividades relacionadas com a área de atuação.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Coordenador Acessuas:

Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Política Nacional da Assistência Social – PNAS, Programa Acessuas Trabalho; e Plano Brasil Sem Miséria;

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Desenhista Técnico:

Conservação do meio ambiente; Levantamento estatístico de dados e/ou aplicação de instrumentos de medição; Medidas de dimensão e volume; Conceitos de construção e manutenção de obras civis; Características técnicas e funcionais da obra; Elaboração, emissão e interpretação de relatórios; AutoCAD; Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) referentes a desenho técnico; Elaboração e interpretação de plantas baixas; Execução de desenhos de projetos de obras públicas; Elaboração de desenhos de plantas do município, com detalhamento de dados e de mapas e gráficos, Código Brasileiro de Trânsito; Noções básicas de Arquitetura e Urbanismo; Interpretação de Planta baixa; Lei Complementar Nº 091, de 08 de Novembro de 2010. (Código de Edificações do Município de Rondonópolis).

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Engenheiro Agrônomo:

Principais culturas: arroz, feijão, milho, café e açaúcar. Fruticultura: banana, abacaxi, abacate, maracujá, citros, manga, coco, uva e goiaba. Olericultura: alface, couve, repolho, cenoura, batata, cebola, beterraba, tomate, pimentão, jiló, chuchu e cucurbitáceas. Fitopatologia: Doenças das principais culturas e seu controle. Entomologia: Pragas das principais culturas e seu controle. Bovinocultura: de leite e corte. Forragicultura: Manejo das pastagens. Conservação do solo e da água. Fertilidade do solo: adubos e adubação. Irrigação das principais culturas. Mecanização agrícola: cuidados com preparo do solo, aplicação de adubos, defensivos, capinas, colheitas. Comercialização agrícola: classificação e embalagens.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Engenheiro Civil:

Legislação profissional - Noções de direito e cidadania. Aspectos jurídicos para a formação do engenheiro. Organização do sistema CONFEA/CREA e seus conselhos. Deveres e direitos dos profissionais. Código de ética profissional. Mercado de trabalho. Noções de avaliação e perícias.

Materiais de construção civil - aglomerantes, argamassas e pastas e argamassas, concretos hidráulicos, materiais metálicos, cerâmicos e betuminosos, pedras naturais, madeiras, tintas, vernizes e vidros.

Técnicas de construção civil - elementos referentes a edificação, movimento de terra, máquinas, equipamentos, canteiro de obras, técnicas de fundações, tecnologia dos elementos de vedação, tipos de coberturas, estruturação do edifício, revestimentos, pinturas, racionalização e tecnologia das construções, memorial descritivo, orçamentos, cronograma físico-financeiro, higiene e segurança do trabalho (NR-18), Fiscalização. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.), Licitações e contratos conforme a Lei n.º 8666 e atualizações. Análise de contratos para execução de obras.

Instalações prediais - instalações prediais de água fria e quente, instalações de esgotos e de águas pluviais, tratamentos individuais de esgotos domésticos, instalações elétricas, instalações de gás, instalações contra-incêndio.

Projetos de engenharia civil - conceituação de arquitetura e de espaço edificado, tipologia e função do edifício, edificações uni e plurifamiliares, comerciais e industriais.

Projetos estruturais - caracterização estrutural de um edifício, plantas de formas e ferragens, cargas, esforços internos, concreto armado, materiais componentes, dimensionamento de pilares, vigas e lajes, desenvolvimento do projeto estrutural.

Fundações - propagação e distribuição de pressões no solo, fundações diretas, fundações profundas, reconhecimento do subsolo, sondagens e escolha do tipo de fundações.

Topografia - planimetria, altimetria, planialtimetria, cadastramento, desenvolvimento de projetos de loteamento.

Transportes - estudo do trânsito, contagens de veículos, pesquisa de origem e destino, planejamento de transportes, estimativa de trânsito futuro, volume de projeto, determinação do número "N", capacidade e níveis de serviços das vias, dimensionamento e coordenação de semáforos, sinalização de



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

segurança em vias, estudos de acidentes, projeto métrico rodovias e vias urbanas, terraplanagem, cálculo de volumes e distâncias de transportes, laboratório de solos e pavimentação, custos rodoviário estudo da base de cálculo e elementos intervenientes, drenagem estudo dos sistemas de drenagem profunda e superficial, análise dos elementos componentes e seu funcionamento, pavimentação, funcionamento dos sistemas de pavimentação flexíveis articulados e rígidos, dimensionamento do pavimento.

Urbanismo - funções urbanas, estruturas e morfologia urbana, utilização dos espaços urbanos, planejamento e gerenciamento de obras urbanas e estrutura, equipamentos e serviços urbanos, legislação urbana, plano diretor, plano municipal de desenvolvimento estatuto da cidade.

Informática - conhecimento específico de AutoCad, Excel, Word e outros programas necessários para organizar e disponibilizar arquivos digitais dos projetos.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Engenheiro Eletricista:

Projetos de instalações elétricas para edificações de pública de energia elétrica, iluminação pública, semáforos e controladores de velocidade de instalações de para-raios. Projetos luminotécnicos. Memorial descritivo e de especificação sobre projetos elétricos e de para-raios. Condições básicas de Circuitos Elétricos. Circuitos de Corrente Contínua. Circuitos de Corrente Alternada. Leis Fundamentais. Elementos de Circuitos. Grandezas físicas: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medida de grandezas elétricas. Conceitos básicos de sistemas trifásicos. Grandezas de linha e de fase. Potência Trifásica. Fator de potência e compensação de potência reativa. Conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. Modelagem de sistemas elétricos de potência. Geradores. Transformadores. Cargas. Conversão Eletromecânica de Energia. Circuitos Magnéticos, máquinas de corrente contínua, motores de indução e máquinas síncronas. Instalações Elétricas. Características de cargas elétricas. Fator de demanda e de carga. Cálculo e correção do fator de potência. Proteção de sistemas elétricos e Disjuntores. Acionamento Elétrico. Conservação de Energia. Projetos e manutenção elétrica de sistemas de condicionamento de ar. Projetos elétricos de edificações prediais: caderno de especificações, planilha orçamentária, normas técnicas, cronogramas. Laudos e pareceres técnicos, sobre projetos elétricos. Vistoria e fiscalização da manutenção das redes públicas de energia, iluminação pública e demais obras municipais. Noções de Computação Gráfica: AutoCAD e similares. Ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Engenheiro Sanitarista:

Geografia do Município de Rondonópolis; Poluição Sonora, hídrica, atmosférica, visual e do solo; Resíduos sólidos; Proteção da fauna e da flora; Análise Urbana; Áreas de preservação permanente; Unidades de conservação; Tutela Administrativa do Ambiente; Sistema Nacional do Meio Ambiente; Desenvolvimento Sustentável; Saúde Pública e Meio Ambiente; Padrões de Qualidade Ambiental; Zoneamento Ambiental; Licenciamento Ambiental; Avaliação de Impacto Ambiental; Recuperação de Áreas Degradadas; Proteção de Recursos Hídricos; Procedimento Administrativo; Infrações e Sanções Administrativas; NBR 10.151/00; NBR 10.152/97; Lei Federal nº. 12.651/12; Lei Federal nº. 6.766/79; Lei Federal nº. 6.938/81; Lei Federal nº. 9.605/98; Decreto Federal nº. 6.514/2008; Resolução Conama nº. 237/97; Resolução Conama nº. 302/02; Resolução Conama nº. 303/02; Resolução Conama nº. 369/06; Resolução Conama nº. 001/90; Resolução Conama nº. 2 52/99; Resolução Conama nº. 357/05; Resolução Conama nº. 397/08; Resolução Conama 382/06; Lei Orgânica do Município de Rondonópolis/MT; Lei Complementar Municipal nº. 012/02 (Código Ambiental do Município de Rondonópolis); Lei Complementar Municipal nº. 043/2006; Lei Municipal nº. 3.963/03; Decreto Municipal nº. 3.621/03; Decreto Municipal nº. 5.938/10. Noções de saúde pública, epidemiologia e saneamento. Hidráulica sanitária. Sistemas de abastecimento e tratamento de água. Unidades de abastecimento de água: Manancial. Captação de águas superficiais e subterrâneas: tipo de captação, materiais e equipamentos, dimensionamento e proteção. Adução de água: tipo de adutoras, dimensionamento, materiais empregados, bombas e estações elevatórias. Reservatórios de distribuição: tipos, localização, dimensionamento. Redes de distribuição: traçado, métodos de dimensionamento. Controle de poluição da água. Sistemas de tratamento esgotos sanitários. Sistemas de coleta de esgotos sanitários: traçado, materiais e equipamentos, dimensionamento, operação e manutenção. Tratamento de efluentes industriais: características dos efluentes e tipos de tratamento. Drenagem urbana: traçado, materiais, dimensionamento e manutenção. Drenagem Pluvial: Estudo da hidrologia urbana (precipitação e escoamento). Impactos das águas pluviais no ambiente urbano. Estudo das bacias hidrográficas contribuintes. Sistemas de micro e macrodrenagem (concepção e singularidades). Resíduos sólidos: conceito, caracterização, classificação, acondicionamento, coleta, transporte e destino final. Ecologia e poluição ambiental. Impactos Ambientais dos resíduos sólidos.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Licenciamento ambiental e avaliação de impacto ambiental, finalidades e aplicação. Procedimentos para o licenciamento ambiental: etapas, licenças, competência, estudos ambientais, análise técnica, órgãos intervenientes. Normas técnicas e legislação ambiental: A Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/10). A Política Nacional de Saneamento Básico (Lei 11.455/04). Estudo de Impactos Ambientais (EIA). Relatórios de Impactos sobre o Meio Ambiente (RIMA). Decreto 42.159/2009. Resolução CONAMA 01, Resolução CONAMA 237. Resolução CONAMA 304, Resolução CONAMA 357. A Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS – Lei 12.305/10). Resolução CONAMA 404, Resolução CONAMA 358. NBR 12.211 (Estudo de concepção de sistemas públicos de abastecimento de água), NBR 12.214 (projeto de sistema de bombeamento de água para abastecimento público), NBR 12.215 (Projetos de adutoras de água para abastecimento público), NBR 12.216 (Projetos de Estações de Tratamento de Água para Abastecimento Público), NBR 12.217 (Projetos Reservatórios de Distribuição de Água para Abastecimento Público) e NBR 12.218 (Projeto de rede de distribuição de água para o abastecimento público). NBR 7229/82, NBR 7229/93 e NBR 12.980/93. NBR 041- Projeto construção e operação de sistemas de tanques sépticos). As normas, NBR 09.649 (NB 566-Estudo de concepção de sistemas de esgoto sanitário) NBR 09.649 (NB 567-Projeto de redes coletoras de esgoto sanitário) NBR 12.209 (NB 570-Projeto de Estações de Tratamento de Esgoto Sanitário). Classificação dos resíduos sólidos (NBR 10.004) Amostragem de resíduos sólidos (NBR 10.007), Armazenamento de resíduos sólidos perigosos (NBR 12235), Aterros de resíduos não perigosos - Critérios para projeto, implantação e operação (NBR 13896) Apresentação de projetos de aterros sanitários de resíduos sólidos urbanos (NBR 8419).

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Engenheiro de Segurança do Trabalho:

Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (Portaria 3.214, de 08/06/1978: NR 02 - Finalidade da Declaração de Instalações e descrição dos itens que a compõem. NR 04 - Exigibilidade legal do Sesmt; Dimensionamento, estruturação e objetivos do Sesmt; Descrição das categorias profissionais que compõem o Sesmt e atribuições e responsabilidades desses profissionais. NR 05 - Exigibilidade legal da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); Objetivos, composição e forma de funcionamento da CIPA; Sistema de eleição e preenchimento de vacâncias; Descrição dos cargos da Cipa e da função de cada membro; Prerrogativas do cipeiro; Descrição das atividades do cipeiro (p.ex., inspeções de segurança, mapa de riscos). Currículo de treinamento obrigatório do Cipeiro. NR 06 - Principais ações para a recomendação de um Equipamento de Proteção Individual (EPI); Tipos de EPI/regiões do corpo humano protegidas; Responsabilidades do empregador, do trabalhador, do fabricante e do Sesmt. NR 08 - Características prediais e técnicas (leiaute, circulação, proteção contra intempéries, etc.); Acessibilidade (Norma técnica NBR 9050). NR 09 - Objetivos do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA); Etapas do PPRA; Riscos ambientais abrangidos pelo PPRA e principais agentes e fontes geradoras associados a atividades de escritórios; Reconhecimento dos riscos, avaliação qualitativa e quantitativa, medidas de controle, nível de ação, 19 monitoração. NR 10 - Aplicabilidade da NR 10 à atividade bancária; Medidas de controle de riscos; Medidas de proteção coletiva e individual; Segurança em instalações elétricas energizadas e desenergizadas; Habilitação, qualificação capacitação e autorização dos trabalhadores; Proteção contra incêndio e explosão; Sinalização de segurança; Situação de emergência; Responsabilidades. NR 12 - Instalações em áreas de trabalho, em especial com relação a elevadores e geradores de energia (sinalização, limitação e restrição de acesso etc.), riscos associados; Procedimentos preventivos relacionados à manutenção e operação de máquinas e equipamentos. NR 15 - Principais atividades de ambientes bancários e/ou de locais onde estejam instalados sujeitos a riscos de insalubridade no trabalho e principais riscos associados a essas atividades, em especial, ruído, calor, agentes químicos e biológicos. Elementos principais de um laudo de inspeção do local de trabalho, com abordagem em insalubridade; Procedimentos de avaliação e verificação de limites de tolerância (inclusive "valor teto", quando aplicável com relação à exposição a agentes agressivos, particularmente os relacionados a ruído, calor, agentes químicos, como poeiras e substâncias químicas (em especial aqueles relacionados a ambientes de escritório locais onde estejam instalados); Agentes biológicos; Percepção do adicional de insalubridade. NR 16 - Principais atividades de ambientes bancários e/ou de locais onde estejam instalados sujeitos a riscos de periculosidade no trabalho e principais riscos associados a essas atividades; Elementos principais de um laudo de inspeção do local de trabalho, com abordagem em periculosidade; Condições de trabalho que se enquadram em atividades e/ou operações perigosas, conforme a NR 16 e demais dispositivos normativos e legais; Percepção do adicional de periculosidade. NR 17 - Mobiliário dos postos de trabalho (características, segurança, ergonomia); Postura no trabalho no uso de mobiliário (mesas, estações de trabalho e cadeiras) e equipamentos, em especial, computadores e aspectos relacionados às características físicas do usuário, como antropometria e biomecânica; Equipamentos dos postos de trabalho, em especial, computadores conectados a sistemas



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

com base em tecnologia da informação e internet; Condições ambientais de trabalho (ruído, temperatura, velocidade e umidade relativa do ar, e iluminação); posto de trabalho - parâmetros e procedimentos de mensuração); Organização do trabalho (pressupostos básicos), com abordagem mínima na natureza e conteúdo da tarefa, normas de produção, metas, jornada, pausas; Análise Ergonômica do Trabalho, com abordagem, no mínimo, da análise da demanda, da tarefa, da atividade, trabalho prescrito e real, análise dos fatores ambientais, além de diagnóstico e recomendações e forma de coleta de dados e restituição dos resultados aos trabalhadores e empregadores dos Anexos II, da NR 17 (Trabalho em Teleatendimento/Telemarketing), definições e características dessa atividade, mobiliário (bancada e cadeira), equipamentos, condições ambientais e organização do trabalho (jornada, intervalos, pausas, capacitação, etc.), condições sanitárias de conforto, atenção à pessoa com deficiência. NR 23 - Rotas de fuga e saídas de emergência; Combate ao fogo; Exercícios de alerta; Classes de fogo; Extintores portáteis de incêndio (tipos, finalidade, recomendações de uso, itens de inspeção, localização e sinalização); Hidrantes, sprinklers (características, finalidade, recomendações); Sistemas de alarme. NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto no Locais de Trabalho. NR 26 - Sinalização de Segurança (principais aplicações para as cores vermelha, amarela e verde). Legislação federal, Decreto nº 3.048/99 e portarias e instruções normativas da Previdência Social, com abordagem (aspecto técnico e legal) em: Acidente de trabalho e doença ocupacional; Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT); Aposentadoria Especial; Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT); Perfil Sociográfico Previdenciário (PPP); Fator Acidentário de Prevenção (FAP) e seus componentes índice de frequência, gravidade e custo. Noções de higiene ocupacional (uso dos instrumentos luxímetro, decibelímetro, dosímetro de ruído, psicômetro e termômetro). Conhecimentos de informática: texto, planilhas eletrônicas e modo de apresentação de slides, navegação na internet e segurança da informação.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Geólogo:

Geografia do Município de Rondonópolis; Poluição Sonora, hídrica, atmosférica, visual e do solo; Resíduos sólidos; Proteção da fauna e da flora; Urbanização Urbana; Áreas de preservação permanente; Unidades de conservação; Tutela Administrativa do Ambiente; Sistema Nacional do Meio Ambiente; Desenvolvimento Sustentável; Saúde Pública e Meio Ambiente; Padrões de Qualidade Ambiental; Zoneamento Ambiental; Licenciamento Ambiental; Avaliação de Impacto Ambiental; Recuperação de Áreas Degradadas; Proteção de Recursos Hídricos; Procedimento Administrativo; Infrações e Sanções Administrativas; NBR 10.151/00; NBR 10.152/97; Lei Federal nº. 12.651/12; Lei Federal nº. 6.766/79; Lei Federal nº. 6.938/81; Lei Federal nº. 9.605/98; Decreto Federal nº. 6.514/2008; Resolução Conama nº. 237/97; Resolução Conama nº. 302/02; Resolução Conama nº. 303/02; Resolução Conama nº. 369/06; Resolução Conama nº. 001/90; Resolução Conama nº. 252/99; Resolução Conama nº. 357/05; Resolução Conama nº. 397/08; Resolução Conama 382/06; Lei Orgânica do Município de Rondonópolis/MT; Lei Complementar Municipal nº. 012/02 (Código Ambiental do Município de Rondonópolis); Lei Complementar Municipal nº. 043/2006; Lei Municipal nº. 3.963/03; Decreto Municipal nº. 3.621/03; Decreto Municipal nº. 5.938/10. Ambientes de sedimentação: principais tipos de depósitos sedimentares e suas estruturas características. Deformação tectônica da crosta terrestre e tipos principais de estruturas. Intemperismo e formação do solo. Bens minerais energéticos. O ciclo hidrológico e a água subterrânea. Hidrogeologia aplicada à contaminação de solo e água subterrânea. Classificação dos Sistemas de aquífero. Vulnerabilidade e favorabilidade dos sistemas de aquíferos. Sistemas de informações geográficas e sensoriamento remoto: bases teóricas e aplicações em geologia. A mineração e o desenvolvimento sustentável: impactos ambientais, indicadores de sustentabilidade e ordenamento do território. Obras de contenção de taludes e drenagem urbana, urbanização de favelas, atividades de defesa civil relacionadas a desastres naturais. Concepção de banco de informações referenciado e operação de softwares comerciais e livres. Avaliação de impactos ambientais no meio físico: principais metodologias e aplicação (EIA/RIMA). Geofísica aplicada ao gerenciamento de áreas contaminadas. Análise e interpretação de dados ambientais do solo e de águas subterrâneas. Técnicas de remediação de áreas contaminadas. Plumas de contaminação no solo e em águas subterrâneas. Gerenciamento de áreas contaminadas. Identificação e caracterização de fontes de contaminação industrial de disposição de resíduos, de atividades comerciais e de áreas abandonadas. Estudos de riscos em áreas contaminadas. Proteção da qualidade dos solos e de águas subterrâneas. Legislação Ambiental e normas técnicas: Decreto nº 42.159, de 02 de dezembro de 2009. Dispõe sobre o Sistema de Licenciamento Ambiental – SLAM e dá outras providências. Resolução CONAMA nº. 420, de 28 de dezembro de 2009 – Dispõe sobre critérios e valores orientadores de qualidade do solo quanto à presença de substância químicas e estabelece diretrizes para o gerenciamento ambiental de áreas contaminadas por essas substâncias em decorrência de atividades antrópicas. Resolução CONAMA nº 396, de 03 de Abril de 2008 – Dispõe sobre classificação e diretrizes ambientais para o



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

enquadramento das águas subterrâneas e dá outras providências. Portaria MS Nº 2914 DE 12/12/2011 (Federal) - Dispõe sobre os procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Inspetor de alunos:

Principais aspectos da organização e funcionamento da Educação Nacional Medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente Estatuto da Criança e do Adolescente. Escola, Democracia e Cidadania: autonomia e autogestão; noções de teorias da educação .

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Diversos Bordados/Aplicações:

Bordados de roupas. Tecidos: tipos, costuras e pintura. Noções de estética e de reconhecimento de trabalhos artísticos. Noções de desenho, modelagem, pintura, bordados, trançados, bem como outras habilidades manuais.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Diversos Biscuit/Pintura em Tecido e Manualidades regionais:

Técnicas de Desenvolvimento de atividades de artesanato com biscuit. Customização. Noções de estética e de reconhecimento de trabalhos artísticos. Noções de desenho, modelagem, pintura, bem como outras habilidades manuais correlacionadas ao cargo .

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Diversos Artesanatos em Tecidos/Aproveitamento em Retalho:

Customização de roupas. Tecidos: tipos, costuras e pintura. Noções de estética e de reconhecimento de trabalhos artísticos. Noções de desenho, modelagem, pintura, bordados, trançados, bem como outras habilidades manuais.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Diversos Cabelereiro:

Noções de didática e relações humanas. Atividades de recreação coletiva. Noções de segurança e higiene no trabalho. Conhecimentos Gerais. Os grupos e sua dinâmica. Comunicação: elementos, ruídos, interpretações, linguagem verbal e não-verbal. Cuidados necessários para lavagem; Lavagem os cabelos; Divisão do corte; Hidratação; Tintura; Como usar chapas; Escova para modelar os cabelos; Corte com tesoura; Corte com máquina; Cortes diversos; Penteados Conhecer sobre a história da moda e do cabeleireiro. Entender sobre fisiologia e anatomia capilar. Avaliar as condições dos diversos tipos de cabelos. Anatomia e fisiologia da pele, doenças do couro cabeludo, tipos de cabelo. Divisão dos cabelos, técnica correta do manuseio do instrumental, avaliação dos ângulos, avaliação do tempo e modelagem. Técnicas de higienização capilar dos cabelos, aplicação de creme de massagem e do reconstrutor, técnicas de deslizamento, fricção.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Diversos Corte e Costura:

Noções de didática e relações humanas. Atividades de recreação coletiva. Noções de segurança e higiene no trabalho. Conhecimentos Gerais. Os grupos e sua dinâmica. Comunicação: elementos, ruídos, interpretações, linguagem verbal e não-verbal. Máquinas e regulagem, Treino costura reta, ziguezague, overlock, Traçado básico frente e costa, Traçado de blusa, Vestido, bermuda e saia (Infantil e adulto) Confecção de peças cortadas em série, Colocação de moldes no tecido, Orientação de corte e montagem, Orientação de acabamento e arremate. Traçado de peças com gabarito envolvendo: Blusas, saias, vestidos, calças para crianças e adultos. Traçado de moldes de peças esportivas e sociais, masculinas e femininas. Seleção de tecidos e aviamentos. Corte, montagem e costura. Princípios básicos de saúde e segurança no trabalho; Métodos de medida: como tirar medidas do corpo humano, base de molde de blusas.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Diversos Manicure e Pedicure:

Design de unhas enfatizando os cuidados com materiais, higiene e apresentação pessoal. Lista de Materiais a Utilizar, postura profissional, biossegurança, procedimentos de esterilização, assepsia, anatomia da Unha, patologias. Atribuições inerentes ao cargo .

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Diversos Macramê e Crochê:

Técnicas de Desenvolvimento de atividades de artesanato com fios: bordado, tricô e crochê.



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS**

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Artesanatos em Embalagens/Caixas decoradas e reciclagem:

Conceito de arte e manifestações artísticas. Regem: formas de aproveitamento e tipo de materiais recicláveis.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Culinária, Doces e Salgados:

Noções de didática e relações humanas. Atividades de recreação coletiva. Noções de segurança e higiene no trabalho. Conhecimentos Gerais. Os grupos e sua dinâmica. Comunicação: elementos, ruídos, interpretações, linguagem verbal e não-verbal. Noções de alimentação, nutrição e grupos de alimentos; Etapa da produção de refeições; Recepção e armazenamento de gêneros alimentícios, pré-Preparo, preparo e distribuição. Controle de estoque e técnicas de armazenamento de alimentos. Manuseio e conservação de equipamentos e utensílios.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Instrutor de Cursos Livres Corte e Costura:

Produção Cultural e Design (Corte e Costura) - Higiene pessoal e do ambiente profissional. Ética profissional. Atendimento de primeiros socorros. Qualidade na prestação de serviço. Segurança no trabalho. Tecnologia de equipamentos. Aviamentos e tipos de tecido. Corte, confecção e montagem de peças básicas do vestuário. Controle de qualidade do processo produtivo. Conhecimentos sobre máquinas reta, overlock, interlock, pespontadeira e galoneira.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Monitor:

Papel social da Educação Infantil: educar, cuidar, organização do tempo e do espaço. Problemas de aprendizagem: fatores físicos, psíquicos e sociais. Pedagogia da Infância: dimensões humanas, direitos da infância, recreação, desenvolvimento da criança. Instituições de educação infantil como espaço de produção da cultura, da arte e da brincadeira. Ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Motorista CNH A/B:

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle de quilometragem/combustíveis/lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Conhecimentos sobre instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Motorista CNH A/D:

Direção Defensiva. Primeiros Socorros. Cargas Perigosas. Placas de Sinalização. Equipamentos obrigatórios. Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle de quilometragem/combustíveis/lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Conhecimentos sobre instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Operador de Máquina Agrícola:

Medidas de segurança no uso de tratores, máquinas agrícolas e implementos. Mecanização Agrícola. Manutenção dos tratores, máquinas agrícolas e implementos. Manejo do Sistema Hidráulico. Regulagem de implementos. Mecânica dos motores. Manejo de condução de tratores, máquinas e implementos. Direção e operação defensiva. Legislação básica de trânsito, conforme o Código de Trânsito Brasileiro (habilitação para a operação e direção de máquinas em vias públicas, infrações de trânsito, sinalização viária, dentre outras);

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Artes:

A Arte na Educação Escolar: Fundamentos e tendências pedagógicas do ensino de Arte no Brasil. Os Parâmetros Curriculares Nacionais e o ensino de Arte. Procedimentos pedagógicos em Arte: conteúdos, métodos e avaliação. Expressividade e representação da arte infantil e do adolescente. As linguagens artísticas na atualidade. Manifestações artístico-culturais populares.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Dança:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Corporal: sensibilização, alongamento e postura. Qualidades e componentes do movimento em dança. A evolução técnica e artística da dança: as concepções, as técnicas e seus expoentes (história da dança ocidental). Concepções básicas do ballet clássico. A dança moderna e contemporânea: técnicas e movimento. Abordagem metodológica do ballet clássico (fundamentos técnicos e práticos). Característica do Processo de Composição Coreográfica. Ética Profissional Aptidão para desenvolvimento de modalidades de danças.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Informática:

Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows 7. Editor de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome), busca e pesquisa na Web.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Judô, Karatê e Capoeira:

Conhecimentos básicos sobre o esporte, história, regras, fundamentos pedagógicos, técnicas e táticas. Conhecimentos básicos sobre o esporte.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Música:

Conhecimento da estrutura de música; mãos; cifras/diagramas de acordes; técnica da mão direita; localização das notas no braço; leitura de notas sem ritmo.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Educador Físico:

Fundamentos da Educação Física. Planejamento, Prescrição e Orientação de Programas de Educação Física voltados para: crianças, gestantes, adolescentes, adultos, idosos, pessoas com deficiência, crianças com sobrepeso e obesidade. Planejamento, Prescrição e Orientação de Programas de exercícios para Academia da Terceira Idade.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Teatro:

Ritmo; - Interpretação do texto; - Jogo cênico; - Captação, utilização, articulação dos elementos cenográficos; Construção corporal do personagem.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Administração:

Conhecimento de arquivo, redação administrativa, comercial, requerimento, circular, memorando, ofícios, telegrama. Conhecimento das rotinas de expedição de correspondência. Noções gerais de relações humanas. Conhecimentos gerais das rotinas administrativas, noções de segurança do trabalho. Noções básicas de informática: Editor de textos Microsoft Word; criar, editar, formatar e imprimir documentos; criar e manipular tabelas; inserir e formatar gráficos e figuras; Interação entre aplicativos; Planilha eletrônica Microsoft Excel; criar, editar, formatar e imprimir planilhas; utilizar fórmulas e funções; gerar gráficos; importar e exportar dados; classificar e organizar dados. Ética Profissional.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Informática Avançada e CPD:

História da Computação, Noções gerais de informática. Memória RAM, Word, Excel, Internet, sistema operacional Windows, Vírus, Noções de cópias com arquivos em ambiente Windows, Conhecimentos básicos de arquivos e pastas (diretórios). Utilização do Windows Explorer: cópias, mover arquivos, criar diretórios, Conhecimentos básicos de editor de textos (ambiente Windows) criação de um novo documento, formatação e impressão, Conhecimentos básicos de planilha eletrônica (ambiente Windows) cálculo, formatação e impressão. Organização Métodos de Processamento de Dados. Fundamentos de Processamento de Dados Hardware. Aplicativos e Utilitários de Software.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Informática Rede e Sistema de Informação:

Computadores padrão IBM PC, com base em processador Pentium III e IV: Conceitos; Etapas de Processamento; Arquitetura; Componentes; Características e uncionamento. Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática: Microcomputadores; Impressoras; Monitores e Estabilizadores. Instalação e customização dos sistemas operacionais Windows 98/ME/2K/XP: Fundamentos; Instalação; Configuração. Instalação e customização do sistema operacional Linux (Distribuição Debian): Fundamentos;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

Instalação; Configuração; window; Principais Comandos; Arquivos; Apt-get: Utilização e configuração; Shell; Periféricos; Instalação e estruturação de diretório em sistemas operacionais UNIX, LINUX, atribuição de permissões em pastas e arquivos. Instalação, configuração e suporte em: Microsoft Office e Open Office Internet Explorer e Outlook Express; Mozilla Firefox Cliente de rede (Windows e Linux): Configuração de placa de rede em estação de trabalho (endereço IP estático e dinâmico); Instalação e configuração de impressora local e em rede; Configuração de cliente de proxy em navegadores; LTSP, Ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Instrumento de Corda e Sobre:

Programa de Teoria Elementar, Análise e História Música; A Flauta Doce e sua técnica de execução: postura, respiração, sopro e emissão; dedilhados e articulação: importância para o fraseado e a expressividade.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Instrumento de Percussão musical:

Espaço cênico: as múltiplas possibilidades sonoras; Corpo, ritmo e musicalidade; Performance musical cênica; Trilha sonora para dança; A improvisação na relação entre dança e música.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Área Específica – Área Social:

Conhecimentos sobre o programa de Convivência e Atendimento de Vínculos . Estatuto da Criança e do adolescente; Ações voltadas para a qualidade de vida; Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Conservação dos instrumentos de trabalho e dos alimentos. Higiene, limpeza. Prevenção de acidentes no trabalho. Postura profissional e apresentação pessoal. Atendimento ao público. Saúde preventiva. Meio Ambiente. Conhecimentos inerentes ao Programa. Planejamento, Prescrição e Orientação de Programas de exercícios para Academia da Terceira Idade.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Orientador de Apoio Escolar:

O papel social da Educação Infantil: educar, cuidar, organização do tempo e do espaço. Problemas de aprendizagem: fatores físicos, psíquicos e sociais. Exercer educação infantil como espaço de produção da cultura, da arte e da brincadeira. Ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Técnico Agropecuário:

Manejo de pragas. Sistemas de Irrigação e drenagem. Manejo e Conservação do Solo. Agropecuária. Cultivo e manejo de plantas. Produção de sementes. Horticultura geral. Reflorestamento. Olericultura. Manejo e criação de bovinos, caprinos, suínos e aves. Agricultura familiar. Mercados e comercialização agrícola.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Técnico em Edificação:

Desenho Técnico, Higiene e Segurança do Trabalho, Tecnologia das Construções, Leitura de Projetos, Patologia e Terapia das Construções, Desenho Assistido de Computador, Projetos Estruturais, Projetos Hidro-sanitários, Projetos de Arquitetura, Projetos de Instalações Elétricas, Especificação e Orçamento. Escalas, Legendas, Leitura de Projetos, Processo construtivo de alvenaria e bloco, Telhados Esquadrias, Forros, Pisos e Revestimentos, Processo construtivo de fundação simples (rasa), Materiais de Construção.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Topógrafo:

Noções fundamentais de cartografia e geodésia: sistema de coordenadas geográficas, projeção cartográfica, datum geodésico e representação topográfica da superfície da Terra. Instrumentos e métodos de medição de ângulos e distâncias. Determinação e cálculo de azimutes, rumos e deflexões. Conceitos e problemas gerais de escalas em plantas topográficas, cartas e mapas. Instrumentos e métodos gerais de levantamentos topográficos planimétricos, altimétricos e planialtimétricos. Coordenadas polares e coordenadas planas retangulares. Cálculo de coordenadas e altitudes de poligonais e irradiações topográficas. Representação da planimetria e da altimetria. Representação do relevo por meio de curvas de níveis e pontos cotados. Elaboração, leitura e interpretação de plantas topográficas, cartas e mapas. Perfis topográficos, cálculo de declividades, rampas e alturas de corte/aterro. Cálculo de áreas e determinação de volumes de escavações, cortes e aterros. Locações de obras, arruamentos e estradas. Locação de curvas circulares. Conceitos gerais do Sistema Universal de Mercator (UTM). Levantamentos topográficos e locações com uso do Sistema de Posicionamento Global (GPS).



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Psicólogo:

Transtornos mentais e de comportamento; Transtornos psicóticos de personalidade e de comportamento em adultos e com início na infância e adolescência. Principais formas de intervenções terapêuticas. Relações Humanas no Trabalho, processos de comunicação, desenvolvimento interpessoal e organizações. Fases do Desenvolvimento Humano. A saúde mental no Brasil, reformulações e programas.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Pedagogo:

Filosofia da Educação: concepções liberais e progressistas da educação: contribuições e limites. Ética e cidadania. Sociologia da Educação; a democratização da escola; educação e sociedade. Função social da escola. Qualidade na Educação. Psicologia da Educação. Teoria do desenvolvimento humano e suas distintas concepções, teorias da aprendizagem. Sistema educacional brasileiro. Didática. Avaliação. Métodos e Técnicas de Ensino. Planejamento. Educação de Jovens e Adultos.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS – Zootecnista:

Forragicultura: Formação e manejo de pastagens e pastagens; Principais espécies forrageiras; Métodos de formação; Sistemas de pastejo; Conservação de pastagens; Controle de Invasoras. Culturas de plantas de interesse zootécnico. Bovinocultura de corte: Manejo produtivo e reprodutivo. Manejo sanitário e alimentar. Bovinocultura de leite: Manejo produtivo e reprodutivo: manejo de bezerros, novilhas, vacas gestantes, vacas secas e em lactação. Manejo sanitário e alimentar do gado leiteiro. Suinocultura: Manejo produtivo e Reprodutivo. Manejo sanitário. Avicultura: Manejo produtivo e alimentar de frango de corte. Manejo sanitário. Nutrição e alimentação animal: Aspectos anatomofisiológicos dos aparelhos digestivos de ruminantes e não ruminantes. Princípios fisiológicos ligados à digestão, absorção, metabolismo e excreção dos nutrientes para animais ruminantes e não ruminantes. Alimentos e alimentação para ruminantes e não ruminantes. Aspectos químicos, analíticos, bioquímicos, bromatológicos e microbiológicos aplicados à nutrição e à alimentação animal. Aspectos técnicos práticos de formulação e fabricação de rações e outros produtos alimentares para animais. Controle de qualidade de matérias-primas destinadas a alimentação animal. Piscicultura: Principais espécies. Instalações e equipamentos. Manejo produtivo e alimentar de peixes em tanque escavado. Manejo produtivo e alimentar de peixes em tanque rede. Alevinagem. Monitoramento da qualidade da água. Manejo sanitário. Doenças Bacterianas, Viróticas e Parasitológicas de interesse na Saúde Animal.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO V

Formulário de Recursos

FORMULÁRIO DE RECURSOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2014/ADM
Eu _____, portador (a) do RG nº. _____, CPF nº. _____, devidamente inscrito (a) no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2014 da Secretaria Municipal de Administração de Rondonópolis-MT, para o Cargo de _____, para atender a Secretaria Municipal de Administração, venho por meio deste requer: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Sendo o que apresento para o momento. Nestes Termos, Peço Deferimento. Rondonópolis-MT, _____ de _____ de 2014. _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2014/SEMED

RELAÇÃO GERAL DE INSCRITOS E RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2014/SEMED

CARGO	NOME	CPF	DATA DE NASCIMENTO	IDADE
Psicólogo CDG	LIGIA FERNANDA MARIN	32435341865	25/4/1984	35,50
Psicólogo CDG	PATRICIA BERNARDI ROCKENBACH	02463162171	11/1/1988	27,12
Psicólogo CDG	RENATA LIBERATO DOURADO FARIAS	01058084151	30/9/1986	25,50
Psicólogo CDG	REGINEY LUCIA NUNES RIBEIRO	65508386149	14/7/1976	18,41
Psicólogo CDG	ANDERSON CARLOS DA SILVA SOUZA	01740959108	1/3/1987	17,65
Psicólogo CDG	CLEITON APARECIDO BRITES	01657874141	1/2/1986	17,50
Psicólogo CDG	DENISE FONSECA DE OLIVERA	03386024106	28/5/1990	17,50
Psicólogo CDG	GABRIELA PALOMO FELIZARDO	03951190140	17/4/1991	17,50
Psicólogo CDG	DEBORA FERNANDA ALVES RIBEIRO	02116962188	3/9/1988	12,25
Psicólogo CDG	NAYARA LUANNA NOGUEIRA	04612488911	22/10/1982	10,00
Psicólogo CDG	REGIANE MENDES FERNANDES	00481474196	9/6/1984	10,00
Psicólogo CDG	HELENA SABARANSKI	01608535169	20/12/1989	10,00
Professor de Educação Física CDG	THIAGO DE ANDRADE	02370544937	20/5/1977	32,50
Professor de Educação Física CDG	ELAINE MARILENE STACK	02977811974	13/1/1979	32,50
Professor de Educação Física CDG	MIRIAM CARDOSO ALMEIDA	00483625140	26/8/1984	24,50
Professor de Educação Física CDG	EDSON DE SOUZA LOPES	49666525100	25/3/1970	24,25
Professor de Educação Física CDG	DANIEL MARCELO RIBEIRO	80147216168	1/2/1976	22,50
Professor de Educação Física CDG	FRANCISCO GIL DIAS	77279743153	31/8/1975	21,16
Professor de Educação Física CDG	CLEITO PEREIRA DE BARROS	94301751149	23/10/1981	20,50
Professor de Educação Física CDG	FELIPHI SHANGI DE SOUZA	04896771184	24/6/1992	18,90
Professor de Educação Física CDG	NATALIA BIANCA BRUNI DE LARA	04630359176	29/9/1992	18,66
Professor de Educação Física CDG	FRANTIESCA NOBREGA KLIMACHESKI	00952335123	1/3/1986	18,65
Professor de Educação Física CDG	AMILTON MENDES BASTOS	02117447198	18/8/1986	17,50
Professor de Educação Física CDG	KAORA CRISTINA FIGUEIREDO	02490825194	13/10/1988	13,25
Professor de Educação Física CDG	PEDRA ALVES DE SOUZA	82506620168	29/6/1975	10,00

1

maior

es mk

(signature)

Coordenador Cuidando da Gente	ANDRESSA VIEIRA DA SILVA		21/9/1982	34,50
Coordenador Cuidando da Gente	JOSE ELIAS DE SOUZA	04420909862	18/3/1961	32,50
Coordenador Cuidando da Gente	ALENILSON RODRIGUES SOARES	82809380104	28/11/1976	32,50
Coordenador Cuidando da Gente	ANA PAULA QUIRINO DOS SANTOS	76696243291	8/5/1983	26,50
Coordenador Cuidando da Gente	SÔNIA FERREIRA DOS SANTOS	57152667187	30/8/1966	22,50
Coordenador Cuidando da Gente	NEILA BENEDITA FERREIRA	55933459100	10/6/1961	18,32
Coordenador Cuidando da Gente	EDILEUZA SILVA DE OLIVEIRA COSTA	00368373185	16/6/1983	15,40
Coordenador Cuidando da Gente	TATYANY GAIMARIM DE ARAUJO	8509272104	3/8/1980	15,00
Coordenador Cuidando da Gente	NADIA JANAINA DE ARAUJO	92158552115	30/11/1979	13,00
Coordenador Cuidando da Gente	MARIA DIVINA PENTO DANTAS	34550542187	22/8/1962	10,00
Coordenador Cuidando da Gente	VANESSA FLORES SILVA SANTOS	97617296134	18/10/1979	10,00
Instrutor de Musica CDG	EDIPO MOISES AMANCIO DA SILVA	02858443181	8/4/1989	14,50
Instrutor de Musica CDG	MARCOS VINICIOS LISBOA CACHUCHO	73607070130	13/6/1988	13,50
Instrutor de Dança CDG	MARISA FRANÇA DA SILVA	65068203149	24/3/1975	14,83
Instrutor de Dança CDG	ELIZABETE SIQUEIRA DOS REIS	89546709115	11/9/1978	11,91
Monitor Educacional (Pedagogo)	MAURA CABRAL DE ARRUDA	27465748100	6/4/1958	32,50
Monitor Educacional (Pedagogo)	APARECIDA DE FATIMA DE SOUZA SILVA	40676048153	17/7/1964	27,50
Monitor Educacional (Pedagogo)	FRANCISCA VANDECILDA DE ASSIS	63621258353	5/9/1977	26,00
Monitor Educacional (Pedagogo)	EDNEIA ALVES MATOS	52259897134	8/12/1970	24,00
Monitor Educacional (Pedagogo)	NILVA FERREIRA DA SILVA	20647220172	2/12/1960	23,50
Monitor Educacional (Pedagogo)	ODETE MOREIRA PESSOA	65475046115	15/8/1975	22,50
Monitor Educacional (Pedagogo)	ROSANIA GOMES DA SILVA	63127407149	10/5/1972	21,50
Monitor Educacional (Pedagogo)	NILDINA RODRIGUES XAVIER	43240445115	17/2/1968	21,00
Monitor Educacional (Pedagogo)	ADRIANA SOUZA DE OLIVEIRA	97203092100	17/7/1980	17,75
Monitor Educacional (Pedagogo)	MARCIA MELLO DE CAMPOS	37819372168	19/11/1963	17,50
Monitor Educacional (Pedagogo)	SANDRA MAISA DE SOUZA SILVA	63036649115	5/5/1976	17,50
Monitor Educacional (Pedagogo)	MARIA OLINDA DE MORAES	31894038134	17/4/1960	17,25
Monitor Educacional (Pedagogo)	ALENIR JULIA DA SILVA	50234030178	11/8/1968	17,12
Monitor Educacional (Pedagogo)	ESTER VIEIRA PANIAGO	92114709191	22/5/1969	17,00
Monitor Educacional (Pedagogo)	TEREZINHA POLIANA RODRIGUES FLORENTINO	03355876151	19/8/1989	16,75

2

maior

es mk

(signature)

Monitor Educacional (Pedagogo)	NEIDE JOAQUINA DOS SANTOS	39621669120	26/1/1968	16,58
Monitor Educacional (Pedagogo)	PAULA ISABELA CARDOSO DE SOUZA MIRANDA	01237146135	16/4/1986	12,08
Monitor Educacional (Pedagogo)	GLAUCIA DOS SANTOS LOPES	02006484117	11/5/1988	10,50
Monitor Educacional (Pedagogo)	JOANA APARECIDA DE CARVALHO	61664294104	9/9/1973	10,08
Monitor Educacional (Natação)	VANESSA SALIDO DE SOUZA	02100136135	25/8/1992	17,40
Monitor Educacional (Natação)	MARCELO DELMONDES DA SILVA	70498130100	27/9/1977	13,25
Monitor Educacional (Artes)	LUCIENE TEODORO DAS CHAGAS PASSOS	00905334108	15/4/1982	14,41
Monitor Educacional (Música)	RAFAEL ALVES MACHADO	02003836128	11/1/1989	18,50
Monitor Educacional (Música)	JOAQUIM PEREIRA DE SOUZA	10974865168		17,58
Monitor Educacional (Música)	HUGUES ESTEVAO REZENDE	02564782108	24/6/1992	7,79
Monitor Educacional (Dança)	JUNIOR DELMONDES DA SILVA	02444239113	12/2/1988	22,25
Monitor Educacional (Futsal)	ROSINEI ELÍSIARIO BARBOSA	90236084100	14/9/1975	26,16
Monitor Educacional (Futsal)	GRAZIELLA BIZERRA VIEIRA	03539674160	23/10/1990	21,50
Auxiliar de Serviços Diversos AAB	JOSENILDA DE MORAIS NUNES	00511151152	1/5/1976	16,66
Auxiliar de Serviços Diversos AAB	FERNANDA CRISTINA SOARES DE MELO	97945234100	19/5/1983	11,50
Auxiliar de Serviços Diversos AAB	PATRICIA DA SILVA NOVAES	00726581186	28/8/1981	10,50
Auxiliar de Serviços Diversos AAB	LAURA APARECIDA DE ALMEIDA SANTOS	02912693110	24/12/1988	6,86
Auxiliar de Serviços Diversos AAB	ALEXANDRE GOMES FAVRETO	03599552150	20/1/1989	5,75
Auxiliar de Serviços Diversos AAB	KATIA APARECIDA DAHMER SOARES	00931768136	19/11/1969	5,00
Auxiliar de Serviços Diversos AAB	SILMARIA APARECIDA PIRES NOVAES	02541907150	1/1/1989	5,00
Auxiliar de Serviços Diversos AAB	LILIANE TIMOTHEO DA SILVA	03367640140	14/4/1989	5,00
Auxiliar de Serviços Diversos AAB	ELIZAMA SAMPAIO CARDOSO	01076529194	11/9/1975	3,00
Monitor Educacional (Karate)	JOÃO BOSCO DAVI DA SILVA	46891838134	11/8/1970	27,00
Monitor Educacional (Karate)	ETEVALDO SANTANA REGO	62125818191	10/4/1974	22,15
Monitor Educacional (Karate)	MARCIA DE LIMA ZERIANI	02322985139	1/8/1988	19,85
Monitor Educacional (Karate)	DIRCILENE SANT'ANA DOS SANTOS	50381466191	18/5/1969	18,92
Monitor Educacional (Karate)	ARIBALDO RIBEIRO DE OLIVEIRA	56796390172	11/6/1973	17,74
Monitor Educacional (Karate)	DEIVIDY MIRANDA DE SOUZA	05125781177	13/5/1995	12,50

3

Monitor Educacional (Karate)	SANDRO PEREIRA PORTO	00481648100	3/10/1980	6,73
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	NEUSELI LIGERAS	95277110100	14/6/1979	21,98
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	ROSA DE OLIVEIRA SANTOS	00820493198	20/3/1969	20,50
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	CRISTIANA PAULA DE BRITO	92403999172	5/9/1980	19,50
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	GILBERTO VELASCO DE SOUZA	61570680191	5/9/1979	17,50
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	NELVI MARIA BUENO DE MORAES RODRIGUES	82217645072	15/8/1977	15,00
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	MARLY BISPO DA COSTA	82688109120	6/7/1973	14,83
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	LUCILENE ASMAL FERREIRA DIAS	97336564100	25/12/1981	13,52
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	MARIANE DE FATIMA DINIZ DORNELES	88817555053	2/4/1976	12,50
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	LINÉ PEREIRA DE SOUZA	48240389104	25/7/1965	10,75
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	LUZINETE FERREIRA DE ALMEIDA	49549219100	10/7/1968	9,32
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	MARIA PEREIRA SALIDO DE SOUZA	03491987806	10/7/1959	5,00
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	MARIA ANGELA ROSA SILVA	32831218187	2/10/1963	5,00
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	MARIA APARECIDA ALVES DE SOUZA	86925687591	26/7/1968	5,00
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	FABIOLA PEREIRA SANTOS SILVA	99290944153	10/9/1981	5,00
Auxiliar de Serviços Diversos Cursinho	ERYCA GISLAINE DOS SANTOS LIMA	00565424106	10/1/1985	5,00
Coordenador Cursinho Pré-Vestibular	CLAUDIA REGINA RODRIGUES PEREIRA	62779338172	12/5/1975	27,50
Coordenador Cursinho Pré-Vestibular	CARLA SOUZA BORGES SANTOS	88382443168	1/11/1967	24,00
Coordenador Cursinho Pré-Vestibular	MARIA CELIA DOS SANTOS RODRIGUES	00973997109	20/2/1984	23,17
Professor de Geografia CZP	LUCILENE MOREIRA MATOS	50389904104	2/1/1962	32,50
Professor de Geografia CZP	FRANCINEIDE PINHEIRO LOPES RODRIGUES	78544971172	27/8/1976	31,80
Professor de Geografia CZP	VILMA FERREIRA DA SILVA	48202886104	2/1/1970	27,50
Professor de Geografia CZP	EZEDEQUIAS DE QUEIROZ SILVEIRA	73160997120	16/4/1986	27,50
Professor de Geografia CZP	JUCELIA ROSA FERREIRA	62780310197	26/10/1975	27,48
Professor de Geografia CZP	NAILDES ALVES DA SILVA	63265664104	14/5/1975	22,50
Professor de Geografia CZP	JHIONES DE ARRUDA MAZETO	03666482171	21/9/1991	20,08
Professor de Geografia CZP	POLLYANNA FERREIRA DE MORAIS	73914371153	13/9/1986	18,50
Professor de Geografia CZP	PEDRO APARECIDO BARRETO DE MELO	03615058178	16/3/1991	18,50
Professor de Geografia CZP	PAULO RUDA ROCKENBACH	25809288049	9/10/1957	13,33
Professor de Geografia CZP	EDUARDO ALVES SOARES	02545282103	14/1/1988	12,50
Professor de Geografia CZP	MILTON JORGE DE OLIVEIRA SIQUEIRA	27350460104	10/11/1962	12,00

4

Professor Matemática CZP	GILDETE GOIS CUNHA	42197279904	27/7/1966	10,00
Professor de Espanhol e/ou Inglês CZP	ERENICE DE SIQUEIRA	31861610106	22/11/1963	27,99
Professor de Espanhol e/ou Inglês CZP	LIDIA CARDOSO DE SOUZA	81447418115	13/2/1957	24,98
Professor de Espanhol e/ou Inglês CZP	EDILUCY OLIVEIRA SANTANA DA SILVA	03358301109	14/7/1990	21,42
Professor de Espanhol e/ou Inglês CZP	VANDERLEI FERREIRA	05476129820	28/3/1963	20,00
Professor de Espanhol e/ou Inglês CZP	IRACI DABELA LANOVA	18904564204	10/6/1960	11,57
Professor de Física CZP	EDNA MARIA DOS SANTOS	57419868972	1/1/1966	28,50
Professor de Ciências Biológicas CZP	NELBA CRISTIANE RIBEIRO DE OLIVEIRA	68991398120	12/8/1977	28,50
Professor de Ciências Biológicas CZP	ANGELA DABELA LANOVA	91883830168	22/5/1980	28,10
Professor de Ciências Biológicas CZP	PAULO SILAS PEREIRA SILVA	61656488191	24/8/1973	24,50
Professor de Ciências Biológicas CZP	ELZELY LEOPOLDINA DA SILVA	70537011153	2/10/1979	23,00
Professor de Ciências Biológicas CZP	ANALICE CORREA	61554332168	21/9/1972	22,25
Professor de Ciências Biológicas CZP	RICARDO FERNANDES CAMPOS JUNIOR	01495433102	22/3/1986	20,50
Professor de Ciências Biológicas CZP	EDNA MOREIRA DOS SANTOS	96051833153	7/12/1983	19,83
Professor de Ciências Biológicas CZP	ANA IARA DALLA ROSA	84760044191	6/8/1977	19,25
Professor de Ciências Biológicas CZP	ANDREIA QUIRINO DE LIMA	01413586104	14/8/1986	18,50
Professor de Ciências Biológicas CZP	MAYCON COSTA ARAUJO	72281545172	30/8/1984	18,00
Professor de Ciências Biológicas CZP	ADILSON BATISTA DE OLIVEIRA	58118950115	8/6/1974	17,50
Professor de Ciências Biológicas CZP	KLEYVA DE ALMEIDA CASTRO	02810915105	25/3/1989	16,28
Professor de Ciências Biológicas CZP	MICHELLE DE ALMEIDA MADUREIRA	01237777127	13/7/1986	15,33
Professor de Ciências Biológicas CZP	ELDER ROGERIO PAMPLONA	00559826974	17/9/1977	15,08
Professor de Ciências Biológicas CZP	JACINEIDE LISBOA	46925546149	19/5/1968	15,00
Professor de Ciências Biológicas CZP	PATRICIA RODRIGUES DA SILVA	02466468107	5/6/1989	15,00
Professor de Ciências Biológicas CZP	NELIDA AUXILIADORA DA SILVA	00590409123	3/8/1975	11,75
Professor de Ciências Biológicas CZP	ILZETE BARBOSA DA SILVA	01636875106	5/6/1987	10,00

Maria Lúcia da Silva
COOPS - Presidente

Jorge Gutemberg da Silva Júnior
COOPS - Membro

Marlides Ferreira da Conceição
COOPS - Membro

Danielle Cristine Ramos da Silva
COOPS - Membro

6

Afastamento Convocação



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Saúde

Memo nº. 546/DRH/SMS

Rondonópolis, 12 de março de 2014.

Fundado em
27/março/1998

Conselho Municipal de Cultura
Rondonópolis – Mato Grosso

Contato: (66) 9984-2118 – Maximiano Ferraz de Almeida

Lei Municipal nº 2370/98 e 3201/2009



Rondonópolis, 10 de Março de 2014

Convocação

Conceder afastamento por Auxílio-Doença, a servidora abaixo relacionada, tendo em vista que foram encaminhados para Perícia Médica junto ao Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, aguardando resultado para reconhecimento ao direito do benefício com a constatação da incapacidade para o trabalho.

NOME	SECRETARIA	PRORROGAÇÃO	TIPO DE LICENÇA
Adriana Silva Rodrigues	Saúde	A partir de 21/03/2014	15
Lúcia Rita Rodrigues	Saúde	A partir de 26/03/2014	15

OBS: Lançado conforme orientação do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração.

Zenaide Maria Martins
Gerente do Departamento
De Recursos Humanos

Convocamos a todos os conselheiros de política Cultural do Município de Rondonópolis - MT a participar da reunião extraordinária a ser realizada no dia 17 de Março de 2014.

Local: Secretaria Municipal de Cultura
Rua XV de Novembro 1.111, Centro Casario.

Horário: 08h

Pautas:

1ª- Aprovação da Minuta da Lei do Sistema Municipal de Cultura

2ª-III Fórum do Polo Sudeste.

3ª-Política do Patrimônio Histórico Cultural em Rondonópolis

Sem mais para o momento, desde já agradecemos a presença de todos.

Atenciosamente.

Maximiano Ferraz de Almeida
Presidente

Célio da Silva Caruaba
Secretário Geral

Poder Legislativo

Portaria Licitação



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA N° 340 – DE 11 DE MARÇO DE 2014.

IBRAHIM ZAHER, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001).

Considerando o Memorando n°. 0184/2014/SC/CMR, expedido pela Sra. Kátiuscia Dourado Pereira, datado em 10 de março de 2014.

RESOLVE:

Artigo 1° - Designar o Sr. Cleverson Ferreira Quadros, Motorista, lotado na Secretaria Legislativa de Administração, para FISCALIZAR o seguinte contrato:

N° do Contrato	Empresa	Modalidade Licitatória
001/2014	C. de Souza & Soares Ltda.	Tomada de Preço n°. 05/2014

Artigo 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 06 de março de 2014.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

Secretaria Legislativa de Administração – Setor de Recursos Humanos
Rondonópolis - MT, 11 de março de 2014.

IBRAHIM ZAHER
Presidente

ALESSANDRO MURTHA BRANDÃO SANTOS
Secretário Legislativo de Administração

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE TOMADA DE PREÇO N° 013/2014

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

A Câmara Municipal de Rondonópolis, por determinação do Sr. Presidente, através da Comissão Permanente de Licitação legalmente composta pela Portaria de n° 339 de 05/03/2014, torna público que às 13h30min (treze horas e trinta minutos) do dia 31 de março de 2014, em sua sede, sito a Rua Cafelândia, 434, Bairro La Salle, procederá a abertura dos envelopes n° 01 e 02, contendo os Documentos de Habilitação e Proposta, respectivamente, para: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE REFRIGERAÇÃO E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS APRESENTADOS NO ANEXO I DO EDITAL. Esta licitação será regida pela Lei n° 8.666/93, e suas alterações e por este Edital. Nos termos do § 2° do art. 22 da Lei 8.666/93, os interessados poderão retirar o Edital completo no site da Câmara (www.camararondonopolis.mt.gov.br - LICITAÇÃO) ou no endereço acima citado no horário das 08h00min às 17h00min.

Rondonópolis, 13 de março de 2014.

ANA PAULA DE OLIVEIRA MINELLI
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Em Branco