PREFEITURA DE
RONDONÓPOLIS
COMPROMISSO COM A MUDANÇA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E) EDIÇÃO Nº 6.073, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025, QUARTA-FEIRA

DIÁRIO OFICIAL

PODER EXECUTIVO

PREFEITO	CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
VICE-PREFEITO	ALTEMAR LOPES DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	WESLEY LOPES DA SILVA MARTINS
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	LUIS HENRIQUE NUCCI VACARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	CARLOS ALBERTO PEREIRA JÚNIOR
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA	ALVARO JOSÉ FACHIM CORREIA FARIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	RANE CURTO NASCIMENTO FERREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	THALES TATÍ GONÇALVES VICENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO	LUCIANO RODRIGUES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA - INTERINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	LUCAS CORRENTE LUZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	ALESSANDRA FERREIRA CRÓCO DE SOUZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO	YASMIN WAKI LEITE SILVERIO (INTERINAMENTE)
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA PUBLICA E CONTROLE INTERNO	EPIFANIO COELHO PORTELA JUNIOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO	MARCO TULIO RIBEIRO GOMES
DIRETORA EXECUTIVA DO SERV SAÚDE	GEANE LINA TELES
DIRETOR SANEAR	VICTOR YAGO DOS SANTOS VITORINO
DIRETOR CODER	LAERTE DE OLIVEIRA COSTA
DIRETOR AUTARQUIA DE TRANSPORTE COLETIVO	THALES TATI GONÇALVES
DIRETOR EXECUTIVO DO IMPRO	DANILO IKEDA CAETANO
EDITOR DIORONDON	MESSIAS FERREIRA ALVES

MESSIAS FERREIRA ALVES:01820503194

Assinado de forma digital por MESSIAS FERREIRA ALVES:01820503194

DIORONDON ELETRÔNICO

FILIADO: ABIO - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE IMPRESAS OFICIAIS - IMPRESSÃO: DISTRIBUIÇÃO E ASSINATURA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS - AV. DUQUE DE CAIXIAS, 1000 - VILA AURORA - FONE (66) 3411-3500 CEP 78740-22 RONDONÓPOLIS MATO GROSSO ORGÃO CRIADO PELA LEI 3.366 DE 7 DE DEZEMBRO DE 2000, PELO DECRETO 3239 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2000, E PELA LEI 5.213 DE 28 DE AGOSTO DE 2014, PELO DECRETO 7428 DE 08 DE OUTUBRO DE 2014, ORGÃO DE RESPONSABILIADDE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DIARIO OFICIAL HOME PAGE WWW.RONDONOPOLIS.MT.GOV.BR

DECRETO Nº 13.050 DE 04 DE NOVEMBRO DE 2025.

Regulamenta a Lei nº 14.493, de 22 de outubro de 2025, que institui, no âmbito do Município de Rondonópolis, o Programa Reforma Solidária, destinado à promoção de reformas em moradias de famílias de baixa renda em situação de vulnerabilidade social, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente pelo art. 79, inciso XXIII da Lei Orgânica do Município de Rondonópolis, para expedir atos próprios da atividade administrativa;

CONSIDERANDO que o Município de Rondonópolis possui políticas públicas voltadas à habitação para famílias sem moradia, observando-se, contudo, um vácuo de atendimento para famílias de baixa renda que já possuem imóvel próprio em situação precária;

CONSIDERANDO que muitas dessas construções não apresentam condições salubres mínimas e, por consequência, não conseguem acessar políticas de regularização fundiária, visto que a falta de recursos financeiros impede que as famílias realizem as reformas necessárias, agravando a vulnerabilidade social e contribuindo para a deterioração urbana;

CONSIDERANDO que a Lei da Reforma Solidária busca romper esse ciclo, promovendo reformas estruturais mínimas que possibilitem a regularização posterior do imóvel, seja por meio do alvará de aceite ou da regularização fundiária, garantindo dignidade e segurança jurídica;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer critérios para a execução da referida Lei, em atendimento aos princípios da transparência e da eficiência administrativa;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Decreto regulamenta a execução do Programa Reforma Solidária, instituído pela Lei Municipal nº 14.493 de 22 de outubro de 2025, que visa a promoção de reformas em moradias de famílias de baixa renda em situação de vulnerabilidade social para terem acesso às políticas de regularização fundiária.

Art. 2º A coordenação geral do Programa caberá à Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social – SEMPRAS, em conjunto com a Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo – SMHAU e a Secretaria Municipal de Pesquisa e Planejamento Urbano – SEPPUR, conforme disposto na Lei.

CAPÍTULO II
DO CADASTRAMENTO E SELEÇÃO

Art. 3º A inclusão de famílias beneficiárias será precedida de:

I – Cadastro, mediante formulário próprio e avaliação socioeconômica realizada por equipe técnica da Secretaria de Promoção e Assistência Social;
II – Vistoria técnica de engenharia e arquitetura realizada pela Secretaria de Habitação e Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano;
III – Parecer conjunto das secretarias envolvidas.

Art. 4º A seleção observará os critérios de vulnerabilidade social, precariedade da moradia e disponibilidade orçamentária, priorizando:

I – Famílias com pessoas idosas, com deficiência ou crianças em risco;
II – Moradias situadas em área regularizável;
III – Imóveis em risco estrutural ou insalubridade grave, atestado por laudo técnico.

Art. 5º Em relação à lista prevista no artigo 4º, o critério a ser utilizado para fins de desempate, se necessário, será o de menor renda per capita para o grupo familiar.

Art. 6º Será realizado atendimento social com a equipe técnica, conforme a lista hierarquizada e as vagas disponíveis, a fim de identificar e comprovar as informações declaradas no cadastro.
Parágrafo único. Caso não haja comprovação das informações declaradas, o interessado será comunicado sobre sua reclassificação na ordem hierárquica, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Art. 7º Para os candidatos classificados, conforme artigo anterior, será realizado atendimento com a equipe técnica de Engenharia/Arquitetura, para identificar quais itens, segundo o artigo 5º da Lei, podem ser reformados, assim como expedir laudo técnico fotográfico com tais itens a serem reformados e a definição do valor da reforma, nos seguintes termos:

I – Havendo divergência entre o laudo técnico fotográfico e os interesses do pretenso beneficiário, o munícipe não será selecionado para a inserção no Programa Reforma Solidária, sendo reclassificado na hierarquização do processo de tentativa de atendimento em tal Projeto;
II – Havendo consonância, o munícipe estará selecionado para a inserção no Programa Reforma Solidária.

Art. 8º Para fins de aferição do limite de renda previsto na Lei, a renda bruta familiar mensal será apurada mediante a soma dos rendimentos de todos os moradores da unidade habitacional localizada no terreno regularizado ou regularizável que será objeto das melhorias habitacionais previstas no programa.

§ 1º Para fins de enquadramento da renda bruta familiar, não serão considerados os valores percebidos a título de programas de transferência de renda ou Benefício de Prestação Continuada (BPC), bem como o que eventualmente o substituir.
§ 2º Caso haja, no mesmo terreno, mais de uma unidade habitacional pleiteando melhorias, serão considerados os rendimentos de todos os moradores das unidades, ainda que sem vínculo familiar.
§ 3º Para os efeitos deste artigo, entende-se por unidade habitacional a edificação ou parte de edificação com acesso independente, utilizada para fins de moradia habitual e permanente, ainda que não formalmente individualizada no registro imobiliário.

§ 4º Nessa hipótese, o limite de materiais, equipamentos e mão de obra permanecerá restrito ao previsto na Lei, independentemente da quantidade de unidades existentes no terreno.

Art. 9º O cálculo da renda per capita se dará mediante o total da renda bruta familiar dividido pela quantidade de habitantes da residência.

CAPÍTULO III
DOS ITENS E LIMITES DE INTERVENÇÃO

Art. 10 As reformas contempladas pelo Programa Reforma Solidária compreenderão os itens especificados no artigo 5º da Lei Municipal 14.493/2025, observados os limites técnicos e financeiros estabelecidos neste Decreto.

Parágrafo único. A definição de quais itens irão compor a reforma será feita em conjunto com o responsável familiar da moradia e a equipe técnica da Secretaria de Habitação e Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano - SEPPUR, durante o período da seleção do grupo familiar, observando os critérios técnicos e o limite financeiro destinado a cada moradia.

CAPÍTULO IV
DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Art. 11 A execução das obras poderá ocorrer:

I – Diretamente, por equipe da Prefeitura;
II – Indiretamente, mediante empresas contratadas; ou
III – Por meio de parcerias com instituições privadas, entidades sociais ou organizações da sociedade civil, conforme legislação vigente.

Art. 12 Caberá à SEPPUR a confecção dos projetos, memoriais descritivos e orçamentos simplificados, bem como o acompanhamento técnico das execuções.

Art. 13 As Secretarias participantes deverão manter registro fotográfico e relatório técnico das obras concluídas, anexando-os no processo administrativo do beneficiário para fins de regularização.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14 As orientações e convocações da Secretaria de Promoção e Assistência Social referentes ao Programa Reforma Solidária serão publicadas na Imprensa Oficial do Município, em formato digital, e disponibilizadas também no sítio eletrônico oficial.

§1º É de inteira responsabilidade do interessado manter-se informado por meio dos canais oficiais indicados no caput.

Art. 15. As moradias beneficiadas serão identificadas mediante placa ou adesivo institucional com a marca do Programa Reforma Solidária e a logomarca da Prefeitura de Rondonópolis.

Art. 16 Casos omissos serão dirimidos pela Secretaria de Promoção e Assistência Social, ouvidos a Secretaria de Habitação e a Secretaria de Pesquisa e Planejamento Urbano.

Art. 17 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 04 de novembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

DECRETO 13.063, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025.
Realiza no vigente orçamento **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de *R$ 4.133.472,23 (Quatro Milhões e Cento e Trinta e Três Mil e Quatrocentos e Setenta e Dois Reais e Vinte e Três Centavos).*

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais em especial a Lei 13.998, de 30 de dezembro de 2024.

DECRETA:

Art.1º Fica aberto o **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de *R$ 4.133.472,23 (Quatro Milhões e Cento e Trinta e Três Mil e Quatrocentos e Setenta e Dois Reais e Vinte e Três Centavos)*, para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
017 - Secretaria Municipal de Infraestrutura		
15.451.2103.1105 - Construção e Ampliação e Reforma de Imóveis Públicos		
4.4.90.51 - 1.500.0000000 - Obras e Instalações - 751	R$	37.331,00
15.544.2103.2162 - Construção, Reforma e Conservação de Canais e da Drenagem de Córregos e Rios		
4.4.90.51 - 1.500.0000000 - Obras e Instalações - 735	R$	223.141,23
15.452.2103.2173 - Revitalização, Conservação e Manutenção de Vias Pavimentadas		
3.3.90.30 - 1.500.0000000 - Material de Consumo - 737	R$	3.873.000,00
Total Geral	**R$**	**4.133.472,23**

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da **ANULAÇÃO PARCIAL** das seguintes dotações orçamentárias:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
006 - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana		
26.453.2105.2409 - Transporte Coletivo		
3.3.90.45 - 1.500.0000000 - Subvenções Econômicas - 109	R$	2.756.267,31
017 - Secretaria Municipal de Infraestrutura		
15.451.2103.1105 - Construção e Ampliação e Reforma de Imóveis Públicos		
3.3.50.41 - 1.500.0000000 - Contribuições - 748	R$	5.543,77

15.451.2103.1941 - Pavimentação e Drenagem das Vias Urbanas		
4.4.90.51 - 1.500.0000000 - Obras e Instalações - 761	R$	408,21
15.122.2103.2178 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.39 - 1.500.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 785	R$	31.379,02
025 - Gabinete de Comunicação Social		
04.131.2303.2350 - Manutenção das Atividades de Comunicação Social		
3.3.90.39 - 1.500.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 999	R$	1.339.873,92
Total Geral	**R$**	**4.133.472,23**

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 12 de novembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.236, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, IDEILSON COELHO FONSECA, para exercer o cargo em comissão de Técnico de Enfermagem - SAMU, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.237, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, CLEBIA ANDREIA LEITONAS FRANCO, para exercer o cargo em comissão de Técnico de Enfermagem - SAMU, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.259, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir o servidor público, LUCAS RODRIGUES ROCHA, do Cargo em comissão Assessor (a) Administrativo (a), Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para novo cargo em comissão Assessor (a) Juridico (a), Tabela Salarial DAS-3, vinculado à Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **04/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.260, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir o servidor público, LUCAS GOMES COSTA, do Cargo em comissão Assessor (a) de Gabinete IV, Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Governo, para novo cargo em comissão Assessor (a) Juridico (a), Tabela Salarial DAS-3, vinculado à Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **04/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.273, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, SILVANA MARIA DA SILVA, do cargo em comissão de Assessor (a) de Engenharia e Arquitetura, Tabela Salarial DAS-3, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, nomeada pela portaria nº 38.102, de 20 de fevereiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.274, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, ADIEL VALBERTH RODRIGUES DE SOUZA, para exercer o cargo em comissão de Assessor (a) de Engenharia e Arquitetura, Tabela Salarial DAS-3, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **04/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.275, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, PEDRO DRUM, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Departamento de Aquisições, Tabela Salarial DAS-3, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **04/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.276, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, GABRIEL MENDONCA DUARTE, para exercer o cargo em comissão de Assessor (a) de Apoio a Manutenção, Tabela Salarial DAS-5, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **04/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.277, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, CARLA CRISTINA SILVA SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Gerente de Departamento de Infraestrutura e Manutenções – Cultura e Esporte e Lazer, Tabela Salarial DAS-3, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **04/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.278, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a servidora pública, LAURA FLORES FERNANDES BORGES, do Cargo em comissão Assessor Administrativo (a) de Infraestrutura e Manutenção, Tabela Salarial DAS-7, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, para novo cargo em comissão Assessor (a) de Apoio a Manutenção, Tabela Salarial DAS-5, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.279, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a servidora pública, FLAVIA REGINA MARTINS DOS SANTOS OLIVEIRA, do Cargo em comissão Gerente de Divisão de Gestão Administrativa e Financeira, Tabela Salarial DAS-4, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, para novo cargo em comissão Superintendente de Musica, Suporte aos Predios Publicos e Assessoria a Gestão - Cultura, Tabela Salarial DAS-3A, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.280, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, MICHAEL LAURINDO DOS SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Gerência de Complexo Esportivo - Esporte, Tabela Salarial DAS-7, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.283, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir o servidor, ADAO FERREIRA DE MATOS, matrícula funcional nº 108782, o qual está lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer para Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 06 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.284, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a servidora, KELY PATRICIA PEREIRA LANZARINI, matrícula funcional nº 147516, o qual está lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer para Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 06 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.291, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, CLEUSA ELIANE RAMOS MARIZ, do cargo em comissão de Técnica de Enfermagem da Família – ESF Cardoso, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, nomeada pela portaria nº 39.948, de 12 de setembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 06 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.292, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre a substituição de membro da Comissão Permanente Técnica de Desenvolvimento Urbano – CODEUR, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º Designar para compor a Comissão Permanente Técnica de Desenvolvimento Urbano – CODEUR, com o objetivo de representar o Poder Executivo Municipal na reanálise do Plano Diretor Urbano e Ambiental do Município de Rondonópolis, instituído pela Lei Complementar nº 43, de 28 de dezembro de 2006.

XXIII. Um membro da Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social:

a) Titular: MARIELLE BARBOSA DE BRITO
CPF: 043.XXX.XXX-25

Art. 2º As demais disposições da portaria nº 39.273, de 11 de junho de 2025, permanecem inalteradas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 06 de novembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.293, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a servidora pública, JENNIPHER SOUZA LEAO ANDRADE, do Cargo em comissão Assessor (a) de Gabinete, Tabela Salarial DAS-5, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, para novo cargo em comissão Gerente de Nucleo de Apoio a Gestão Administrativa Financeira, Tabela Salarial DAS-5, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **10/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.294, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, CIBELE ALVES DA SILVA, para exercer o cargo em comissão de Assessor (a) de Gabinete, Tabela Salarial DAS - 5, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **11/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.298, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir o servidor público, EDERSON DA SILVA SOUSA, do Cargo em comissão Gerente de Divisão de Cadastro e Regularização Fundiaria Rural, Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, para novo cargo em comissão Assessor (a) de Regularização Fundiaria, Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **11/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.299, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir o servidor público, AILTON JOSE DE JESUS, do Cargo em comissão Assessoria Técnica de Apoio a Regularização Fundiaria Rural, Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, para novo cargo em comissão Assessor (a) de Regularização Fundiaria, Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **11/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.300, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir o servidor público, CRISTIWILHAN RODRIGUES SILVA DE MELO, do Cargo em comissão Assessor (a) de Cadastro de Politicas Habitacionais, Tabela Salarial DAS-5, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, para novo cargo em comissão Assessor (a) de Cadastro e Regularização Fundiaria, Tabela Salarial DAS-5, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **11/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.301, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a servidora pública, JESIELE LIMA MARTINS, do Cargo em comissão Assessor (a) de Apoio a Topografia I, Tabela Salarial DAS-7, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, para novo cargo em comissão Gerente de Nucleo de Apoio a Averbação e Cartografia, Tabela Salarial DAS-5, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **11/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.302, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a servidora pública, LETICIA APARECIDA SANTOS DE SOUZA, do Cargo em comissão Assessor (a) de Gestão de Processos, Tabela Salarial DAS-4, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, para novo cargo em comissão Superintendente de Gestão Patrimonial, Tabela Salarial DAS-3A, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **11/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.303, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir o servidor público, MARCIO MURTHA BRANDAO SANTOS, do Cargo em comissão Assessor (a) de Politicas Habitacionais, Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, para novo cargo em comissão Assessor (a) de Gestão de Processos, Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **11/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.304, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir o servidor público, VILSON ALVES FERREIRA, do Cargo em comissão Assessor (a) de Engenharia e Projetos Habitacionais II, Tabela Salarial DAS-3, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, para novo cargo em comissão Superintendente de Averbação e Cartografia, Tabela Salarial DAS-3A, vinculado à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **11/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.305, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a servidora pública, WALKIRIA SILVA SALES, do Cargo em comissão Assessor (a) de Engenharia e Projetos Habitacionais II, Tabela Salarial DAS-3, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, para novo cargo em comissão Assessor (a) de Analise de Projetos II, Tabela Salarial DAS-3, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **11/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 07 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.306, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, JOSANE OLIVIA MENDONCA DE LIMA, para exercer o cargo em comissão de Assessor (a) de Politicas Habitacionais, Tabela Salarial DAS -4, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **12/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.307, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, ARIADNY ANDREZZA ALVES DERKOSKI, para exercer o cargo em comissão de Técnica de Enfermagem da Familia – ESF Canaã, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **12/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.310, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, YASMIN DA SILVA BADUGEBA, para exercer o cargo em comissão de Agente Administrativo da Familia – ESF Jardim Iguassu, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **12/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 11 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.311, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, ISABELLE MOREIRA BARROS, para exercer o cargo em comissão de Agente Administrativo da Familia – ESF Vila Rica, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **12/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 11 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.312, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, WANDERLON DA SILVA PADUA, do cargo em comissão de Assessor (a) de Apoio a Manutenção de Predial, Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, nomeado pela portaria nº 40.207, de 22 de outubro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **13/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 11 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.313, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Remanejar a Servidora **VANILDA BEZERRA DA CONCEICAO**, Auxiliar Consultorio Dentario da Familia – ESF Cidade Alta para a unidade ESF Vila Operaria, a fim de atender as demandas organizacionais da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **12/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 11 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.314, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, RONHAN CARLOS DE CASTRO, para exercer o cargo em comissão de Assessor (a) de Apoio a Manutenção de Predial, Tabela Salarial DAS-4, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **14/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 12 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.315, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, JACKSOEL VILHALVA VIEIRA, do cargo em comissão de Técnico de Enfermagem - SAMU, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, nomeado pela portaria nº 39.967, de 15 de setembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **10/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 12 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.322, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Fica expressamente revogado a Portaria nº 40.234, de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/11/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 12 de novembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

Coordenadoria de Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica DECRETO Nº 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2010, PORTARIA SMGP Nº 062 DE 19 DE MARÇO DE 2021, REFERENTE A PERÍCIA MÉDICA REALIZADA NO DIA 12-11-2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1128/2025	15596880	Alessandra Leite da Silva	Docente	**04 dias** – a partir do dia **11/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	15584770	Amanda Elizabeth Lopes da Silva	Docente	**01 dia** – no dia **11/11/2025 - Licença Médica.**
1128/2025	2272180	Ana Luzia Correia	Docente	**05 dias** – a partir do dia **10/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	1552220	Aparecida Ferreira Lima	Docente	**01 dia** – no dia **10/11/2025 - Licença Médica.**
1128/2025	15560840	Edmilson Jose da Silva	Docente	**04 dias** – a partir do dia **11/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	1560032	Eliane de Oliveira Goncalves Lima	Docente	**03 dias** – a partir do dia **10/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	1331670	Eliane Santos Rezende Michelato	Docente	**03 dias** – a partir do dia **11/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	1578480	Elisangela Coelho Sene	Docente	**03 dias** – a partir do dia **10/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	1371380	Eunice Maria Brandao Ferreira	Docente	**02 dias** – a partir do dia **11/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	15602770	Gabriela Cristina Ferreira de Souza	Docente	**03 dias** – a partir do dia **11/11/2025 Licença Para Acompanhamento Pessoa da Família.**
1128/2025	1605630	Ivaneide da Silva Vieira Alvares	Técnico Instrumental	**11 dias** – a partir do dia **04/11/2025 Licença Para Acompanhamento Pessoa da Família.**
1128/2025	9361000	Ivanilda Alves de Souza Gomes	Docente	**01 dia** – no dia **11/11/2025 – Licença Para Acompanhamento Pessoa da Família.**
1128/2025	2162320	Ivanilda Rodrigues Saraiva Deolindo	Docente	**01 dia** – no dia **07/11/2025 – Licença Médica.** **01 dia** – no dia **10/11/2025 – Licença Médica.**

1128/2025	1558151	Jacqueline Marcelino Ianagui	Docente	**14 dias** – a partir do dia **11/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	195669	Jeysa Crysthina Pereira Almeida	Docente	**01 dia –** no dia **11/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	156159500	Keiliane Martins Queiroz	Docente	**03 dias** – a partir do dia **11/11/2025 Licença Para Acompanhamento Pessoa da Família.**
1128/2025	1558287	Keitiene Barros de Souza	Docente	**01 dia –** no dia **11/11/2025 - Licença Médica.**
1128/2025	14202600	Lidiane Ferreira da Silva Farias	Assistente de Desenvolvimento Educacional	**01 dia –** no dia **10/11/2025 - Licença Médica.**
1128/2025	2143700	Lydianne Neves de Souza	Docente	**02 dias** – a partir do dia **11/11/2025 – Licença Médica.**
1128/2025	16851301	Natali Aquemi Fugimoto Ribeiro	Docente	**02 dias** – a partir do dia **10/11/2025 – Licença Para Acompanhamento Pessoa da Família.**
1128/2025	1058300	Simone Batista Campos	Docente	**01 dia –** no dia **10/11/2025 - Licença Médica.**
1128/2025	15610120	Thaina Bernazzolli Ourives	Docente	**02 dias** – a partir do dia **11/11/2025 – Licença Médica.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1128/2025	1144050	Ana Monica Rodrigues Marques	Analista Instrumental	**05 dias** – a partir do dia **10/11/2025 – Licença Médica.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1128/2025	61216880	Maria Fernanda Nunes Santana	Assessoria de Gestão do Cadastro Único dos Programas Sociais e do Bolsa Família	**01 dia –** no dia **07/11/2025 - Licença Médica.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1128/2025	1382740	Davina Silva Dos Anjos Oliveira	Assessor (a) de Apoio a Central de Regulação	**04 dias** – a partir do dia **10/11/2025 – Licença Médica.**

1128/2025	15516870	Margarete Vilela Amaral Marino	Odontólogo da Família	**05 dias** – a partir do dia **10/11/2025** – **Licença Médica.**
1128/2025	1457930	Maria Assunção Ferreira	Técnico Instrumental	**04 dias** – a partir do dia **11/11/2025** – **Licença Médica.**
1128/2025	15548950	Marta Souza Carrion	Analista Instrumental	**05 dias** – a partir do dia **10/11/2025** – **Licença Médica.**

Rondonópolis/MT, 12 de Novembro de 2025

Thallison Gustavo Araújo Soares
Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - **DESOPEM**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025/SMGP
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011 - PSS 001/2025/SMGP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Duque de Caxias nº. 1.000, Vila Aurora – CEP 78.740-100, Rondonópolis/MT, por meio do Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal e a Lei Municipal nº 13.983/2024, torna público a **CONVOCAÇÃO** dos classificados no Processo Seletivo Simplificado 001/2025/SMGP, de acordo com ordem classificatória e conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, nos termos do Edital de Seleção nº 001/2025, a comparecerem para apresentação/conferência de documentos e atribuição do cargo, conforme item "**8.**" e "**9.**" do Edital de Seleção nº 001/2025, publicado no Diorondon-e, edição nº 5.862, de 09 de janeiro de 2025, e de acordo com as disposições a seguir:

I) Dos Convocados:

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CPF	NASCIMENTO	PcD
43º	THAIS CRISTINA RODRIGUES CARVALHO	XXX.XXX.721-66	XX/XX/1991	NÃO

II) **Do Local, Prazo e Horário de Apresentação:**

O convocado ou convocada do inciso I deverá se apresentar na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis, localizada à Av. Duque de Caxias, nº 1.000, Vila Aurora, na Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação, **até o dia 14 de outubro de 2025 (sexta-feira)**, **das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00**.

III) **Dos Requisitos e Documentos Necessários:**

O candidato classificado e convocado deverá preencher os seguintes requisitos e se apresentar no local indicado no inciso II, munido de **original e cópia** da seguinte documentação:

a. Diploma de graduação do cargo;
b. Registro no Respectivo Conselho/Delegacia ou Órgão;
c. Certidão de Nascimento ou Casamento;
d. Cédula de Identidade;

e. Apresentar o Extrato do PIS ou PASEP com Data de Cadastramento;
f. CPF e Comprovante de Regularização, em conformidade com o Registro Civil;
g. RG e CPF do cônjuge, quando for o caso;
h. CPF do pai e da mãe;
i. Certidão Negativa Criminal de 1º e 2º grau;
j. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
k. Comprovante de Endereço Atualizado;
l. Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral – com Autenticação Emitida Através do Site: **http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral**;
m. Certificado de Reservista;
n. Atestado de Aptidão Física e Mental, emitido, carimbado e assinado por médico Clínico Geral, Psiquiatra ou profissional habilitado em Psiquiatria, inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM), que poderão ser realizados pela rede pública de saúde ou pela rede particular, e deverá constar o número do RG e CPF do candidato e expedidos nos últimos 60 (sessenta) dias.
o. Apresentação de Demais Documentos Necessários Solicitados no Ato da Contratação.
p. Documentos e Declarações integrantes e constantes no Anexo II deste Edital, devidamente pre-enchidos e assinados pelo candidato, deixando apenas o preenchimento da data em branco

IV) **Das disposições gerais:**

Todos os documentos acima são obrigatórios.

No caso de candidato na condição de Pessoa com Deficiência, o atestado de capacidade física deverá mencionar também a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente na classificação internacional de doenças (CID) vigente, bem como a sua provável causa de acordo com a lei.

Será verificado pelo médico perito a compatibilidade da restrição apresentada com a atividade a ser exercida, no caso de pessoa com deficiência.

Além dos exames especificados neste edital, o médico perito poderá solicitar a repetição de exames, a apresentação de exames complementares ou laudo avaliativo de médico especialista para subsidiar sua avaliação pericial.

O resultado será emitido em duas vias sob a forma de Atestado de Aptidão de Sanidade e Capacidade Física – A.A.S.C.F e deverá constar se o candidato está apto ou inapto para o exercício de suas atribuições, sendo uma cópia entregue ao candidato e a outra arquivada no DESOPEM. Não serão aceitos exames, laudos, atestados médicos e outros documentos rasurados, ilegíveis e que não contenham o carimbo e assinatura do médico declarante.

Rondonópolis/MT, 10 de novembro de 2025.

LUCIANO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação
Portaria nº 37.590/2025

RELAÇÃO DE DECLARAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CONTARAÇÃO PSS Nº 001/2025/SMGP

FICHA DE DADOS PESSOAIS

DADOS GERAIS – todos os campos são de preenchimento OBRIGATÓRIO

Código		Sexo	( )Masculino ( )Feminino	Data Nasc.	
Nome Completo				CPF	
Nome fantasia				1º Emprego??	( )Sim ( )Não
Endereço Rua/Avenida				Número	
Bairro		Cidade		UF	
Complemento				CEP	
Telefone Fixo		Celular 1		Celular 2	
E-mail (obrigatório)					
Nome da Mãe				CPF	
Nome do Pai				CPF	
Raça/cor	( )Indígena ( )Branca ( )Preta ( )Amarela ( )Parda ( )Não informado			Nacionalidade	
UF		Naturalidade			
Estado Civil	( ) Solteiro ( ) Divorciado ( ) Casado ( ) Viúvo ( ) Separado ( ) União Estável	Nome Cônjuge	_____ _____	CPF	
Portador de Deficiência	( )sim ( )Não Qual_____			Tipo Sanguíneo e fator RH	

Grau de instrução

Ensino Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Outros
( ) Completo	( ) Completo	( ) Completo	( ) Especialização ( ) Mestrado
( ) Incompleto	( ) Incompleto	( ) Incompleto	( ) Doutorado ( )Outros
Área especialização/mestrado/doutorado			

DOCUMENTOS

Carteira de Identidade:

RG:			
Órgão emissor:			
Data de Emissão:		UF:	

Carteira de Habilitação (CNH):

Número CNH:			
Categoria:			
Validade:			
Data Primeira CNH:			
Data de emissão:			
UF. Expedição:		Órgão exp.:	

Novo Registro de Identidade Civil (RIC):

Número:	
Órgão emissor:	
UF:	
Data expedição:	
Data de validade:	

Registro Civil/Certidão de Nascimento:

Número certidão:			
Página:			
Livro:			
Matricula:	_____		
Cartório:			
Município:		UF:	

Título de Eleitor:

Número:			
Zona:		Seção:	
Cidade de emissão:		UF:	

Carteira de Trabalho:

Número:	
Série:	
Data de Emissão:	
PIS/PASEP:	
Data de expedição:	
UF:	
Órgão expedidor:	

Reservista:

Reservista Numero:	
Data de expedição:	
Reservista Instituição:	
Categoria:	
Órgão emissor:	

Registro Nacional de Estrangeiro:

Numero:	
Órgão emissor:	
Data de expedição:	

Registro Profissional:

Reg. Profissional nº:	
Data de validade:	
Órgão emissor:	
Data de expedição:	

Passaporte:

Número:	
Data de validade:	
Data de expedição:	

Possui conta **SALÁRIO** na **CAIXA ECONOMICA FEDERAL?**
Sim ( ) Não ( )
Se **SIM** preenche a autorização para crédito

Autorizo o cadastro/atualização dos dados conforme acima.

Data:_____ Assinatura:_____

DECLARAÇÃO NÃO ACUMULO DE CARGO PÚBLICO

Eu_____
____, RG_____, CPF _____,
DECLARO sob as penas da Lei e para fins de nomeação no cargo de _____ em Comissão/Contrato de Prestação de Serviços na Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT que: **Não faço parte do quadro efetivo de pessoal nas áreas públicas Federal, Estadual e Municipal, nem exerço nenhum cargo comissionado nas áreas públicas Federal, Estadual e Municipal; não me encontro na situação de aposentado (Art.37 Parágrafo 10 da Constituição Federal).**

Declaro ainda, que no ato desta **não há qualquer impedimento legal para assumir o presente cargo. (Art. 37 Incisos XVI e XVII da Constituição Federal).**

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Rondonópolis-MT, _____

_____
Declarante

DECLARAÇÃO DA IMPOSSIBILIDADE/INEXISTÊNCIA DO CPF DOS GENITORES

Eu,_____, abaixo assinado, brasileiro(a), estado civil _____, portador(a) do RG nº_____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, **DECLARO** para o fim especifico de ingresso no serviço público do Município de Rondonópolis, que estou impossibilitado de fornecer o: CPF de meu Pai ( ); CPF da minha Mãe ( ) pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências previstas na legislação vigente.

Rondonópolis-MT, _____

_____
Assinatura do Declarante

D E C L A R A Ç Ã O D E B E N S E V A L O R E S

Eu _____ portador do RG _____ CPF _____ estado civil _____ residente a _____ bairro_____ cidade _____

DECLARO para o fim especifico de ingresso no serviço público do Município de Rondonópolis ou para atualização anual de informação, que os bens patrimoniais gravados em meu nome e de meus dependentes são os Seguintes: **(Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1.992, Cap. IV**)

ITEM:	*DISCRIMINAÇÃO:*	*VALOR*

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências previstas na legislação vigente.

Rondonópolis-MT, _____

_____
Assinatura do Declarante

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES SOMENTE PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA

(SOMENTE PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA)

Nome Servidor:		
CPF:	RG:	Estado Civil:
Endereço:		CEP:
Cidade:	Bairro:	Telefone:

DADOS DOS DEPENDENTES

Nome Completo dos dependentes	*Relação de Dependência*	*Data de Nascimento*	*CPF*

Para fins do Imposto de Renda, declaro que é ou são meu(s) dependente(s) a(s) pessoa(s) acima relacionada(s).
Declaro, ainda, que não possuo cônjuge ou companheiro (a) que já deduz os referidos dependentes em seu Imposto de Renda.
Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações declaradas, ciente de que, se falsa a declaração, ficarei sujeito às penas da lei e comprometo-me a comunicar qualquer alteração que venha ocorrer.

Documentos Obrigatórios:

- ✓ Certidão de Nascimento, RG
- ✓ CPF (obrigatório independentemente da idade),
- ✓ DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA (caso faça)

Rondonópolis, MT, _____.

_____

Assinatura do Declarante

Declaração de Isenção do Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF)

Eu,_____, RG nº_____ órgão expedidor: _____, UF:_____, **CPF** _____,Endereço_____ _____,nº_____Bairro_____ _____ CEP _____,cidade de _____, telefone(s) (_____) _____,

DECLARO ser isento da apresentação da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (DIRPF) no(s) exercícios(s)_____ por não incorrer em nenhuma das hipóteses de obrigatoriedade estabelecidas pelas Instruções Normativas (IN) da Receita Federal do Brasil (RFB).

Declaro ainda, sob as penas da lei, serem verdadeiras todas as informações acima prestadas.

Rondonópolis, MT, _____.

_____

Assinatura do Declarante

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

Eu,_____,
RG_____, CPF _____, **DECLARO sob as penas da Lei** não estar infringindo a Lei Municipal 1752/90, artigo 132, inciso IX, manter sob sua chefia, cônjuge, companheiro (a) ou parente até o segundo grau civil; e Súmula Vinculante nº 13 do STF, que proíbe a nomeação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, ou, ainda, de função gratificada na administração pública direta e indireta, em qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas, viola a Constituição Federal.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Rondonópolis-MT, _____

_____

Assinatura do Declarante

AUTORIZAÇÃO PARA CREDITO EM CONTA

Eu, _____Brasileiro (a), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado nesta cidade na: _____, nº_____ bairro _____, servidor (a) da Prefeitura Municipal de Rondonópolis, matrícula nº _____, lotado (a) na **Secretaria Municipal de**_____ **Autorizo** a Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Tecnologia - Departamento de Folha de Pagamento desta Prefeitura a creditar meus salários na conta:

ATENÇÃO: PREENCHER SOMENTE SE CONTA SALÁRIO *DA CAIXA ECONOMICA FEDERAL*

Agencia	
Conta Salário com digito	
Banco	**CAIXA ECONOMICA FEDERAL**
Cidade/UF	

Por ser verdade assino a presente,

Rondonópolis-MT, _____

_____

Declarante

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI 7.048/2012 DA FICHA LIMPA

Eu_____, nacionalidade_____, estado civil _____, portador(a) do RG nº_____, inscrito no CPF sob o nº_____, **DECLARO QUE NÃO TENHO CONTRA MINHA PESSOA**:

I - Representações julgadas procedentes pela Justiça Eleitoral, em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão colegiado, em processo de apuração do abuso do poder econômico ou político, (desde a decisão até o transcurso do prazo de seis anos, ou pelo prazo da condenação se maior);

II - Condenação à suspensão dos direitos políticos em decisão transitada em julgado, ou proferida por órgão judicial colegiado, por ato doloso de improbidade administrativa, que importe lesão ao patrimônio público e enriquecimento ilícito. (Desde a condenação ou do trânsito em julgado, pelo prazo de seis anos, a contar do cumprimento da pena, ou pelo prazo de suspensão dos direitos políticos se maior);

III - Condenação, em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado. (Desde a condenação até o transcurso do prazo de seis anos após o cumprimento da pena, ou pelo prazo da condenação se maior);

IV- Condenação por ter beneficiado a mim ou a terceiros, quando em exercício de cargo na administração pública direta, indireta ou fundacional, pelo abuso do poder econômico ou político, (em decisão transitada em julgado ou proferida por órgão judicial colegiado, desde a decisão até o transcurso do prazo de seis anos, ou pelo prazo da condenação se maior);

V – Decisão sancionatória do órgão profissional competente no qual haja deferimento de exclusão do exercício de profissão em decorrência de infração ético-profissional, (pelo prazo de seis anos, salvo se o ato houver sido anulado ou suspenso pelo Poder Judiciário);

VI – Ato de demissão do serviço público em decorrência de processo administrativo ou judicial. (Pelo prazo de seis anos, contado da decisão, salvo se o ato houver sido suspenso ou anulado pelo Poder Judiciário);

VII- Ato pelo qual impôs aposentadoria compulsória do serviço público, por decisão sancionatória, ou que tenha perdido o cargo por sentença, ou pedido exoneração ou aposentadoria voluntária, na pendência do processo administrativo disciplinar, (pelo prazo de seis anos, contados da decisão).

Declaro ainda:

VIII – Que não sou pessoa física, diretor (a) de pessoa jurídica, responsável por doações eleitorais tidas por ilegais por decisão transitada e julgada, ou proferida por órgão colegiado da Justiça Eleitoral. (Pelo prazo de seis anos, contados da decisão).

IX – Que não sou Agente Político que renunciei a mandatos. (Desde o oferecimento de denúncia suficiente para autorizar a abertura de processo por infringência ao disposto na Constituição Federal, Estadual, ou da Lei Orgânica Municipal, pelo prazo de seis anos a contar da renúncia).

X - Que não sou Agente Político que perdeu cargo eletivo por infringência ao disposto na Constituição Federal, Estadual, ou da Lei Orgânica Municipal. (No período de seis anos a contar da data da decisão)

Por fim, **DECLARO** que tenho ciência do teor disposto na Lei Municipal 7.048/2012, bem como, que a minha omissão ou inserção de dados falsos acarretarão em penalidades expressas na lei de improbidade administrativa, no código penal e demais leis que garantem a aplicabilidade dos princípios da Administração Pública.

Rondonópolis-MT, _____

_____
Declarante

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

PORTARIA INTERNA Nº 89/2025 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025.
Dispõe o controle de uso públicos e dá outras providências.

LUCIANO RODRIGUES, Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação do Município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder autorização, ao(s) servidor(s) abaixo relacionados, a conduzir os veículos pertencentes a Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação, para realização de serviços públicos, dentro da autonomia da sua respectiva CNH – Carteira Nacional de Habilitação.

SERVIDOR	MATRICULA	CNH
HIGOR LOPES DE CARVALHO	6121216001	068XXXXX409

Art. 2º. Todos os veículos pertencentes a Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação deverão ser recolhidos para pernoite, ao pátio da Secretaria onde o veículo estiver lotado, bem como, onde os veículos permanecerão nos fins de semana e feriados.

Art. 3º. A retirada de qualquer veículo do local nos períodos mencionados somente será permitida por necessidade do serviço público e mediante a autorização expressa e escrita do Secretário responsável.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.5º. Fica o Departamento de Frotas responsável pela análise dos documentos mencionados na Lei 2043/2010, em especial, do termo de responsabilidade e assinatura do diário de bordo.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

LUCIANO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração
Gestão de Pessoas e Inovação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 042/2025, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

ONDE SE LÊ:

1- DOS CLASSIFICADOS E ORA CONVOCADOS:

CARGO: DOCENTE DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNÇÃO: LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR				
CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**CPF**	**NASCIMENTO**	**PcD**
598º	CELIA RUTE LUCAS DOS SANTOS	XXX.XXX.871-94	XX/XX/1980	NÃO
599º	LURDES GONÇALVES DA SILVA	XXX.XXX.262-87	XX/XX/1981	NÃO
600º	LEIDIANE DA SILVA ANCHIETA SOARES	XXX.XXX.951-87	XX/XX/1982	NÃO
601º	TARCIANA FERNANDES BRILHANTE	XXX.XXX.251-15	XX/XX/1983	NÃO
602º	ISLAINE MEDEIROS DA SILVA	XXX.XXX.811-74	XX/XX/1984	NÃO
603º	TATIANA GOMES DA COSTA	XXX.XXX.351-32	XX/XX/1984	NÃO
604º	VANDELIA GOMES PEREIRA RIBEIRO	XXX.XXX.341-74	XX/XX/1985	NÃO
605º	ERICA DE ALMEIDA PENA	XXX.XXX.151-54	XX/XX/1986	NÃO
606º	ILZETE BARBOSA DA SILVA	XXX.XXX.751-06	XX/XX/1987	NÃO
607º	CAMILA BORGES QUEIROZ	XXX.XXX.911-55	XX/XX/1989	NÃO
CARGO: DOCENTE DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNÇÃO: LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR				
CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**CPF**	**NASCIMENTO**	**PcD**
665º	JULIANA BARBOZA DE OLIVEIRA RAMOS	XXX.XXX.601-02	XX/XX/1988	NÃO
666º	LUCINEIDE AGUIAR HERCULANO	XXX.XXX.171-87	XX/XX/1968	NÃO
667º	MARISTELA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	XXX.XXX.491-04	XX/XX/1969	NÃO
668º	SILVANI SANTANA DE OLIVEIRA	XXX.XXX.551-72	XX/XX/1969	NÃO
669º	CÉLIA MAIA COSTA CABRAL	XXX.XXX.161-19	XX/XX/1973	NÃO
670º	EMILENE LINA DE SOUZA	XXX.XXX.131-68	XX/XX/1978	NÃO

LEIA-SE:

2- DOS CLASSIFICADOS E ORA CONVOCADOS:

CARGO: DOCENTE DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNÇÃO: LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR				
CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**CPF**	**NASCIMENTO**	**PcD**
598º	CELIA RUTE LUCAS DOS SANTOS	XXX.XXX.871-94	XX/XX/1980	NÃO
599º	LURDES GONÇALVES DA SILVA	XXX.XXX.262-87	XX/XX/1981	NÃO
600º	LEIDIANE DA SILVA ANCHIETA SOARES	XXX.XXX.951-87	XX/XX/1982	NÃO
601º	TARCIANA FERNANDES BRILHANTE	XXX.XXX.251-15	XX/XX/1983	NÃO
602º	ISLAINE MEDEIROS DA SILVA	XXX.XXX.811-74	XX/XX/1984	NÃO
603º	TATIANA GOMES DA COSTA	XXX.XXX.351-32	XX/XX/1984	NÃO

604º	VANDELIA GOMES PEREIRA RIBEIRO	XXX.XXX.341-74	XX/XX/1985	NÃO
605º	ERICA DE ALMEIDA PENA	XXX.XXX.151-54	XX/XX/1986	NÃO
606º	ILZETE BARBOSA DA SILVA	XXX.XXX.751-06	XX/XX/1987	NÃO
607º	CAMILA BORGES QUEIROZ	XXX.XXX.911-55	XX/XX/1989	NÃO
CARGO: DOCENTE DO ENSINO FUNDAMENTAL FUNÇÃO: LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR				
CLASSIFICAÇÃO	**NOME**	**CPF**	**NASCIMENTO**	**PcD**
665º	JULIANA BARBOZA DE OLIVEIRA RAMOS	XXX.XXX.601-02	XX/XX/1988	NÃO
666º	LUCINEIDE AGUIAR HERCULANO	XXX.XXX.171-87	XX/XX/1968	NÃO
667º	MARISTELA OLIVEIRA DO NASCIMENTO	XXX.XXX.491-04	XX/XX/1969	NÃO
668º	SILVANI SANTANA DE OLIVEIRA	XXX.XXX.551-72	XX/XX/1969	NÃO
669º	CÉLIA MAIA COSTA CABRAL	XXX.XXX.161-19	XX/XX/1973	NÃO
670º	EMILENE LINA DE SOUZA	XXX.XXX.131-68	XX/XX/1978	NÃO

E ONDE SE LÊ:

APRESENTAÇÃO/CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS:

DATA	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	CARGO/HABILITAÇÃO	ORDEM DE CLASSIFICADOS A SEREM ATENDIDOS
13/11/2025 QUINTA-FEIRA	08:00 ás 11:00 ás 13:00 ás 17:00	CARGO: DOCENTE DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNÇÃO: LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR	598° A 607°
		CARGO: DOCENTE DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNÇÃO: LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR	665° A 670°

ATRIBUIÇÃO DE AULAS DE ACORDO COM A ORDEM CLASSIFICATÓRIA:

DATA	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	CARGO/HABILITAÇÃO	ORDEM DE CLASSIFICADOS A SEREM ATENDIDOS
14/11/2025 SEXTA-FEIRA	13:00 ás 17:00	CARGO: DOCENTE DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNÇÃO: LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR OU NORMAL SUPERIOR	598° A 607°
		CARGO: DOCENTE DO ENSINO FUNDAMENTAL FUNÇÃO: LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR	665° A 670°

Rondonópolis 12/11/2025.

FABRICIA DA CRUZ NASCIMENTO
Gerente de Dep. de Recursos Humanos em Educação
Portaria nº 35.851/2024

LUCIANO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração
Portaria Nº 36.462/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

II AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 87/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto:

"AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, FERRAMENTAS E MATERIAIS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO PARA ATENDER ÁS DEMANDAS OPERACIONAIS E ESTRUTURAIS DA MARCENARIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE."

O Município visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei n° 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **"abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Projeto Básico e Planilhas Orçamentárias na Superintendência de Compras e Licitações na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***08:00 às 17:00 horas*** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 17/11/2025 às 17:00h

A proposta de Preços deverá ser entregue na Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT, no horário de 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h em dias úteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, após a convocação.

Rondonópolis/MT, 12 de Novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 89/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto:

"AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, COMPREENDENDO A CRIAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, ARTE-FINALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS DIVERSOS, DESTINADOS A ATENDER ÁS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS-MT."

O Município visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei n° 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **"abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Projeto Básico e Planilhas Orçamentárias na Superintendência de Compras e Licitações na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***08:00 às 17:00 horas*** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 17/11/2025 às 17:00h

A proposta de Preços deverá ser entregue na Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT, no horário de 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h em dias úteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, após a convocação.

Rondonópolis/MT, 12 de Novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 61/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto:

"CORRESPONDE A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO E EQUIPAMENTOS COM A FINALIDADE DE ATENDER ÁS NECESSIDADES DO CALL CENTER DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU), VINCULADO Á SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT.

O Município visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei n° 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **"abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Termo de Referência e Valor Referencial na Superintendência de Compras e Licitações na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***08:00 às 17:00 horas*** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 17/11/2025 às 17:00h

A proposta de Preços deverá ser entregue na Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT, no horário de 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h em dias úteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, após a convocação.

Rondonópolis/MT, 12 de Novembro de 2025

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 57/2025

O Município de Rondonópolis-MT, através do Pregoeiro, torna público que realizará a licitação em epígrafe para ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA ATENDER EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE RONDONÓPOLIS-MT, CONFORME NATUREZA, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESSE INSTRUMENTO. – MT, CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.*** Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** menu: **Empresa** opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Superintendência de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00,

Contato para esclarecimentos: pmrroo@hotmail.com;

Abertura das Propostas: 01/12/2025 às 09h30 (horário de Brasília) em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 12 de novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

PUBLICIDADE: DIORONDON, TCE, DOU, JORNAL ESTADÃO MATO GROSSO, JORNAL A TRIBUNA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 72/2025.

O Município de Rondonópolis-MT, através da Superintendência de Compras e Licitação, torna público que realizará a licitação em epígrafe para o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS E UNIFORMES DESTINADAS AO USO NAS CAMPANHAS E AÇÕES INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDONÓPOLIS-MT,** conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e todos seus anexos**.** Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** Opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Departamento de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, telefone para contato (66) 3411-5734, **Abertura das Propostas: 02/12/2025 às 09h30 (horário de Brasília)** em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 12 de Novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente do Departamento de Compras

PUBLICIDADE: DIORONDON, TCE, DOU, JORNAL ESTADÃO MATO GROSSO, JORNAL A TRIBUNA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 76/2025.

O Município de Rondonópolis-MT, através do Superintendente de Compras e Licitação, torna público que realizará a licitação em epígrafe para **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Caminhão, Caminhonete, Minivan, Tanque Semirreboque Agrícola, Plataforma Elevatória Elétrica, Roçadeira e Soprador Costal, Perfurador de Solo, Lavadora de Alta Pressão para atender a Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária do Município de Rondonópolis – MT,** conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste edital e todos seus anexos. Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** menu: **Empresa** opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Departamento de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, telefone para contato (66) 3411-5739, **Abertura das Propostas: 28/11/2025 às 09h30 (horário de Brasília)** em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 12 de novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente do Departamento de Compras

PUBLICIDADE: DIORONDON, TCE, DOU, JORNAL ESTADÃO MATO GROSSO E JORNAL A TRIBUNA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 85/2025.

O Município de Rondonópolis-MT, através do Superintendente de Compras e Licitação, torna público que realizará a licitação em epígrafe para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHO DE ULTRASSOM MULTIPROPÓSITO ADULTO, COM REGISTRO VIGENTE NA ANVISA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.** Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** Opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Departamento de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, telefone para contato (66) 3411-5734, **Abertura das Propostas: 28/11/2025 às 09h30 (horário de Brasília)** em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 12 de Novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente do Departamento de Compras e Licitações

PUBLICIDADE: DIORONDON, TCE, DOU, JORNAL ESTADÃO MATO GROSSO, JORNAL A TRIBUNA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

II AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA (SRP) Nº 13/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: "MENOR PREÇO".

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público e oficial para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através do Agente de Contratação, realizará a Concorrência Eletrônica - SRP em epígrafe às **10:00 horas (horário de Brasília) do dia 28 de novembro de 2025**, na Plataforma Eletrônica constante na página eletrônica da BLL– Bolsa de Licitações e Leilões. BLLCOMPRAS.COM. respectivamente, para aquisição do seguinte objeto:

"REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTITATIVOS E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS".

Os interessados poderão retirar o processo contendo o edital e anexos de forma completa, de maneira gratuita na Plataforma Eletrônica constante na página eletrônica da BLL– Bolsa de Licitações e Leilões. BLLCOMPRAS.COM. ou na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Duque de Caxias, n.º 1000, Bairro Vila Aurora, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das **13:00 às 17:00 horas em dias úteis**, ou solicitar através do e-mail licitacaorondonopolis@gmail.com, ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br/licitacoes/.

Rondonópolis-MT, 12 de novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO CMAS Nº 019, DE 30 DE OUTUBRO DE 2025
Dispõe sobre Validar a Inscrição dos Projetos Socioassistenciais da Associação Resgate Vidas: Jardim de Deus, Casa de Passagem Talita Cumi, Projeto Casa de Apoio.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, no uso da competência que lhe foi conferida pela Lei nº. 5.795 de dezembro de 2009, alterada através da Lei 14.037, de 19 de fevereiro de 2025, e;

Considerando analise conduzida em conformidade com os parâmetros nacionais observando as orientações estabelecidas nas seguintes normativas:

Considerando a Resolução CNAS nº. 14/2014 que define os parâmetros nacionais para inscrição de entidade e organizações de assistência social, bem como serviços, programas, projetos e benefícios Socioassistenciais no CMAS;

Art.05, A inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social e/ou dos serviços, programas, projetos, e benefícios Socioassistenciais Social é a autorização de funcionamento no âmbito da Política Nacional de Assistência Social;

Considerando a Resolução CMAS nº. 008/2022, que dispõe sobre a inscrição das Entidades e Organizações de Assistência Social, bem como dos Serviços, *programas, projetos e Benefícios socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência* Social de Rondonópolis-MT;

§ 2º A inscrição poderá ser cancelada a qualquer tempo, em caso de descumprimento dos requisitos previstos nesta Resolução, garantido o direito à ampla defesa e ao contraditório. (Resolução CMAS nº. 008/2022).

Considerando Resolução CNAS nº 182/2025, que atualiza as diretrizes, parâmetros para os serviços, programas e projetos de assessoramento, defesa e garantia de direitos no âmbito do Sistema Único de Assistência Social, por entidades e organizações da sociedade civil de Assistência Social;

Considerando Resolução CNAS nº 109/ 2009, que institui a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, definindo as condições de oferta de cada serviço, conforme a Política Nacional de Assistência Social (PNAS);

CONSIDERANDO análise e Parecer da comissão de Avaliação de Planos de Trabalhoação e.Relatórios de Atividades de Entidades Socioassistenciais – **CAPTR-EAS/CMAS,** e;

Considerando a Reunião Ordinária do CMAS/, realizada na data de 30/10/2025, onde os conselheiros votaram favoráveis ao Parecer emitido pela comissão de Avaliação de Planos de Trabalho e Relatórios de Atividades de Entidades Socioassistenciais – **CAPTR-EAS/CMAS.**

RESOLVE:

Art. 1º Validar a Inscrição dos Projetos da Associação Resgate Vidas, no conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Rondonópolis/MT.

Art. 2º- DOS PROJETOS:

- **I – JARDIM DE DEUS**

Executa os seguintes serviços:
I - de Atendimento – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, para crianças, adolescentes e seus familiares.
Nível de Proteção - Social Básica, desenvolvidos á Avenida Projetada, Qd: 07 Lote 20 - Bairro Alfredo de Castro Rondonópolis-MT.
Inscrição CMAS nº 073

- **II - CASA DE PASSAGEM TALITA CUMI**

Executa os seguintes serviços:
I - Serviço de acolhimento e Casa de Passagem – O projeto a contempla a **segurança de Acolhida** com a provisão das necessidades humanas que começa com os direitos à alimentação, ao abrigo, próprios à vida humana em sociedade, frente à condição de separação familiar por múltiplas situações, como violência, droga dição, alcoolismo e desemprego prolongado. (PNAS/2004).
Público prioritário - mulheres vítimas de violência doméstica e/ou situação de rua, em situação de vulnerabilidade e riscos conforme previsto na Política Nacional de Assistência Social e no § 1º do Art.8 da Resolução CNAS/MDS 182/2025, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações e possibilitando a convivência comunitária.
Nível de Proteção – Social de Alta Complexidade, desenvolvidos na Rua Carlos Pereira, nº 47 - Bairro Jardim atlântico-Rondonópolis-MT.
Inscrição CMAS nº 074

- **III - CASA DE APOIO E RESTAURANTE 5 PAES E 2 PEIXINHOS.**

Executa os seguintes serviços:
I – Casa de Passagem – O projeto a contempla a **oferta de acolhimento imediato e emergencial**, com a provisão das necessidades humanas que começa com os direitos à alimentação, ao abrigo, próprios à vida humana em sociedade, frente à condição de separação familiar por múltiplas situações, como violência, drogadição, alcoolismo e desemprego prolongado. (PNAS/2004).
Público prioritário – pessoas em situação de Rua maiores de 18 anos.
Nível de Proteção – Social Especial, desenvolvidos na Avenida Rui Barbosa, nº 1023 - Centro-Rondonópolis-MT.
Inscrição CMAS nº075

Art. 6º Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Rondonópolis, 10 de novembro de 2025.

Paulo Otávio de Moura Simioni
Presidente
Conselho Municipal de Assistência Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO CMAS Nº 020, DE 30 DE OUTUBRO DE 2025.

Dispõe sobre **Indeferir** Inscrição no Conselho Municipal de Assistência social – CMAS/Rondonópolis.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, no uso da competência que lhe foi conferida pela Lei nº. 5.795 de dezembro de 2009, alterada através da Lei 14.037, de 19 de fevereiro de 2025, e;

Considerando analise conduzida em conformidade com os parâmetros nacionais observando as orientações estabelecidas nas seguintes normativas:

Considerando o art. 3º e 9º da Lei nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 – LOAS;

Considerando o Decreto nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007, que dispõe sobre as entidades e organizações de assistência social de que trata o art. 3º da Lei nº8.742, de 7 de dezembro de 1993, e dá outras providências;

Considerando a Resolução CNAS nº. 14/2014 que define os parâmetros nacionais para inscrição de entidade e organizações de assistência social, bem como serviços, programas, projetos e benefícios Socioassistenciais no CMAS;

Considerando a Resolução CMAS nº. 008/2022, que dispõe sobre a inscrição das Entidades e Organizações de Assistência Social, bem como dos Serviços, *programas, projetos e Benefícios socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência* Social de Rondonópolis-MT;

Considerando Resolução CNAS nº 182/2025, que atualiza as diretrizes, parâmetros para os serviços, programas e projetos de assessoramento, defesa e garantia de direitos no âmbito do Sistema Único de Assistência Social, por entidades e organizações da sociedade civil de Assistência Social;

Considerando Resolução CNAS nº 109/ 2009, que institui a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, definindo as condições de oferta de cada serviço, conforme a Política Nacional de Assistência Social (PNAS);

CONSIDERANDO análise e Parecer da comissão de Avaliação de Planos de Trabalho e Relatórios de Atividades de Entidades Socioassistenciais – **CAPTR-EAS/CMAS; Considerando** a Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia de 30/10/2025, conforme registro em Ata CMAS nº 269/2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Indeferir a solicitação de inscrição no CMAS das seguintes entidades:

I – Casa de apoio Amor em Ação
II – Associação de Apoio Casa Peniel.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Rondonópolis, 10 de novembro de 2025.

Paulo Otávio de Moura Simioni
Presidente
Conselho Municipal de Assistência Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO CMAS Nº 021, DE 30 DE OUTUBRO DE 2025.

Dispõe sobre Aprovar o Relatório de Execução – 1º semestre/2025 do Projeto Executivo Municipal - de Intervenção para Entrevista em Domicílio para o Cadastro Unico - PROCAD SUAS, no âmbito do Município de Rondonópolis.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, no uso da competência que lhe foi conferida pela Lei nº. 5.795 de dezembro de 2009, alterada através da Lei 14.037, de 19 de fevereiro de 2025, e;

Considerando sua função de acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos serviços socioassistenciais ofertados;

Considerando a Lei nº 15.077, de 27 de dezembro de 2024, que tornou obrigatória a entrevista domiciliar para famílias unipessoais inscritas no Cadastro Único elegíveis o benefício da seguridade social;

Considerando o Relatório de Execução do Projeto de Intervenção para Entrevista em Domicílio – PROCAD-SUAS 2025, apresentado ao Conselho que contempla as etapas preparatórias, de execução em campo e de monitoramento, com previsão de execução até dezembro de 2025;

Considerando a análise realizada pelos conselheiros durante a reunião ordinária deste Conselho, bem como a importância da execução do referido projeto para a regularização cadastral de famílias unipessoais beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF) e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), garantindo o acesso regular a benefícios socioassistenciais;

Considerando a apresentação do Relatório de execução do Projeto de Intervenção para Entrevista em Domicílio/PROCAD SUAS referente ao primeiro (1º) Semestre/2025, apresentado pela Coordenação do Projeto Executivo PROCAD SUAS Municipal, que descreve as atividades realizadas, os recursos empregados e os resultados alcançados;

Considerando a deliberação dos membros do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS em Reunião Ordinária, realizada no dia 30 de outubro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatório de Execução referente ao 1º Semestre/2025 do Projeto Executivo Municipal de Intervenção para Entrevista em Domicílio - PROCAD-SUAS, do Município de Rondonópolis, apresentado pela Coordenação do Cadastro Único e Programa Bolsa Família da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Rondonópolis, 10 de novembro de 2025.

Paulo Otávio de Moura Simioni
Presidente
Conselho Municipal de Assistência Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

ATA Nº 50/2025

Da Audiência Pública do Projeto de Lei Orçamentária Anual dois mil e vinte e seis (PLOA 2026).
Às oito horas e quarenta e quatro minutos do dia vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte e cinco, no Auditório da Prefeitura Municipal de Rondonópolis, situada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, estiveram presentes os servidores da Secretaria Municipal de Fazenda e servidores das demais secretarias, secretários municipais, além de representantes da sociedade civil para participar da Audiência Pública para discussão do Projeto de Lei nº 364 de quinze de setembro de dois mil e vinte e cinco, referente à Lei Orçamentária Anual que estima a receita e fixa a despesa do município de Rondonópolis para o exercício financeiro de dois mil e vinte e seis. A Secretária de Fazenda inicia agradecendo a presença de todos, inclusive aos que assistem online, a Audiência Pública do Projeto de Lei Orçamentária Anual de dois mil e vinte e seis, citando a importância desta apresentação em que teremos acesso a toda a receita estimada e despesa fixada para o próximo ano. A Secretária de Fazenda convida a Secretária Adjunta de Planejamento e o Superintendente de Planejamento para compor a mesa, pois os mesmos são responsáveis diretos pela elaboração do Projeto de Lei em questão junto as demais secretarias e secretários. Discorre a cerca do artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) que incentiva a participação da comunidade durante a elaboração do Projeto de Lei e a realização de audiências públicas. A secretária destaca a importância de se ater ao planejamento de cada secretaria, pois a receita estimada se realizará durante o exercício de dois mil e vinte e seis. Segue explanando sobre os componentes da Lei Orçamentária Anual que são o Orçamento Fiscal, de Investimento e da Seguridade Social. Anuncia o orçamento para o exercício de dois mil e vinte e seis em R$ 2.802.796.414,35 (dois bilhões e oitocentos e dois milhões e setecentos e noventa e seis mil e quatrocentos e quatorze reais e trinta e cinco centavos) para a Administração Direta e Indireta. Explica sobre a extratificação deste orçamento entre os órgãos da administração pública: Câmara com R$ 68.000.000,00, Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis com R$ 288.013.601,33, Instituto de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis de Mato Grosso com R$ 162.000.000,00, Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis com R$ 28.747.765,00, Autarquia Municipal de Transporte Coletivo com R$ 53.177.000,00 e Prefeitura Municipal de Rondonópolis com R$ 2.202.858.048,02. Segue explicando a composição da Receita estimada sendo as Receitas Correntes e as Receitas de Capital. A fala é passada para o Superintendente de Planejamento, que discorre sobre a despesa, em que cerca de 40% da Receita depende de transferências correntes. Explana os dados sobre a despesa corrente e de capital, extratificada pela natureza da despesa: Despesa com Pessoal de R$ 923.735.222,31, Juros e Encargos da Dívida de R$ 50.000.000,00, Investimentos de R$ 511.007.413,45 e Amortização da Dívida de R$ 98.200.000,00. Mostra que as Receitas Correntes são utilizadas para constituição do patrimônio público como, por exemplo, na diminuição da dívida. Explica que boa parte dos investimentos são feitos com recursos próprios provenientes de transferências como ICMS, IPVA, IPTU, ISS entre outros. Existe um plano ousado da gestão para incrementar a receita tributária, sendo os principais ISSQN, SANEAR, Transferências da União, ICMS e FUNDEB. A Secretária de Fazenda fala das ações que estão sendo implantadas para majorar a receita sem aumento de impostos, trazendo a população para perto da gestão, afim de que entendam a importância da arrecadação de impostos. Destaca a necessidade de acompanhar melhor as despesas evitando assim um número elevado de créditos suplementares ao longo do ano. O Superintendente de Planejamento citou as maiores despesas: Obras e Instalações de

R$ 445.567.718,00; Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica de R$ 479.780.955,00; Vencimentos e Vantagens Fixas R$ 507.047.877,00. Esses dados mostram que de um orçamento de R$ 2.802.796.414,35 mais da metade é composta de salários, serviços de terceiros - pessoa jurídica e obras e instalações. As secretarias que detém maior percentual do orçamento são Saúde, Educação e Infraestrutura com o Fundo de Educação Básica com R$ 601 milhões, o Fundo de Saúde com R$ 609 milhões e a Infraestrutura com R$ 371 milhões. A Secretaria de Fazenda está com R$ 202 milhões, haja vista que paga toda a dívida do município e neste ano houve um pequeno ajuste quanto ao PASEP, que exceto Saúde e Educação, será recolhido dentro da Secretaria de Fazenda. Destacando que o orçamento tem a cara da gestão, por exemlo, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico que em 2026 terá um orçamento de cerca R$ 10 milhões e nos anos anteriores não chegava a R$ 2 milhões. Isso mostra que a gestão irá trabalhar bastante o desenvolvimento econômico da cidade. Este orçamento foi feito pela própria gestão, ou seja, orçamento-zero. A secretária de Fazenda fala sobre as ações de majorar o ICMS dentro do orçamento da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, para buscar a captação de novas empresas, de investimentos para o município. Dentro de todas as secretarias existem ações que contribuem para o aumento da receita do município. Destacou que o orçamento foi elaborado pelas secretarias com toda autonomia, ficando a cargo do Planejamento apenas alguns ajustes e a instrumentalização das peças orçamentárias. Por isso, deve-se estar atento e conhecer o planejamento e o orçamento da sua secretaria. Prosseguiu compartilhando a novidade do curso que será ofertado em breve pelo Planejamento destinado a todas as secretarias sobre o tema orçamento. A Secretária de Planejamento explica a necessidade de se conhecer o que foi planejado e qual orçamentos disponível para executar os programas em 2026, evitando assim que sejam feitos inúmeros créditos suplementares para executar projetos antes não elencados na peça orçamentária. Destaca que alguns projetos novos são suplementados e que, às vezes, pouco tempo depois, são cancelados. Administrar melhor o orçamento evita o remanejamento de saldo desnecessário. A Secretária de Fazenda ressalta que o maior movimento de suplementações e adendos ao Plano Anual de Contratações (PAC) demonstra uma falta de planejamento e, que o que o Prefeito mais teme é que no final do exercício financeiro anual, esteja sobrando orçamento, pois mostra que algumas ações não foram executadas por conta de saldo insuficiente, mas havia a possibilidade de usar saldo em desuso em outra secretaria ou elemento de despesa. A Secretária de Planejamento lembra que deve haver o acompanhamento pela secretaria tanto do orçamentário quanto do financeiro, pois pode ocorrer que o valor estimado não se concretize, acarretando falta de saldo. A Secretária de Planejamento aponta alguns programas dentro das secretarias que terão maior orçamento: Cidade do Futuro com R$ 371 milhões; Zera Fila com R$ 361 milhões; Escola Nota 10 com R$ 343 milhões; Saneamento Básico com R$ 288 milhões; aponta um programa de menor orçamento: Saúde da Família em 1º Lugar com 124 milhões, indicando que esse é o modelo de estratificação de verbas do orçamento por cada programa criado pela gestão. Segue explicando que essa audiência é uma apresentação sucinta da peça orçamentária, haja vista que se trata de um documento volumoso, que demandaria de vários dias para estudar o Projeto de Lei Orçamentária Anual 2026. Esse documento estará disponível e publicado no Diário Oficial de Rondonópolis e coloca toda a secretaria de Fazenda à disposição para receber os servidores das secretarias para tirar dúvidas, explicar e estudar em conjunto a peça orçamentária de 2026. Reforça a marcação de datas sobre o treinamento sobre orçamento que será ofertado pela Secretária e o Superintendente de Planejamento. A Secretária de Fazenda agradece a todos os participantes, inclusive os que acompanham online e se coloca à disposição para sanar quaisquer dúvidas que tenha surgido. Feitas as últimas considerações e agradecimentos e nada mais havendo a tratar, a audiência pública foi encerrada às nove horas e dezessete minutos com a assinatura dos presentes e, para constar, eu Cristielle Alves da Cruz Brilhante, encerro a presente ata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

PORTARIA INTERNA Nº 131 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do Contrato nº **563/2025**, firmado com a empresa **Industria Técnica Hilário Ltda** e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispões sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o **JORGE DA SILVA LIMA NETO**, servidor público lotado nesta Secretaria, matrícula n.º Nº 167746, para exercer a função de Fiscal de Contrato Titular, a fim de a acompanhar e fiscalizar o contrato Nº 563/2025, empresa Industria Técnica Hilário Ltda, cnpj n.º 53.524.443/0001-48, AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA E MÁQUINAS DE PINTAR MEIO-FIO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA (SEMOB) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS-MT. No período de 27/10/2025 a 17/10/2026.

Art. 2º – Designar a servidora **GABRIELLA BELARMINO SENA**, servidora pública lotada nesta Secretaria, matrícula nº 1557915, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referido Contrato no art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de contrato titular.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 27/10/2025.

Art. 4º – Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Thales Tatí Gonçalves Vicente
Secretário Municipal de Mobilidade Urbana

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 10/SMS/GAB/2025 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre o controle de uso de veículos público e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA do Município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder autorização aos servidores, abaixo relacionados, a conduzir os veículos pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde e a disposição desta Secretaria, para realização de serviços públicos, dentro da autonomia de suas respectivas CNH – Carteira Nacional de Habilitação.

NOME	CNH
ALEXANDRE DONIZETE AQUINO DE FREITAS	039XXXXX835
LEIDE DAIANA RAMOS	062XXXXX987

Art. 2º. Todos os veículos pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde deverão ser recolhidos para pernoite, ao pátio da Secretaria onde o veículo estiver lotado, bem como, onde os veículos permanecerão nos fins de semana e feriados.

Art. 3º. A retirada de qualquer veículo do local nos períodos mencionados somente será permitida por necessidade do serviço público e mediante a autorização expressa e escrita do Secretário responsável.

Art. 4º. Esta portaria terá validade até a data de 31 de dezembro de 2025.

Art. 5º. Fica o Departamento de Frotas responsável pela análise dos documentos mencionados na Lei 2043/2010, em especial, do termo de responsabilidade e assinatura do diário de bordo.

Art. 6º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta de Rondonópolis
Portaria nº 38.354, de 10 de março de 2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria Interna nº 529/2025 de 11 de novembro de 2025.

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do Convênio nº 07/2022, firmado com a empresa **CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **ALCIONE RODRIGUES DO AMARAL,** matrícula: 6122081001, função: **Assesora de Programas Estratégicos de Saúde**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do Convênio nº 07/2022**,** celebrado entre a empresa **CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT** , CNPJ sob o nº 05.238.413/0001-22 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"estabelecer mútua cooperação entre os partícipes com o objetivo de melhorar o acesso aos servidores de saúde, principalmente de maior complexidade, ampliando sua oferta com maior resolutividade e qualidade, através da disponibilização de profissionais de nível superior e médio na área da saúde, plantões médicos e apoio administrativo, a fim de promover a manutenção ininterrupta do fornecimento de serviços essenciais de saúde "* com prazo de vigência de **15/07/2025 à 15/07/2026.**

Art. 2º. Designar a servidora **CAMILA FRANCISCON PREZOTO**, matrícula: 6122082001, função: **Assessora de Apoio à Contabilidade**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos à 15/07/2025.

Art. 4º. Revoga-se a Portaria Interna nº 252/2025 publicada no DIORONDON-E nº 5.958 de 30 de maio de 2025

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria Interna nº 530/2025 de 11 de novembro de 2025.

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 249/2023**, firmado com a empresa **INFO PLUS SISTEMAS GESTÃO DE PATRIMONIO E DOCUMENTOS LTDA - ME** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **HÉLLIA PATRICIA ALVES XAVIER,** matrícula: 101192, função: **Técnica Instrumental,** lotada no Departamento de Tecnologia da Informação, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 249/2023,** celebrado entre a empresa **INFO PLUS SISTEMAS GESTÃO DE PATRIMONIO E DOCUMENTOS LTDA - ME**, CNPJ sob o nº 066.041.000/0001-16 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é a *"Fornecimento de licença de direito de uso de software integrado de gestão pública com suporte técnico e manutenção, incluindo a implantação, migração de dados, customização, parametrização e treinamento, com acessos aos sistemas de contabilidade pública, planejamento, compras e licitações, patrimônio, controle de estoque, controle de frotas, protocolo e processos e sistema de gestão de indicadores (B.I.), para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde"* com prazo de vigência de **03/07/2025 à 02/07/2026 – 3º ADITIVO.**

Art. 2º. Designar o servidor **LAURO FRANK DA SILVA TEIXEIRA**, matrícula: 107255002, função: **Assessor de Apoio à Tecnologia da Informação**, lotado no Departamento de Tecnologia da Informação, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à partir de 01/11/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

CODER

AVISO DE RESULTADO
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 050/2025

A Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER, através do seu pregoeiro e equipe de apoio torna público, que após a análise e julgamento do **Pregão Presencial SRP nº 050/2025**, o qual tem como objeto o Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para **FORNECIMENTO CONTÍNUO DE PÃO FRANCÊS,** visando suprir a demanda alimentar essencial junto aos colaboradores da Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis (CODER), garantindo a qualidade nutricional, a segurança alimentar, a sustentabilidade, a otimização dos recursos públicos e contribuir para a melhoria da produtividade do público interno. Sagrou-se vencedora a seguinte empresa participante: **Christian Santaro Rivelo Nakao & Cia LTDA,** CNPJ nº **10.301.310/0001-08**, conforme abaixo especificado:

ITEM	EMPRESA VENCEDORA	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO FINAL DO ITEM	VALOR TOTAL FINAL DO ITEM
1	**EMPRESA:** Christian Santaro Rivelo Nakao & Cia LTDA **CNPJ nº** 10.301.310/0001-08	**PÃO FRANCÊS:** Produto panificado do tipo salgado, confeccionado com farinha de trigo especial de primeira qualidade, água potável, sal refinado e fermento biológico ativo, isento de conservantes, corantes, aromatizantes ou quaisquer aditivos químicos que modifiquem suas características naturais. Cada unidade deverá apresentar peso aproximado de 50 (cinquenta) gramas, formato fusiforme regular, textura crocante externamente e miolo leve e uniforme, de coloração dourada e homogênea, livre de queimaduras, fissuras, deformidades, umidade excessiva ou odores estranhos. O produto obrigatoriamente deverá estar acondicionado em embalagem de polietileno atóxico, resistentes e lacrados, contendo etiquetas com a pesagem do produto, data e hora da fabricação/pesagem.	11.500	KG	R$ 19,50	R$ 224.250,00
Valor Total dos Itens: R$ 224.250,00 (Duzentos e vinte e quatro mil e duzentos e cinquenta reais)						

AFIXE-SE
PUBLIQUE-SE.

Rondonópolis-MT, 12 de novembro de 2025.

RAFAEL YAMASSAKI MOTA
Pregoeiro

SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS TEREZINHA SILVA DE SOUZA (SANEAR)

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
"CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2025"

O SANEAR – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS TEREZINHA SILVA DE SOUZA - Autarquia Municipal, localizada na Avenida José de Alencar, nº 411, Bairro Monte Líbano, torna público o resultado do julgamento das fases de análise das propostas de preços e documentos de habilitação do processo Concorrência Eletrônica nº 09/2025, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para execução de serviços de regularização do uso de recursos hídricos subterrâneos mediante obtenção de outorga junto ao órgão ambiental competente e execução do tamponamento definitivo de poços tubulares profundos desativados conforme as demandas do SANEAR, neste município de Rondonópolis – MT, na forma de execução indireta, sob regime de empreitada por preço unitário, com recurso próprio, conforme especificações técnicas e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. Após análise, a Comissão de Contratação declara vencedora do certame a empresa BIO GS CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA inscrita no CNPJ: 27.254.415/0001-48, com o valor de R$ 703.999,99 resultando em 41,27% de desconto. A ata da sessão poderá ser obtida no portal da BLL https://bllcompras.com/Home/Login . Maiores informações através do e-mail: licitacao@sanearmt.com.br , ou pelo telefone (66) 3410-0423.

Rondonópolis - MT, 12 de novembro de 2025

Maria das Graças C. Assunção
Agente de Contratação

SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS TEREZINHA SILVA DE SOUZA (SANEAR)

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2025.

O SANEAR – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, Autarquia Municipal, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da licitação em epígrafe, sessão pública realizada no dia **15/10/2025** às 09h00 (horário de Brasília) endereço eletrônico:**bllcompras.com**, tendo como objeto: **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE FERRO FUNDIDO E PVC PARA USO NA MANUTENÇÃO DO SETOR ESGOTO DESTA AUTARQUIA, COM RECURSO PRÓPRIO."** Que após análise detalhada da(s) proposta(s), documento(s) para habilitação e recursos apresentada(s) pela(s) empresa(s) participante(s), fora(m) considerada(s) Classificada(s), Habilitada(s) e Vencedora(s) do presente certame a(s) seguinte(s) empresa(s): **LOTE 01 – R TECH SOLUÇÕES LTDA,** com o valor de **R$ 184.180,00. LOTE 02 – ROGERIA RODRIGUES PALHEIROS GOUVEA 97074640620,** com o valor de **R$ 449.800,00. LOTE 03 – CANCELADO. LOTE 04 – CANCELADO. LOTE 05 – IMBIL-GLASS SOLUCOES EM BOMBAS E VALVULAS LTDA,** com o valor de **R$ 115.000,00. LOTE 06 – BRW - VALVULAS E CONEXOES LTDA,** com o valor de **R$ 450.000,00. LOTE 07 – ACN FUNDIDOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA,** com o valor de **R$ 63.000,00. LOTE 08 – ACN FUNDIDOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA,** com o valor de **R$ 100.000,00. LOTE 09 – ACN FUNDIDOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA,** com o valor de **R$ 70.400,00. LOTE 10 – CONEXO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA EPP,** com o valor de **R$ 175.000,00. LOTE 11 – TAS BOMBAS E SERVICOS,** com o valor de **R$ 6.562,20. LOTE 12 – TAS BOMBAS E SERVICOS,** com o valor de **R$ 126.850,00.**

Rondonópolis-MT, 12 de novembro de 2025.

Mariley Barros Soares
Pregoeira

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

PORTARIA Nº 478 - DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

PAULO CESAR SCHUH, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de dezembro de 2001) desta Casa de Leis.

Considerando a solicitação por escrito da *Sra. Vandréia de Paula Pereira Moraes,* datado em 10 de novembro de 2025.

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar a pedido, a **SRA. VANDRÉIA DE PAULA PEREIRA MORAES,** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de *ASSESSORA PARLAMENTAR DE COMUNICAÇÃO*, lotada no Gabinete do edil Alikson Batista Reis**.**

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos em **10 de novembro de 2025**.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
Secretaria Legislativa de Gestão de Pessoas – Coordenadoria de Recursos Humanos
Rondonópolis – MT, 10 de novembro de 2025.

PAULO CESAR SCHUH
Presidente

ELDA DA SILVA GOMES
Secretária Legislativa de Gestão de Pessoas

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

PORTARIA Nº 479 - DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

PAULO CESAR SCHUH, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de dezembro de 2001) desta Casa de Leis.

Considerando o Ofício nº 007/2025/GVWG, expedido pelo Vereador *Wendell de Souza Girotto*, datado em 30 de outubro de 2025.

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar a **SRA. NATÁLIA SOUZA SANTOS,** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de *ASSESSORA PARLAMENTAR DE COMUNICAÇÃO*, lotada no Gabinete do edil *Wendell de Souza Girotto***.**

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **03 de novembro de 2025.**

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
Secretaria Legislativa de Gestão de Pessoas – Coordenadoria de Recursos Humanos
Rondonópolis – MT, 10 de novembro de 2025.

PAULO CESAR SCHUH
Presidente

ELDA DA SILVA GOMES
Secretária Legislativa de Gestão de Pessoas

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

PORTARIA Nº 480 - DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

PAULO CESAR SCHUH, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de dezembro de 2001) desta Casa de Leis.

Considerando o Ofício nº 009/2025/GVWG, expedido pelo Vereador *Wendell de Souza Girotto*, datado em 30 de outubro de 2025.

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração da **SRA. ANNY KAROLINY DA PENHA FERREIRA,** de *ASSESSORA PARLAMENTAR EXTERNA,* Símbolo APE 01, para *ASSESSORA PARLAMENTAR DE COMUNICAÇÃO*, Símbolo APC 01, onde será lotada no Gabinete do edil *Wendell de Souza Girotto*.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **03 de novembro de 2025**.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
Secretaria Legislativa de Gestão de Pessoas – Coordenadoria de Recursos Humanos
Rondonópolis – MT, 10 de novembro de 2025.

PAULO CESAR SCHUH
Presidente

ELDA DA SILVA GOMES
Secretária Legislativa de Gestão de Pessoas

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

PORTARIA Nº 481 - DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

PAULO CESAR SCHUH, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de dezembro de 2001) desta Casa de Leis.

Considerando o Memorando nº 102/2025/GABPRES/PS/CMR, expedido pelo Presidente Paulo César Schuh, datado em 06 de novembro de 2025.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a **COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO**, responsável por receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos à **Concorrência nº 001/2025**, **excetuando-se** a análise e julgamento das **Propostas Técnicas**, os quais ficarão a cargo de **Subcomissão Técnica** constituída, no mínimo, por três membros formados em Comunicação, Publicidade ou Marketing, ou que atuem profissionalmente em uma dessas áreas.

Artigo 2º - A COMISSÃO ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO será composta pela **Agente de Contratação**, designada como **Presidente,** e por sua **equipe de apoio**, designada como **Secretá**ria e **Membro,** respectivamente, conforme segue:

- ***Ana Paula de Oliveira Minelli - Presidente***
- **Daiana Amancio Decusati –** Secretária
- **Enauro de Moraes Nascimento –** Membro

Artigo 3º - Fica designada uma **Equipe de Apoio** para auxiliar a Comissão Especial de Contratação no desempenho e na condução de todas as etapas do processo licitatório.

Artigo 4º - A **equipe de apoio** será composta pelos seguintes membros:

- **Laís Santos Santana Araújo** – Membro
- **Danielly Gonçalves Guimarães** – Membro

Artigo 5º - Os participantes da **Equipe de Apoio** farão jus a uma **gratificação**, no valor estipulado em Lei, em razão das atribuições exercidas no âmbito desta Portaria.

Artigo 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **03 de novembro de 2025**.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
Secretaria Legislativa de Gestão de Pessoas – Coordenadoria de Recursos Humanos
Rondonópolis – MT, 10 de novembro de 2025.

PAULO CESAR SCHUH
Presidente

ELDA DA SILVA GOMES
Secretária Legislativa de Gestão de Pessoas