PREFEITURA DE
RONDONÓPOLIS
COMPROMISSO COM A MUDANÇA

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E) EDIÇÃO Nº 6.089, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025, SEXTA-FEIRA

DIÁRIO OFICIAL

PODER EXECUTIVO

PREFEITO	CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
VICE-PREFEITO	ALTEMAR LOPES DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	WESLEY LOPES DA SILVA MARTINS
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	LUIS HENRIQUE NUCCI VACARO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	CARLOS ALBERTO PEREIRA JÚNIOR
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PECUÁRIA	ALVARO JOSÉ FACHIM CORREIA FARIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	RANE CURTO NASCIMENTO FERREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	THALES TATÍ GONÇALVES VICENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO	LUCIANO RODRIGUES
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA - INTERINO
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	LUCAS CORRENTE LUZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	ALESSANDRA FERREIRA CRÓCO DE SOUZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO	YASMIN WAKI LEITE SILVERIO (INTERINAMENTE)
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA PUBLICA E CONTROLE INTERNO	EPIFANIO COELHO PORTELA JUNIOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO	MARCO TULIO RIBEIRO GOMES
DIRETOR EXECUTIVO DO SERV SAÚDE	GASTAO DE MATOS
DIRETOR SANEAR	VICTOR YAGO DOS SANTOS VITORINO
DIRETOR CODER	LAERTE DE OLIVEIRA COSTA
DIRETOR AUTARQUIA DE TRANSPORTE COLETIVO	THALES TATI GONÇALVES
DIRETOR EXECUTIVO DO IMPRO	DANILO IKEDA CAETANO
EDITOR DIORONDON	MESSIAS FERREIRA ALVES

MESSIAS FERREIRA ALVES:01820503194

Assinado de forma digital por MESSIAS FERREIRA ALVES:01820503194

DIORONDON ELETRÔNICO

FILIADO: ABIO - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE IMPRESAS OFICIAIS - IMPRESSÃO: DISTRIBUIÇÃO E ASSINATURA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS - AV. DUQUE DE CAIXIAS, 1000 - VILA AURORA - FONE (66) 3411-3500 CEP 78740-22 RONDONÓPOLIS MATO GROSSO ORGÃO CRIADO PELA LEI 3.366 DE 7 DE DEZEMBRO DE 2000, PELO DECRETO 3239 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2000, E PELA LEI 5.213 DE 28 DE AGOSTO DE 2014, PELO DECRETO 7428 DE 08 DE OUTUBRO DE 2014, ORGÃO DE RESPONSABILIADDE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DIARIO OFICIAL HOME PAGE WWW.RONDONOPOLIS.MT.GOV.BR

LEI COMPLEMENTAR Nº 573, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre a liquidação e extinção da empresa pública municipal Companhia de Desenvolvimento Econômico de Rondonópolis – CODER CNPJ 03.940.848/0001-99, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

CAPÍTULO I
DA EXTINÇÃO E LIQUIDAÇÃO

Art. 1º Fica autorizada a liquidação e extinção da empresa pública municipal Companhia de Desenvolvimento Econômico de Rondonópolis – CODER, inscrita no CNPJ nº 03.940.848/0001-99.

Art. 2º A liquidação observará os princípios da legalidade, responsabilidade fiscal, economicidade, transparência, moralidade, interesse público e eficiência.

§1º Nos casos silenciados no Estatuto, compete à Assembleia Geral decidir sobre a condução dos trabalhos da liquidação.

CAPÍTULO II
DO PROCESSO DE LIQUIDAÇÃO

Art. 3º (VETADO)

CAPÍTULO III
DO PLANO DE LIQUIDAÇÃO

Art. 4º (VETADO)

CAPÍTULO IV
DOS BENS, DIREITOS E OBRIGAÇÕES

Art. 5º Encerrada a liquidação, os bens, direitos e obrigações serão revertidos ao Município de Rondonópolis.

§1º Os bens móveis e imóveis serão inventariados e encaminhados à Secretaria Municipal de Governo para redistribuição patrimonial.

§2º Os débitos remanescentes serão assumidos pela Fazenda Pública Municipal, observada a ordem legal de prioridade.

Art. 6º Poderá, a critério da Secretaria Municipal de Governo, promover a suspensão, rescisão ou

transferência de contratos em que a CODER seja contratante, exceto os contratos de trabalho, convênios e débitos.

Art. 7º Os processos e pendências jurídicas, assim como todas as ações judiciais trabalhistas e cíveis em que a CODER é parte interessada, ficará a cargo da Procuradoria-Geral do Município - PGM.

CAPÍTULO V
DA RESCISÃO E DOS EMPREGADOS

Art. 8º (VETADO).

§1º (VETADO).
§2º (VETADO).
§3º(VETADO).

§4º O Liquidante poderá alienar os bens móveis e imóveis da CODER, cuja destinação será exclusiva à quitação das rescisões trabalhistas de seus funcionários.

§5º (VETADO).

§6º (VETADO).

CAPÍTULO VI
DA QUITAÇÃO DAS RESCISÕES

Art. 9º Com a insuficiência de saldo financeiro de que trata o artigo 8º, §4º, fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito, no valor de até R$ 30 (trinta) milhões junto a instituições financeiras nacionais ou internacionais, organismos multilaterais e bilaterais de crédito, agências de fomento ou agência multilateral de garantia de financiamentos, observadas as exigências legais e a Lei de Responsabilidade Fiscal.

§1º As operações de crédito de que tratam o caput poderão ser contratadas sem ou com garantia da União.

§2º Caso as operações de crédito de que tratam este caput sejam contratadas sem garantia da união, para garantia do principal e encargos das operações de crédito fica o Poder Executivo autorizado a ceder ou vincular em garantia das operações de crédito de que trata esta Lei, em caráter irrevogável e irretratável, a modo "pro solvendo", as receitas a que se referem os artigos 158 e 159, inciso I, alíneas "b", "d", "e", "f" e parágrafo 3º da Constituição Federal, nos termos da ressalva apresentada pelo art. 167, inciso IV. da Constituição Federal, ou outros recursos que, com idêntica finalidade, venham a substituí-los, bem como outras garantias admitidas em direito.

§3º Caso as operações de crédito de que tratam esse caput sejam contratadas com garantia da união, para garantia do principal e encargos das operações de crédito fica o Poder Executivo autorizado a vincular, como contragarantia à garantia da União, às operações de crédito de que tratam esta Lei, em caráter irrevogável e irretratável, a modo "pro solvendo", as receitas a que se referem os artigos 158 e 159, inciso I, alíneas "b", "d", "e" e "f", complementadas pelas receitas tributárias estabelecidas no artigo 156, nos termos do § 4º do art. 167, todos da Constituição Federal, bem como outras

garantias admitidas em direito.

§4º Os recursos resultantes da operação de crédito prevista no caput deverão ser utilizados no pagamento total das verbas rescisórias dos funcionários da CODER.

CAPÍTULO VII
DOS SERVIÇOS CONTINUADOS

Art. 10 Os serviços prestados pela CODER serão incorporados pelo Município que procederá com a contratação por meio de licitação, conforme Lei nº 14.133/2021, através de suas respectivas Secretarias Municipais.

CAPÍTULO VIII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a promover as modificações orçamentárias que se fizerem necessárias ao cumprimento do disposto nesta Lei.

Art. 12 O Poder Executivo regulamentará esta Lei por decreto no prazo de até 120 dias, podendo editar atos complementares a qualquer tempo.

Art. 13 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 04 de dezembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

DECRETO 13.094, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre a desvinculação de receitas do Município de Rondonópolis/MT, de conformidade com a Emenda Constitucional n° 132/2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais, tendo em vista a Emenda Constitucional nº 132, de 20 de dezembro de 2023, que trata da Desvinculação das Receitas dos Estados e Municípios.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 76-B do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição da República.

Art. 1º Ficam desvinculadas de órgão, fundo ou despesa 30% (trinta por cento) as receitas dos Municípios relativas a impostos, taxas e multas, já instituídos ou que vierem a ser criados até a referida data, seus adicionais e respectivos acréscimos legais, e outras receitas correntes de Acordo Emenda Constitucional Nº 132, de 20 de Dezembro de 2023.

Art. 2º A desvinculação referida no artigo anterior desta Lei aplica-se:

I. Aos recursos arrecadados ou transferidos que estejam vinculados a determinadas despesa referentes a programas, projetos ou ações e aos fundos administrados pelo Poder Executivo Municipal, e seus saldo financeiros existentes desde 01 de janeiro de 2024;
II. Aos rendimentos financeiros, inclusive os decorrentes de aplicações de recursos recebidos como receitas de capital;
III. Às contribuições de intervenção no domínio econômico, a contribuição para o custeio da iluminação pública e demais contribuições arrecadadas pelo município;
IV. Às vinculações de permissões e concessões;
V. A outras receitas correntes que forem consideradas pertinentes e abrangidas pela Emenda Constitucional 132/2023;
VI. Cota-parte da Compensação Financeira de Recurso Hídricos;
VII. Cota-parte da Compensação Financeira de Recursos Minerais – CFEM;
VIII. Multas previstas na Legislação de Trânsito;
IX. Cota-parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP;
X. Outras transferências da União;
XI. Demais receitas correntes próprias do Município, além dos impostos, taxas e multas.

Parágrafo único. A desvinculação de que trata este artigo abrange, também, os adicionais e respectivos acréscimos legais.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 24 de novembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

DECRETO 13.115, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2025.
Realiza no vigente orçamento **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de *R$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).*

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais em especial a Lei 13.998, de 30 de dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de *R$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais),* para reforço da seguinte dotação orçamentária:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
006 - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana		
26.122.2105.2093 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.34 - 1.500.0000000 - Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização - 124	R$	2.200,00
Total Geral	**R$**	**2.200,00**

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da **ANULAÇÃO PARCIAL** da seguinte dotação orçamentária:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
006 - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana		
26.122.2105.2093 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.36 – 1.500.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - 125	R$	2.200,00
Total Geral	**R$**	**2.200,00**

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 27 de novembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

DECRETO 13.116, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2025.
Realiza no vigente orçamento **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de *R$ 5.278.883,80 (Cinco Milhões e Duzentos e Setenta e Oito Mil e Oitocentos e Oitenta e Três Reais e Oitenta Centavos).*

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais em especial a Lei 13.998, de 30 de dezembro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de *R$ 5.278.883,80 (Cinco Milhões e Duzentos e Setenta e Oito Mil e Oitocentos e Oitenta e Três Reais e Oitenta Centavos)*, para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
011 - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica		
12.361.2209.2042 Manutenção e Conservação do Ensino Fundamental		
3.3.90.30 - 2.550.000000- Material de Consumo - 1095	R$	161.018,12
3.3.90.30 - 1.550.000000- Material de Consumo - 268	R$	2.123.063,90
3.3.90.30 - 1.500.1001000- Material de Consumo - 266	R$	1.455.521,83
12.365.2210.2049 Manutenção e Conservação da Educação Infantil		
3.3.90.30 - 2.550.000000- Material de Consumo - 1096	R$	179.308,39
3.3.90.30 - 1.550.0000000- Material de Consumo - 219	R$	389.623,01
3.3.90.30 - 1.500.1001000- Material de Consumo - 217	R$	970.348,55
Total Geral	**R$**	**5.278.883,80**

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da **ANULAÇÃO PARCIAL** das seguintes dotações orçamentárias:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
011 - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica		
12.365.2210.1011 Construção, Ampliação e Reforma de Unidades da Educação Infantil		
3.3.90.39 - 1.500.1001000- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 229	R$	164.999,99
12.365.2210.1015 Equipamentos e Material Permanente - Educação Infantil		
4.4.90.52 - 2.550.0000000- Equipamentos e Material Permanente - 1107	R$	29.527,25

12.361.2209.2042 Manutenção e Conservação do Ensino Fundamental		
3.3.90.39 - 1.550.0000000- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 276	R$	1.000.000,00
3.3.90.40 - 1.500.1001000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - 277	R$	100.000,00
12.365.2210.2049 Manutenção e Conservação da Educação Infantil		
3.3.90.39 - 1.550.0000000- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 225	R$	1.000.000,00
3.3.90.40 - 1.500.1001000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - 226	R$	100.000,00
12.128.2208.2559 Qualificação dos Profissionais da Educação		
3.3.90.39 - 1.500.1001000- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 299	R$	19.000,00
12.367.2209.2312 Manutenção da Educação Especial		
3.3.90.30 - 2.550.000000- Material de Consumo - 1097	R$	364,59
4.4.90.52 - 2.550.000000- Equipamento e Material Permanente - 1098	R$	310.434,67
12.361.2208.2053 Manutenção e Expansão do Transporte Escolar		
3.3.90.30 - 1.550.0000000- Material de Consumo - 236	R$	53.067,76
3.3.90.30 - 1.500.1001000- Material de Consumo - 235	R$	597,25
3.3.90.39 - 1.550.0000000- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 246	R$	454.575,84
3.3.90.34 - 1.550.0000000- Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização - 241	R$	5.043,31
3.3.90.34 - 1.500.1001000- Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização - 240	R$	109.039,54
12.361.2209.1007 Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Escolares		
3.3.90.39 - 1.500.1001000- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 280	R$	192.380,91
016 - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
27.813.2211.1068 Revitalização, Construção e Reformas de Espaços de Esporte e Lazer		
3.3.90.39 - 1.500.0000000 - Outros Serviços de Pessoa Jurídica - 688	R$	512.202,24

27.811.2211.1595 Fomento e Apoio as Modalidades de Esporte Amador, Paradesporto e ao Esporte Eletrônico		
3.3.90.30 - 1.500.0000000 - Material de Consumo - 708	R$	83.331,59
3.3.90.31 - 1.500.0000000 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras - 709	R$	5.819,99
3.3.90.39 - 1.500.0000000 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - 710	R$	325,55
27.122.2211.2138 Manutenção da Secretaria		
3.3.90.92 - 1.500.0000000- Despesas de Exercícios Anteriores - 723	R$	11.977,35
27.812.2211.2136 Manutenção e Conservação de Espaços de Esporte e Lazer		
3.3.90.30 - 1.500.0000000 - Material de Consumo - 700	R$	209.932,69
3.3.90.34 - 1.500.0000000- Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização - 701	R$	549.365,24
3.3.90.36 - 1.500.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - 702	R$	999,99
3.3.90.39 - 1.500.0000000 - Outros Serviços de Pessoa Jurídica - 703	R$	167.867,52
023 - Secretaria Municipal de Cultura		
13.122.2212.2133 Manutenção da Secretaria		
3.3.90.33 - 1.500.0000000 - Passagens e Despesas com Locomoção - 957	R$	999,99
13.392.2212.2134 Projetos, Atividade e Iniciativas Culturais		
3.3.90.30 - 1.500.0000000 - Material de Consumo - 932	R$	10.094,19
13.391.2212.2233 Manutenção e Conservação dos Espaços Culturais		
3.3.90.30 - 1.500.0000000 - Material de Consumo - 946	R$	21.761,12
13.392.2212.2444 Realização de Festivais Artísticos, Culturais e Tradicionais		
3.3.90.30 - 1.500.0000000 - Material de Consumo - 939	R$	9.998,99
026 - Secretaria Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação		
12.362.2107.2331 Manutenção do Cursinho Pré-Vestibular na Rede Municipal de Ensino		
3.1.90.04- 1.500.0000000 - Contratação Por Tempo Determinado - 1039	R$	999,99
3.1.90.13- 1.500.0000000- Obrigações Patronais - 1040	R$	999,99
3.3.90.30 - 1.500.0000000 - Material de Consumo - 1041	R$	1.160,47

3.3.90.32 - 1.500.0000000 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita - 1042	R$	999,99
3.3.90.34 -1.500.0000000 - Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização - 1043	R$	1.646,73
3.3.90.39 - 1.500.0000000 - Outros Serviços de Pessoa Jurídica - 1044	R$	1.369,09
3.3.90.40 - 1.500.0000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - 1045	R$	9.999,99
029 - Secretaria Municipal de Pesquisa e Planejamento Urbano		
04.127.2305.1033 Equipamentos e Material Permanente - Seppur		
4.4.90.52 - 1.500.0000000- Equipamentos e Material Permanente-1093	R$	49.999,99
04.127.2305.2573 Manutenção da Secretaria		
3.3.90.30 - 1.500.0000000 - Material de Consumo - 1087	R$	25.000,00
3.3.90.39 - 1.500.0000000 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica -1090	R$	50.000,00
3.3.90.40 - 1.500.0000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - 1091	R$	13.000,00
Total Geral	**R$**	**5.278.883,80**

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de novembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

DECRETO 13.118 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2025.
Realiza no vigente orçamento **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de R$ 1.451.927,90 (U*m milhão e quatrocentos e cinquenta e um mil e novecentos e vinte e sete reais e noventa centavos*).

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais em especial a Lei 13.998, de 30 de dezembro de 2024.

DECRETA:

Art.1º Fica aberto o **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de R$ 1.451.927,90 (U*m milhão e quatrocentos e cinquenta e um mil e novecentos e vinte e sete reais e noventa centavos*), para reforço da seguinte dotação orçamentária:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
002 - Procuradoria Geral do Município		
02.062.2304.2550 - Sentenças Judiciais		
3.3.90.91 - 1.501.0000000 - Sentenças Judiciais - 49	R$	1.451.927,90
Total Geral	**R$**	**1.451.927,90**

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da ANULAÇÃO PARCIAL das seguintes dotações orçamentárias:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
001 - Secretaria Municipal do Governo		
04.122.2303.2011 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.14 - 1.501.0000000 - Diárias - Civil - 2	R$	15.000,00
3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 3	R$	50.000,00
3.3.90.39 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – 7	R$	230.000,00
3.3.90.92 - 1.501.0000000 - Despesas de Exercícios Anteriores - 10	R$	7.000,00
002 - Procuradoria Geral do Município		
02.062.2304.2021 - Manutenção da Procuradoria Geral		
3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 33	R$	10.000,00
3.3.90.34 - 1.501.0000000 - Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização - 35	R$	6.000,00
14.422.2304.2024 - Manutenção do Procon		
3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 17	R$	5.000,00
3.3.90.39 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 21	R$	20.000,00
003 - Secretaria Adjunta de Finanças		

04.123.2302.1006 - Equipamentos e Material Permanente - Finanças		
4.4.90.52 - 1.501.0000000 - Equipamentos e Material Permanente - 75	R$	4.000,00
04.123.2302.2027 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 61	R$	7.000,00
004 - Secretaria Adjunta de Receita		
04.129.2302.2038 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.14 - 1.501.0000000 - Diárias - Civil - 78	R$	5.000,00
3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 79	R$	10.000,00
3.3.90.39 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 84	R$	20.000,00
006 - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana		
26.453.2105.2409 - Transporte Coletivo		
3.3.90.45 - 1.501.0000000 - Subvenções Econômicas - 110	R$	208.000,00
007 - Secretaria Adjunta de Planejamento		
04.121.2302.2068 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 135	R$	5.000,00
3.3.90.39 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 140	R$	8.000,00
3.3.90.40 - 1.501.0000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - 141	R$	1.000,00
009 - Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico		
23.122.2104.2100 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.14 - 1.501.0000000 - Diárias - Civil - 156	R$	5.000,00
3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 157	R$	5.000,00
3.3.90.39 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 161	R$	19.000,00
016 - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer		
27.122.2211.2138 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.14 - 1.501.0000000 - Diárias - Civil - 715	R$	5.000,00
3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 716	R$	100.000,00
3.3.90.40 - 1.501.0000000 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica 721	R$	2.000,00
3.3.90.47 - 1.501.0000000 - Obrigações Tributárias e Contributivas - 722	R$	2.000,00
017 - Secretaria Municipal de Infraestrutura.		
15.122.2103.2178 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.39 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 786	R$	100.000,00
019 - Secretaria Municipal do Meio Ambiente		
18.542.2102.1088 - Proteção ao Meio Ambiente		
3.3.50.41 - 1.501.0000000 - Contribuições - 838	R$	29.999,99

3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 840	R$	10.942,11
3.3.90.34 - 1.501.0000000 - Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização - 841	R$	999,99
3.3.90.39 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 842	R$	79.892,71
3.3.90.47 - 1.501.0000000 - Obrigações Tributárias e Contributivas - 843	R$	999,99
020 - Secretaria Municipal de Transparência e Controle Interno		
04.124.2303.2326 - Manutenção da Secretaria		
3.3.90.33 - 1.501.0000000 - Passagens e Despesas com Locomoção – 871	R$	5.000,00
3.3.90.35 - 1.501.0000000 - Serviços de Consultoria - 872	R$	1.000,00
3.3.90.36 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - 873	R$	1.000,00
3.3.90.39 – 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 874	R$	12.000,00
021 - Gabinete de Apoio a Segurança Pública		
06.181.2213.1024 - Equipamentos e Material Permanente - Segurança Pública		
4.4.90.52 - 1.501.0000000 - Equipamentos e Material Permanente - 885	R$	58.999,99
022 - Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo		
15.451.2106.1645 - Desapropriação, Aquisição e Indenização de Imóveis		
4.4.90.61 - 1.501.0000000 - Aquisição de Imóveis - 923	R$	402.093,12
Total Geral	**R$**	**1.451.927,90**

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 01 de Dezembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

DECRETO 13.123, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.
Realiza no vigente orçamento **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de *R$ 450.000,00 (Quatrocentos e Cinquenta Mil Reais).*

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais em especial a Lei 13.998, de 30 de dezembro de 2024.

DECRETA:

Art.1º Fica aberto o **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de *R$ 450.000,00 (Quatrocentos e Cinquenta Mil Reais)*, para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
002 - Procuradoria Geral do Municipio		
02.062.2304.2021 Manutenção da Procuradoria Geral		
3.3.90.39 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 38	R$	150.000,00
014 - Fundo Municipal de Saude		
10.302.2203.2267 Contratualização Com a Sociedade Beneficente Paulo de Tarso		
3.3.50.41- 1.500.1002000- Contribuições - 1219	R$	300.000,00
Total Geral	**R$**	**450.000,00**

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes da ANULAÇÃO PARCIAL das seguintes dotações orçamentárias:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis		
001 - Secretaria Municipal do Governo		
04.122.2303.2011 Manutenção da Secretaria		
3.3.90.30 - 1.501.0000000 - Material de Consumo - 3	R$	20.000,00
3.3.90.39 - 1.501.0000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - 7	R$	130.000,00
	R$	
014 - Fundo Municipal de Saude		
10.302.2203.2267 Contratualização Com a Sociedade Beneficente Paulo de Tarso		
4.4.50.42 - 1.500.1002000 - Auxílios- 552	R$	300.000,00
Total Geral	**R$**	**450.000,00**

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de Dezembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

DECRETO Nº 13.130 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre regulamentação dos critérios e procedimentos para fornecimento de Material de Construção à famílias de baixa renda, previsto na Lei nº 6354, de 27 de maio de 2010, que disciplina a Política Municipal de Habitação de Interesse Social (PMHIS), e denomina como **kit "Casa de Pé".**

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, com base no art. 17, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Rondonópolis-MT, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 11.124, de 16 de junho de 2005 e na Lei Municipal de nº 6.354, de 27 de maio de 2010.

CONSIDERANDO a Lei de nº 6.354, de 27 de maio de 2010, que institui a Política Municipal de Habitação de Interesse Social (PMHI), e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Lei Orgânica Municipal que incumbe à administração municipal a promoção e execução de programas de construção de moradias populares e a garantia a dignidade da pessoa humana, nos temos do artigo 182;

CONSIDERANDO a importância de fomentar a construção de unidades habitacionais de Interesse Social, de modo a promover a melhoria na qualidade de vida da população urbana no município, ampliando a oferta de moradia digna à população de baixa renda e assegura condições de habitabilidade;

CONSIDERANDO a necessidade de contemplar no kit "Casa de Pé" todo os itens imprescindíveis para executar, de forma eficiente, a Lei de Política Municipal de Habitação de Interesse Social.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentado os critérios e procedimentos do artigo 2º, III da Lei n.º 6.354 de 27 de maio de 2010, e fica denominado como **kit "Casa de Pé"** que prevê o fornecimento de materiais de construção à famílias de baixa renda e extrema vulnerabilidade social, para auxiliar na construção de moradia, tendo por objetivo a garantia do direito à moradia, bem como a melhoria na qualidade de vida da população urbana do município.

Parágrafo único. Para efeitos deste Decreto serão consideradas de baixa renda e extrema vulnerabilidade social as famílias com renda mensal de até 2 (dois) salários-mínimos;

Art. 2º Serão beneficiários do **kit "Casa de Pé"** a família de interesse social que preencher os seguintes critérios:

I - Que reside no município há pelo menos 1 (um) ano;

II - Que tem imóvel escriturado em seu nome, ou que recebeu imóvel por meio de Termos de

Concessão de Direito Real de Uso, ou que recebeu lote urbanizado por meio de Termo de Acordo e Compromisso firmado com o Município;

III - Que sejam maiores de 18 (dezoito) anos;

IV - Terá prioridade no processo seletivo a família que se encontrar na seguinte situação:

a) Ser chefiada por mulher;
b) Ser chefiada por pessoa idosa;
c) Ter em sua composição idoso, criança e adolescente;
d) Ter doença crônica ou ser pessoa com deficiência, situações que devem ser comprovadas por laudo médico;
e) Que esteja em áreas ambientais, área de risco, em situação de vulnerabilidade e/ou em situação de desastre natural ou calamidade pública, devidamente comprovado, por meio de Laudo da Defesa Civil, Laudo Técnico da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA e Relatório Social do Departamento de Políticas Habitacionais da Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo - SMHU;

Parágrafo único. Perde o direito de ser atendido com o **kit "Casa de Pé",** previsto neste Decreto, quem invadir imóveis pertencentes a empreendimentos Habitacionais de Interesse Social ou loteamentos urbanizados.

Art. 3º Os materiais de construção que compõem o **kit "Casa de Pé"** serão os itens conforme anexo deste Decreto.

Parágrafo único. Os valores dos materiais de construção deverão ser atualizados no momento da aquisição, tendo como referência o preço de mercado local.

Art. 4º As famílias serão cadastradas e selecionadas pela Secretaria de Promoção e Assistência Social e a lista das famílias serão homologadas pelo Conselho do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS, criado pela Lei Municipal sob o nº 6529, de 18 de novembro de 2010 e suas alterações, para receberem os materiais.

Art. 5º A aquisição dos materiais de construção será regida pela Lei de Licitações, ou outra que vier a substituir.

Art. 6º Será firmado Termo de Doação com encargo, por instrumento público ou particular, entre o Município e o beneficiário para repasse do **kit "Casa de Pé".**

Parágrafo único. No Termo de Doação de que trata o caput deste artigo, deve constar cláusulas expressas que proíba o beneficiário eleito pelo município de alienar, locar, ceder ou doar o imóvel pelo período de 10 (dez) anos, a partir da data do termo de recebimento definitivo.

Art. 7º Os recursos a serem utilizados para aquisição dos materiais de construção serão oriundos de receita própria do Município e serão geridos pelo Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS, criado pela Lei Municipal sob o nº 6529, de 18 de novembro de 2010 e suas alterações.

Art. 8º Ficam as Secretarias de Promoção e Assistência Social e Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo autorizadas a firmarem em conjunto parceria com empresas ou particulares que queiram fazer doação de material de construção para compor o **kit "Casa de Pé"**, devendo as propostas passarem pela análise e aprovação do Conselho do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS.

Art. 9º O beneficiário terá o prazo máximo para execução da obra de 6 (seis) meses a contar da data de entrega e assinatura do Termo de Doação.

§ 1º O beneficiário que não executar a construção terá que reembolsar o Município, a não devolução dos valores acarretará procedimento judicial de cobrança dos valores recebidos em material de construção.

§ 2º O Departamento de Engenharia e Arquitetura da Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, fiscalizará a execução da construção e emitirá relatório comprovando se houve o cumprimento do objeto do Termo de Doação com encargo.

Art. 10. Os casos omissos serão sanados por meio da Lei Municipal de nº 6354, de 27 de maio de 2010 e a Lei Municipal sob o nº 6529, de 18 de novembro de 2010, ou outra que as venham as substituir.

Art. 11. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se expressamente o Decreto n.º 10.910 de 22 de junho de 2022.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 04 de dezembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

DECRETO Nº 13.132, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2025.

Concede elevação de Nível aos Servidores Públicos Municipais da Área instrumental, analisados e aprovados pelo Conselho Permanente de Avaliação de Desempenho e Progressão Funcional - CPADPF.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, em especial pela Lei Complementar nº. 226, de 28 de março de 2016.

DECRETA:

Art. 1º Concede elevação de Nível aos Servidores Públicos Municipais da Área instrumental, analisados e aprovados pelo Conselho Permanente de Avaliação de Desempenho e Progressão Funcional - CPADPF, conforme disposto no Anexo Único que é parte integrante deste Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir do dia 01/12/2025.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

ANEXO
DECRETO Nº 13.132 – DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
HOMOLOGAÇÃO DE PROGRESSÃO VERTICAL - NIVEL

MATRICULA	SERVIDOR	SEC.	CARGO	ADMISSÃO	TABELA	CLASSE	NÍVEL	TEMPORALIDADE	REF. NOVA
111090	JOABE TEIXEIRA DE OLIVEIRA	2	4704 - ANALISTA INSTRUMENTAL	27/11/2001	351	18	7	1087	8
159840	MARTINHA GONCALVES SOARES GASPAR	2	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	805	28	6	6584	7
111074	ROGERIO LUZ BORGES LEAL	2	4704 - ANALISTA INSTRUMENTAL	13/11/2001	353	20	8	8783	9
111228	DANIELY APARECIDA DA SILVA TABALDI	3	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	3/12/2001	454	12	8	8763	9
91421	ELYSANGELA SOARES DE CARVALHO LIRA	4	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	3/12/2001	429	96	8	8763	9
159735	ADAIR MIRANDA DE MORAES	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	493	16	6	6584	7
108782	ADAO FERREIRA DE MATOS	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	23/8/2001	339	6	8	8774	9
159794	ADEMIR MUZEL ABUCHAIN	11	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	21/11/2007	828	28	6	6584	7
108367	ALEXANDRE AZEREDO CERCAN	11	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	20/8/2001	402	69	8	8777	9
109037	ARI DOS SANTOS	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	23/8/2001	339	6	8	8774	9
129348	AROLDO FEITOSA FERNANDES	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	27/9/2004	487	15	7	7734	8
108022	CARLOS ALBERTO DOS SANTOS	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	23/8/2001	505	17	8	8774	9

159816	EDILEUZA APARECIDA PAES DOS SANTOS	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	339	6	6	6584	7
138509	ELIAMAR HONORIA DA SILVA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	6/8/2007	339	6	6	6600	7
103233	ELIUDE RODRIGUES PEREIRA	11	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	21/11/2007	417	84	6	6584	7
104701	ENIDES MARIA DE OLIVEIRA CASTRO	11	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	21/11/2007	370	37	6	6584	7
95923	GISLENE MARIA BRANDAO FERREIRA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	339	6	6	6584	7
128406	HELENA MARIA CORREIA BATISTA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	11/8/2004	339	6	7	7690	8
160563	IVANEIDE DA SILVA VIEIRA	11	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	3/12/2007	456	12	6	6572	7
159786	IVANI MARIA OLIVEIRA SANCHES	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	339	6	6	6584	7
109002	JOAO TELES DOS SANTOS	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	24/8/2001	339	6	8	8773	9
110817	JUCIMARA MARTINS DA COSTA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	8/11/2001	505	17	8	8788	9
108073	LENICE RODRIGUES DOS SANTOS SILVA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	23/8/2001	339	6	8	8774	9
110850	LILIAN JOSEFA BATISTA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	9/11/2001	339	6	8	8787	9
159778	MARIA DE CAMPOS	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	339	6	6	6584	7
159760	MARIA DE FATIMA MENDES	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	339	6	6	6584	7
103187	MARILENE NUNES DE FREITAS SANTOS	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	11/8/2004	515	18	7	7690	8

128422	MARLENE MATIAS DE ALMEIDA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	11/8/2004	723	25	7	7690	8
110779	NEUZA MACHADO BATISTA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	8/11/2001	553	22	8	8788	9
110752	NORMA APARECIDA REIA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	8/11/2001	339	6	8	8788	9
102741	ORLANY ALVES DE ANICESIO	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	6/8/2007	493	16	6	6600	7
96210	PAULO CESAR MATIAS DE ALMEIDA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	23/8/2001	517	18	8	8774	9
110825	REGINA NONATO DE GOVEIA	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	8/11/2001	505	17	8	8788	9
59471	RENATO PROCHNOW	11	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	20/8/2001	441	10	8	8777	9
159743	SANDRA MARIA PAIXAO DE SOUZA	11	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	21/11/2007	444	11	6	6584	7
108510	SANDRA PAULA RODRIGUES	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	23/8/2001	517	18	8	8774	9
159964	VANUZA DE CASTRO EUZEBIO	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	339	6	6	6584	7
157120	ZILDA DE PAULA ARAUJO	11	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	6/8/2007	339	6	6	6600	7
111058	MARCIA RITA CARVALHO DA SILVA	13	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	13/11/2001	505	17	8	8783	9
101389	ADILAMAR ROCHA DE OLIVEIRA	14	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	8/11/2001	339	6	8	8788	9
159824	CLAUDINEY DA SILVA PEREIRA	14	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	21/11/2007	357	24	6	6584	7
111066	ELENILSON OLIVEIRA ARAUJO DOS SANTOS	14	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	19/11/2001	489	15	8	8777	9

111120	MARISTELA BOTELHO GENEROSO DA SILVA	14	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	3/12/2001	720	25	8	8763	9
111139	RUI MAURICIO DOS SANTOS	14	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	3/12/2001	719	25	8	8763	9
91855	ADRIANA PORTELA DE OLIVEIRA	15	4704 - ANALISTA INSTRUMENTAL	23/11/2001	353	20	8	8773	9
129364	ANDERSON MARTINS DA CRUZ	15	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	23/9/2004	809	28	7	7738	8
160792	ELIZABETH RODRIGUES COSTA	15	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	13/12/2007	960	1	6	6593	7
95834	JAILCE ROSA ALENCAR ALVES	15	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	339	6	6	6584	7
159727	JOSEFA FONSECA DA CRUZ	15	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	547	21	6	6584	7
129801	LUCINETE RODRIGUES DE OLIVEIRA	16	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	1/12/2004	661	24	7	7669	8
118834	TATIANE DA FONSECA SILVA RODRIGUES	20	4705 - TECNICO INSTRUMENTAL	21/11/2007	444	11	6	6584	7
129747	LEDEANE ROSA DA CRUZ SANTOS	22	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	21/11/2007	724	26	6	6584	7
110841	EUNICE SILVA DOS SANTOS	24	4706 - APOIO INSTRUMENTAL	8/11/2001	539	20	8	8788	9

DECRETO Nº13.133, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.

Regulamenta os critérios e os meios de comprovação da consolidação de edificações para fins de emissão do Alvará de Aceite, nos termos do art. 315-A da Lei Complementar nº 091, de 08 de novembro de 2010, incluído pela Lei Complementar nº 564, de 22 de outubro de 2025, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO que o art. 315-A da Lei Complementar nº 091/2010, incluído pela Lei Complementar nº 564/2025, estabelece a obrigatoriedade de regulamentação dos critérios de comprovação da consolidação de edificações para fins de Alvará de Aceite;

CONSIDERANDO a necessidade de uniformizar critérios técnicos e administrativos, garantindo segurança jurídica, transparência e isonomia na análise dos processos de regularização edilícia;

CONSIDERANDO a competência da Superintendência de Análise e Aprovação de Projetos para propor e detalhar os documentos mínimos necessários à comprovação da existência física e uso das edificações antes do marco temporal de 31 de dezembro de 2018;

DECRETA:

Art. 1º Ficam regulamentados os critérios de comprovação da consolidação da edificação, para fins de emissão do Alvará de Aceite, nos termos do art. 315-A da Lei Complementar nº 91, de 08 de novembro de 2010.

Art. 2º A comprovação da consolidação da edificação deverá ser realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos, considerados obrigatórios:

I – Declaração formal do proprietário ou possuidor, assumindo integral responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, documento este exigido em todos os casos;

II – pelo menos um dos seguintes meios de comprovação, a critério do interessado:

a) Imagem de satélite datada, extraída de plataforma pública ou privada, demonstrando a existência física da edificação em período anterior ao marco temporal de 31 de dezembro de 2018; ou

b) Comprovação mínima de uso, mediante a apresentação de três (3) contas de água e/ou energia elétrica, emitidas antes de 31 de dezembro de 2018.

§ 1º Os meios de prova referidos neste artigo são considerados obrigatórios, por sua objetividade, disponibilidade e idoneidade, conforme apontado pela Superintendência de Análise e Aprovação de Projetos.

§ 2º Os documentos previstos nos incisos II, alíneas "a" e "b", poderão ser apresentados isoladamente, bastando apenas um deles para fins de comprovação da consolidação da edificação.

Art. 3º Poderão ser apresentados, em caráter complementar e facultativo, outros documentos idôneos destinados a reforçar a comprovação da existência ou do uso da edificação antes do marco temporal, tais como:
I – fotografias antigas;
II – contratos, recibos ou notas fiscais relacionados à construção ou manutenção da edificação;
III – declarações de terceiros com firma reconhecida;
IV – outros documentos que a Superintendência de Análise e Aprovação de Projetos considerar pertinentes.

Parágrafo único. Os documentos complementares não substituem os documentos obrigatórios previstos no art. 2º.

Art. 4º A Superintendência de Análise e Aprovação de Projetos poderá estabelecer orientações técnicas e promover ajustes operacionais nos sistemas e procedimentos internos, com vistas à padronização dos fluxos administrativos, modelos de declaração, formulários e demais instrumentos necessários à plena execução desta Lei Complementar.

Art. 5º A apresentação de documentos falsos ou declaração inverídica sujeitará o responsável às sanções administrativas, civis e penais cabíveis, sem prejuízo da revogação ou cancelamento do Alvará de Aceite eventualmente emitido.

Art. 6º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei Complementar nº 091, de 08 de novembro de 2010.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

DECRETO Nº 13.134, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Institui o Regime de Exceção de trabalho com carga horária diferenciada de 40 (quarenta) horas semanais na Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, em especial nos termos da Lei Municipal n° 13.498 de 14 de março de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído, de forma excepcional, regime de trabalho, instituído pela Lei nº. 14.035, de 13 de fevereiro de 2025, com carga horária diferenciada de 40 (quarenta) horas semanais, de caráter optativo, para os servidores da respectiva Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação, com remuneração proporcional.

§1º Considera-se remuneração proporcional o acréscimo de 1/3 (um terço) sobre os vencimentos.

§2º O aumento da carga horária é opcional, sendo responsabilidade do servidor interessado manifestar seu desejo no período de 30 (trinta) dias a partir da publicação deste decreto.

§3º Não se aplica o presente regime de exceção a servidores efetivos investidos em cargos em comissão.

Art. 2º O acréscimo de 1/3 (um terço) não terá reflexo para contabilização de férias e décimo terceiro, por se tratar de verba transitória.

Art. 3° Altera-se o regime de trabalho do servidor efetivo que optou pela jornada de 40 (quarenta) horas semanais, conforme relação abaixo:

SERVIDORES	MATRÍCULA	CARGO
GUILHERME HENRIQUE MACHADO CHAVES	2112730	ANALISTA INSTRUMENTAL
JAILCE ROSA ALENCAR ALVES	958340	APOIO INSTRUMENTAL

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos na data de **01/12/2025 até 01/12/2026.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025;
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.421, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, ANDERSON VITOR DE SOUZA, para exercer o cargo em comissão de Gerencia de Complexo Esportivo – Esporte, Tabela Salarial DAS-7, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.422, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, MAYANE SILVA DE JESUS, para exercer o cargo em comissão de Assessor (a) de Engenharia e Arquitetura, Tabela Salarial DAS-3, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **08/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.428, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, DANIELA FRANCISCA ALVES, do cargo em comissão de Técnica de Enfermagem da Família – ESF São Francisco, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, nomeada pela portaria nº 29.856, de 03 de março de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **01/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.429, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, DANIEL FERREIRA DA SILVA, do cargo em comissão de Agente Administrativo da Família – ESF Padre Rodolfo, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, nomeado pela portaria nº 39.187, de 04 de julho de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **01/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.430, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE

Art. 1º Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, com a última remuneração de Contribuição a Sra. **APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA FAVRETTO**, portadora do RG nº 9XXXXXX4 SSP/SP, CPF/MF nº 825.XXX.XXX-49, efetiva no cargo de Especialista em Saúde, Nível: 08, Classe: 42, matrícula nº 97942, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - Rondonópolis – MT.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **01/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.431, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE

Art. 1º Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, no efetivo exercício das funções do magistério com a última remuneração de Contribuição a Sra. **MARIA JANE DA SILVA SIENA**, portadora do RG nº 1XXXXXX9 SSP/MT, CPF/MF nº 654.XXX.XXX-15, efetiva no cargo de Docente da Educação Infantil, Nível: 10, Classe: 13, matrícula nº 90689, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - Rondonópolis – MT.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **04/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.432, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE

Art. 1º Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, com a última remuneração de Contribuição a Sra. **DENISE VIEIRA DE SOUSA SILVA**, portadora do RG nº 3XXXX5 SSP/MT, CPF/MF nº 378.XXX.XXX-15, efetiva no cargo de Analista Instrumental, Nível: 08, Classe: 48, matrícula nº 115541, lotada na Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - Rondonópolis – MT.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **05/12/2025**.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.433, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder benefício de APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE, e o provento com a integralidade da última remuneração de contribuições a Sra. **RITA RODRIGUES DA SILVA VIDOTTO**, servidora efetiva portadora do RG nº 1XXXXXX9 - SJ/MT, CPF/MF nº 793.XXX.XXX-97, efetiva no cargo de Apoio Instrumental, Nível: 08, Classe: 06, matrícula nº 111597, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - Rondonópolis – MT.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **01/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.434, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE

Art. 1º Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, com a última remuneração de Contribuição ao Sr. **JOAO GONCALVES DOURADO**, portador do RG nº 1XXXXX8 SSP/PA, CPF/MF nº 283.XXX.XXX-68, efetivo no cargo de Analista Instrumental, Nível: 08, Classe: 29, matrícula nº 120103, lotado na Secretaria Municipal de Receita - Rondonópolis – MT.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **01/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.435, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder benefício de APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE, e o provento com a integralidade da última remuneração de contribuições ao Sr. **OSVALDO TURQUETI DE ASSIS**, servidor efetivo portadora do RG nº 2XXXXXX9 - SESP/MT, CPF/MF nº 014.XXX.XXX-67, efetivo no cargo de Apoio Instrumental, Nível: 11, Classe: 06, matrícula nº 20656, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação - Rondonópolis – MT.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **01/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.436, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE

Art. 1º Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, no efetivo exercício das funções do magistério com a última remuneração de Contribuição a Sra. **LAURA VIEIRA DE SOUZA**, portadora do RG nº 3XXXXXXXXX4 SSP/MT, CPF/MF nº 384.XXX.XXX-34, efetiva no cargo de Docente da Educação Infantil, Nível: 09, Classe: 13, matrícula nº 108103, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - Rondonópolis – MT.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **03/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.437, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE

Art. 1º Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, com a última remuneração de Contribuição ao Sr. **MARCELO ANDRADE CERCEAU**, portador do RG nº 1XXXXX3 PC/MG, CPF/MF nº 328.XXX.XXX-68, efetivo no cargo de Especialista em Saúde, Nível: 10, Classe: 01, matrícula nº 88471, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - Rondonópolis – MT.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **01/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.438, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE

Art. 1º Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTARIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, com a última remuneração de Contribuição ao Sr. **AURINO ALVES DA SILVA**, portador do RG nº 2XXXXXX4 SEJSP/MT, CPF/MF nº 141.XXX.XXX-72, efetivo no cargo de Técnico Instrumental, Nível: 11, Classe: 01, matrícula nº 149993, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - Rondonópolis – MT.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **04/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.445, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, ADRIANO OLIVEIRA SANTOS, do cargo em comissão de Assessor (a) de Apoio a Manutenção de Predial, Tabela Salarial DAS–4, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, nomeado pela portaria nº 39.849, de 02 de setembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **08/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.446, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, FABRICIO FRANCO DOS ANJOS, do cargo em comissão de Assessor (a) de Obras e Instalações Elétricas, Tabela Salarial DAS–3A, vinculado à Secretaria Municipal de Infraestrutura, nomeado pela portaria nº 39.878, de 04 de setembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **01/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.447, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, NELSON FERREIRA DA SILVA NETO, do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Gestão de Sistema Tributário – Receita, Tabela Salarial DAS–5, vinculado à Secretaria Municipal Adjunta de Receita, nomeado pela portaria nº 38.940, de 05 de maio de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **10/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.448, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Servidora, CRISTINA DA PAZ LIMA, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, o afastamento por interesse particular, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, sem ônus para o Município.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **08/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

PORTARIA Nº 40.449, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, EDSON JOSE BARBOSA MACHADO, para exercer o cargo em comissão de Gerencia de Complexo Esportivo - Esporte, Tabela Salarial DAS-7, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de **01/12/2025.**

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025.
110º da Fundação e 71º da Emancipação Política.

CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo

Registrada na Coordenadoria
Legislativa e de Atos Oficiais e
Publicada no DIORONDON-e.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

COORDENADORIA DO DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA

DECISÃO DO INSS / RETORNO AO TRABALHO

Código de Publicação: 1212/2025

De acordo com a Comunicação de Decisão do INSS com data de emissão em 10/10/2025, apresentada ao DESOPEM no dia 05/12/2025, em favor da servidora **Rosa de Oliveira Santos,** matrícula nº 113026007, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, foi reconhecido o direito ao benefício Auxílio por Incapacidade Temporária (espécie 31), NB 725.013.313-7, com data de **cessação em 03/12/2025.**

Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025.

THALLISON GUSTAVO ARAUJO SOARES
Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica DESOPEM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

COORDENADORIA DO DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA

MANUTENÇÃO DE AFASTAMENTO – INSS

Código de Publicação: 1208/2025

De acordo com o Parecer proferido em 05/12/2025 pelo médico perito Dr. Rafael Santos Lima, CRM-MT 6091, a servidora **Cristiane Rodrigues Mattos Gonçalves**, matrícula nº 1553494006, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **deverá permanecer afastada do trabalho** até o dia 18/12/2025, conforme término do contrato.

Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025.

THALLISON GUSTAVO ARAUJO SOARES
Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica DESOPEM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

COORDENADORIA DO DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA

MANUTENÇÃO DE AFASTAMENTO – INSS

Código de Publicação: 1205/2025

De acordo com o Parecer proferido em 05/12/2025 pelo médico perito Dr. Rafael Santos Lima, CRM-MT 6091, a servidora **Luzia Maria Batista Ribeiro,** matrícula nº 105210001, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **deverá permanecer afastada do trabalho** e retornar no dia 02/02/2026, ou mediante decisão do INSS.

Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025.

THALLISON GUSTAVO ARAUJO SOARES
Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica DESOPEM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAUDE OCUPACIONAL E PERICIA MÉDICA

PORTARIA INTERNA Nº 251/2025, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.
DISPÕE SOBRE A RENOVAÇÃO DA REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA.

LUCIANO RODRIGUES, Secretário Municipal de Administração, Gestão e Inovação, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro na Lei nº 031, de 22 de dezembro de 2005**;**

Considerando a Lei Municipal nº 12.919, de 20 de junho de 2023, que dispõe sobre a redução da carga horária para servidores públicos do município de Rondonópolis/MT, responsáveis legais e cuidadores direto de pessoa com deficiência;

Considerando o Decreto nº 11.571, de 26 de junho de 2023, que dispõe sobre a criação da Seção V ao capitulo III do Decreto 5.754 de 22 de fevereiro de 2010;

Considerando a DECISÃO ADMINISTRATIVA DESOPEM 099/2025;

RESOLVE

Artigo. 1º - Conceder a servidora **MARIANA SANCHES DE OLIVEIRA,** ocupante do cargo de Docente do Ensino Fundamental, matrícula nº 1559370, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a renovação da redução da carga horária de 30 (trinta) horas semanais para 15 (quinze) horas semanais, sem a necessidade de compensação de horas e sem prejuízo de sua integral remuneração, em virtude de ser responsável legal e cuidadora direta de pessoa com deficiência.

Parágrafo 1º - O presente benefício terá prazo de validade de 6 (seis) meses, podendo ser renovado, sucessivamente, por igual período, enquanto comprovada a necessidade de assistência permanente e a dependência econômica da pessoa com deficiência.

Artigo. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **02/11/2025**.

Registre-se, publique-se, cumpre-se:

Rondonópolis/MT, 03 de dezembro de 2025.

LUCIANO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação

Registrada neste Departamento e publicada
por afixação no lugar público de costume e
no Diário Oficial do Município, na data supra.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA– DESOPEM

O Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica – DESOPEM, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 2º, Inciso I da Lei Complementar nº 076 de 05 de novembro de 2009, TORNA PÚBLICO, o **Resultado da Perícia Médica** realizada no dia **05/12/2025,** do CONCURSO PÚBLICO 002/2023 – PMR, EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008–PMR – MT, com fulcro no Art. 3º, Inciso I e Arts. 4º ao 10º do Decreto nº 5.754, de 12 de fevereiro de 2010.

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	PARECER DA PERÍCIA MÉDICA
000885	Talita Gomes Peixoto	Analista Instrumental/ Fiscal de Tributos	Apta

Rondonópolis/MT, 05 de dezembro de 2025

Thallison Gustavo Araújo Soares
Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica -**DESOPEM**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA– DESOPEM

O Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica – DESOPEM, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 2º, Inciso I da Lei Complementar nº 076 de 05 de novembro de 2009, TORNA PÚBLICO, o **Resultado da Perícia Médica** realizada no dia **05/12/2025,** do CONCURSO PÚBLICO 001/2023 – PMR - SEMED, EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010– PMR – MT, com fulcro no Art. 3º, Inciso I e Arts. 4º ao 10º do Decreto nº 5.754, de 12 de fevereiro de 2010.

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	PARECER DA PERÍCIA MÉDICA
003319	Diandra Queiroz da Silva e Silva	Docente do Ensino Fundamental - Anos Iniciais	Apta

Rondonópolis/MT, 05 de dezembro de 2025

Thallison Gustavo Araújo Soares
Coordenador do Departamento de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - **DESOPEM**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA – DESOPEM

DECISAO ADMINISTRATIVA
REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA – LEI Nº 12.919 DE 20 DE JUNHO DE 2023
Código de Publicação: 1213/2025

De acordo com a Decisão de Reconsideração do DESOPEM 100/2025, a servidora **SUELY FIGUEIREDO DE OLIVEIRA**, matrícula nº 169820, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, teve o seu requerimento de Redução de Carga Horária sob protocolo nº 64.948/2025 **INDEFERIDO**.

Rondonópolis/MT, 05 de dezembro de 2025

Thallison Gustavo Araújo Soares
Coordenador do Desenvolvimento de Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - DESOPEM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

Coordenadoria de Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica

DECRETO Nº 5.754, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2010, PORTARIA SMGP Nº 062 DE 19 DE MARÇO DE 2021, REFERENTE A PERÍCIA MÉDICA REALIZADA NO DIA 05-12-2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1209/2025	1598080	Geane Lina Teles	Docente	**30 dias** – a partir do dia **02/12/2025 – Licença Médica.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1209/2025	200875	Ana Paula Konrad	Docente	**01 dia** – no dia **04/12/2025 - Licença Médica.**
1209/2025	157848	Elisangela Coelho Sene	Docente	**01 dia** – no dia **03/12/2025 - Licença Médica.**
1209/2025	2015610	Josilene Cristina de Jesus Aguiar	Diretor(a)	**07 dias** – a partir do dia **03/12/2025 – Licença Médica.**
1209/2025	2190960	Marcelo Caetano de Paula	Docente	**01 dia** – no dia **04/12/2025 - Licença Médica.**
1209/2025	134228	Marcia Alessandra da Silva	Apoio Instrumental	**01 dia** – no dia **02/12/2025 - Licença Médica.**
1209/2025	15597480	Mileide Virginio Dos Santos	Docente	**03 dias** – a partir do dia **03/12/2025 – Licença Médica.**
1209/2025	188867	Neyleja Martins Dos Santos Lopes	Docente	**01 dia** – no dia **04/12/2025 - Licença Médica.**
1209/2025	2067250	Salma Martinho de Oliveira	Docente	**01 dia** – no dia **03/12/2025 - Licença Médica.**
1209/2025	204600	Silvia Lopes Lino Witchwastyskis	Docente	**01 dia** – no dia **03/12/2025 - Licença Médica.**
1209/2025	1561038	Thaisa Cristina Boeno	Docente	**01 dia** – no dia **02/12/2025 - Licença Médica.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1209/2025	1054650	Alessandra de Freitas	Técnico Instrumental	**45 dias** – a partir do dia **04/12/2025 –Licença Médica.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1209/2025	15577640	Danna Belle D Prestes	Analista Instrumental	**01 dia –** no dia **04/12/2025 - Licença para Acompanhamento de Pessoa da Família.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1209/2025	1695790	Luis Carlos de Oliveira	Apoio Instrumental	**30 dias** – a partir do dia **05/12/2025 –Licença Médica.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
CÓDIGO	**MAT.**	**NOME**	**CARGO**	**PERÍODO/MOTIVO**
1209/2025	1286350	Edna Duque Ferreira	Auxiliar de Serviços Diversos da Família	**02 dias** – a partir do dia **03/12/2025 –Licença Médica.**
1209/2025	15582710	Elaine da Silva Oliveira Moreira	Agente Administrativo da Família	**02 dias** – a partir do dia **03/12/2025 –Licença Médica.**
1209/2025	1258220	Joana Castanho Rosa	Enfermeiro da Família	**01 dia –** no dia **03/12/2025 - Licença Médica.**
1209/2025	1801810	Junes Batista Nogueira	Agente de Combate as Endemias	**14 dias** – a partir do dia **04/12/2025 – Licença Médica.**
1209/2025	215864	Kelley Cristina Nadal	Analista Instrumental	**01 dia –** no dia **03/12/2025 - Licença Médica.**
1209/2025	1379440	Regiany Maria dos santos	Agente Comunitário de Saúde da Família	**07 dias** – a partir do dia **04/12/2025 – Licença Médica.**
1209/2025	2263940	Selma Regina Torres Prado	Técnico de Enfermagem da Família	**01 dia –** no dia **04/12/2025 - Licença Médica.**

Rondonópolis/MT, 05 de dezembro de 2025

Thallison Gustavo Araújo Soares
Coordenador do Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional e Perícia Médica - **DESOPEM**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO /

CONCORRÊNCIA 12/2025

Aos 5 dias do mês de Dezembro de 2025, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, com sede na avenida duque de caxias, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.347.101/0001-21, neste ato, representado pelo(a) Excelentíssimo Prefeito(a) CLAUDIO FERREIRA DE SOUZA, brasileiro, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do CONCORRÊNCIA 12/2025, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal n.º 11.685, de 18 de setembro de 2023, Lei Complementar n.º 123/2006 e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1 - DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM PRAÇAS E FEIRAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTITATIVOS E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor ENRON CONSTRUCOES LTDA		CNPJ 08226401000176
Endereço JERONIMO SAMITA MAIA		Nº 233
Bairro DOM BOSCO	Cidade ALTO ARAGUAIA	CEP 78780000
Email IGINONETO@YAHOO.COM.BR		Telefone (66) 34812338

Item	Código	Descrição	Marca	Und. medida	Qtde	Vlr unit.	Vlr tot.
1	129096	MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM PRAÇAS E FEIRAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM PRAÇAS E FEIRAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTITATIVOS E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS	Obra	Unidade	1,00	R$ 3.499.681,9400	R$ 3.499.681,94
						Valor total	**R$ 3.499.681,94**

2 – DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS mediante assinatura de Contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Concorrência 12/2025.
2.1 – O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante Contrato e/ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital do Concorrência 12/2025.
2.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.
2.3 – A entrega do(s) item(s) deverá ser efetuada conforme do Edital do Concorrência 12/2025.
2.4 – Todas as penalidades e as sanções contidas no Edital do Concorrência 12/2025 aplicam-se sob a Ata de Registro de Preço.

3 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.
3.1 – A existência de preço(s) registrado(s) implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na sua proposta, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
3.2 – A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada pelo Órgão Gerenciador ou qualquer outro órgão e entidade da Administração que não tenha participado do certame mediante prévia consulta ao órgão gerenciador da Ata, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4 – DOS PREÇOS: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 82, da Lei nº 14.133/2021.
4.1 – O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
4.1.1 – Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.
4.1.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.
4.1.2.1 – Na hipótese do subitem anterior, a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do processo licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.
4.2 – Quando o preço de mercado para determinado item tornar-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Órgão gerenciador da ata poderá:
4.2.1 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de fornecimento.
4.2.2 – Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.
4.3 – Não havendo êxito nas negociações, a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS procederá à revogação do item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
4.4 – Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.
4.5 – O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS à época da licitação, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos.

5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PAGAMENTO: A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. O pagamento será efetuado conforme edital na seguinte dotação orçamentária:

6 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, Diário Oficial de Contas TCE/MT que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura

7 – DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de

RONDONÓPOLIS, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

ENRON CONSTRUCOES LTDA

Prefeito

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

II AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 60/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto:

"CORRESPONDE A AQUISIÇÃO DE TINTA ACRÍLICA PREMIUM, 50 UNIDADES DE EMBALAGEM DE 18 LITROS, PARA A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS ÁREAS VERDES DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT".

O Município visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei n° 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **"abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Termo de Referência e Valor Referencial na Superintendência de Compras e Licitações na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***08:00 às 17:00 horas*** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 11/12/2025 às 17:00h

A proposta de Preços deverá ser entregue na Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT, no horário de 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h em dias úteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, após a convocação.

Rondonópolis/MT, 05 de Dezembro de 2025

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

ATA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 64/2025

Em 27/11/2025 às 09:12 horas, na Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT, Superintendência de Compras e Licitações, procedeu-se a Dispensa de Licitação em epígrafe, com a finalidade de analisar os documentos solicitados para a Dispensa de Licitação nº 64/2025, para atendimento do Objeto:

"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONDAGEM DO TIPO SPT, VISANDO ATENDER Á SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT."

De acordo com o Processo de Dispensa de Licitação, acima mencionado foi aberto no dia 19/11/2025 o período de 03 (três) dias úteis para empresas interessadas apresentarem sua proposta, o qual encerrava-se no dia 26/11/2025 às 17:00 horas.
A empresa abaixo manifestou interesse, apresentando sua proposta:

EMPRESA: EXITO EMPREENDIMENTOS LTDA - CNPJ: 25.993.540/0001-44

ITEM	CÓDIGO	CÓDIGO RADAR TCE	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	VALOR TOTAL
01	121023	271386-1	SERVIÇO DE SONDAGEM, EXECUÇÃO DE SONDAGEM A PERCUSSÃO SPT - STANDARD PENETRETION TEST, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	Metro	320	R$172,11	R$55.075,68

EMPRESA: FERNANDO SILVA DE SOUZA EIRELI - CNPJ: 24.277.123/0001-32

ITEM	CÓDIGO	CÓDIGO RADAR TCE	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	VALOR TOTAL
01	121023	271386-1	SERVIÇO DE SONDAGEM, EXECUÇÃO DE SONDAGEM A PERCUSSÃO SPT - STANDARD PENETRETION TEST, CONFORME	Metro	320	R$135,88	R$43.481,60

			TERMO DE REFERÊNCIA				

EMPRESA: TORRES CONSULTORIA DE GEOTECNIA - CNPJ: 24.277.123/0001-32

ITEM	CÓDIGO	CÓDIGO RADAR TCE	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	VALOR TOTAL
01	121023	271386-1	SERVIÇO DE SONDAGEM, EXECUÇÃO DE SONDAGEM A PERCUSSÃO SPT - STANDARD PENETRETION TEST, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	Metro	300	R$143,12	R$45.799,77

Após a verificação e análise da documentação enviada pela empresa;

EMPRESA: FERNANDO SILVA DE SOUZA EIRELI - CNPJ: 24.277.123/0001-32,

a qual atendeu aos requisitos exigidos no **Termo de Referência**, passou -se a verificação da proposta, sendo que a forma de julgamento é por **menor preço**.
Valor total da proposta, R$43.481,60 (quarenta e três mil e quatrocentos e oitenta e um reais e sessenta centavos).
Frente a isso, resta HABILITAR e classificar a proposta**,** pois apresentou o menor valor por item, bem como apresentou a documentação de acordo com o solicitado no **Termo de Referência**.
Considerando o previsto na Lei 14.133/21;
Que não havendo mais nada a ser registrado na presente ata, a contratação direta por dispensa de licitação dá por encerrada a presente sessão às 10:37

Rondonópolis, 27 de Novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

AUTORIZO o processo de contratação direta em epígrafe, por dispensa de licitação, com fundamento legal no Art. 72, VIII da Lei 14.133/2021 e dispositivos correlatos no Decreto Municipal 11.685/2023.

LUCIANO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 64/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que a Dispensa de Licitação nº 64/2025, aberta do dia **19/11/2025 a 26/11/2025 até as 17:00 horas,** tendo como objeto**:**

"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONDAGEM DO TIPO SPT, VISANDO ATENDER Á SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT."

Que após a análise detalhada da proposta apresentada pela empresa participante, foi considerada classificada e vencedora a seguinte empresa:

EMPRESA: FERNANDO SILVA DE SOUZA EIRELI - CNPJ: 24.277.123/0001-32,
Valor total da proposta, R$43.481,60 (quarenta e três mil e quatrocentos e oitenta e um reais e sessenta centavos).

Rondonópolis-MT, 27 de Novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 64/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Senhor **LUCIANO RODRIGUES**, Secretário de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação do Município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais por meio do decreto 12.669 de 23 de abril de 2025, e **nos termos do inciso II, do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021**. **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 64/2025**, com fulcro no parecer jurídico N° **309/2025/ASSESSORIA/COMPRAS/ADM** que autoriza a modalidade de Dispensa de Licitação, diante da situação fática, de acordo com a Lei de Licitações, a contratação a favor da empresa: FERNANDO SILVA DE SOUZA LTDA, situada na R Araguari, n° 09, bairro: Coophema, Cuiabá-MT, **CNPJ: 24.277.123/0001-32**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONDAGEM DO TIPO SPT, VISANDO ATENDER Á SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT

VALOR TOTAL DISPENSA: R$ 43.481,60 (QUARENTA E TRÊS MIL E QUATROCENTOS E OITENTA E UM REAIS E SESSENTA CENTAVOS).

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON**, no jornal de circulação estadual **Jornal Estadão,** no jornal de circulação local/regional **A Tribuna** e no **Diário Oficial de Contas,** para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 28 de novembro de 2025.

LUCIANO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 65/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto:

"AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS, DESTINADOS Á ATENDER ÁS DEMANDAS OPERACIONAIS E ESTRUTURAIS DA MARCENARIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT."

O Município visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei n° 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **"abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Termo de Referência e Valor Referencial na Superintendência de Compras e Licitações na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***08:00 às 17:00 horas*** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 11/12/2025 às 17:00h

A proposta de Preços deverá ser entregue na Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT, no horário de 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h em dias úteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, após a convocação.

Rondonópolis/MT, 05 de Dezembro de 2025

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 67/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo que tem por objeto:

"CORRESPONDE A AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DE OFICINA EM USO GERAL, VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPLIS-MT."

O Município visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei n° 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 11.685/2023, **"abre-se prazo de 03 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais a este órgão".**

Os interessados para fins de elaboração de Proposta poderão retirar o Termo de Referência e Valor Referencial na Superintendência de Compras e Licitações na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das ***08:00 às 17:00 horas*** em dias úteis, ou solicitar através do e-mail gerenciacompraslicitacao@gmail.com ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 11/12/2025 às 17:00h

A proposta de Preços deverá ser entregue na Superintendência de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis MT, no horário de 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h em dias úteis ou pelo E-mail: gerenciacompraslicitacao@gmail.com.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa será contactada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, após a convocação.

Rondonópolis/MT, 05 de Dezembro de 2025

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

ATA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90/2025

Em 27/11/2025 às 08:32 horas, na Prefeitura Municipal de Rondonópolis – Superintendência de Compras e Licitações, procedeu-se a Compra Direta em epígrafe, com a finalidade de analisar os documentos solicitados para a Compra Direta nº 90/2025, para atendimento do Objeto:

"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS PARA ALVARÁ DE LICENÇAS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO"

De acordo com o Processo de Compras, acima mencionado foi aberto no dia **19/11/2025** o período de 03 (três) dias úteis para empresas interessadas apresentarem sua proposta, o qual encerrava-se no dia **26/11/2025 às 17:00 horas.**

As empresas abaixo apresentaram proposta:

EMPRESA: MEGA GRAFICA LTDA- CNPJ: 14.639.187/0001-82

Sequência	Código	Código TCE	Itens	Unidade	Quantidade	Preço estimado	Valor total
1	6185	219701-4	FORMULÁRIO PARA ALVARÁ DE LICENÇA, TAMANHO: 20,5 X 18,2 CM, PAPEL SULFITE COM NO MÍNIMO 150 GR. COM BRASÃO, 4X1 CORES, COR À ESOLHA DO SOLICITANTE. CONFORME MODELO.	Unidade	14.000	R$0,23	R$3.290,00

EMPRESA: GRAFICA ELISA LTDA- CNPJ: 07.773.619/0001-88

Sequência	Código	Código TCE	Itens	Unidade	Quantidade	Preço estimado	Valor total
1	6185	219701-4	FORMULÁRIO PARA ALVARÁ DE LICENÇA, TAMANHO: 20,5 X 18,2 CM, PAPEL SULFITE COM NO MÍNIMO 150 GR. COM BRASÃO, 4X1 CORES, COR À ESOLHA DO SOLICITANTE. CONFORME MODELO.	Unidade	14.000	R$0,30	R$4.200,00

EMPRESA: SEVEN DIGITAL GRAFICA E EDITORA LTDA- CNPJ: 50.390.402/0001-18

Sequência	Código	Código TCE	Itens	Unidade	Quantidade	Preço estimado	Valor total
1	6185	219701-4	FORMULÁRIO PARA ALVARÁ DE LICENÇA, TAMANHO: 20,5 X 18,2 CM, PAPEL SULFITE COM NO MÍNIMO 150 GR. COM BRASÃO, 4X1 CORES, COR À ESOLHA DO SOLICITANTE. CONFORME MODELO.	Unidade	14.000	R$0,20	R$2.800,00

Após a verificação e análise da documentação enviada pela empresa a qual atendeu aos requisitos exigidos no **Termo de Referência**, passou -se a verificação da proposta, sendo que a forma de julgamento é por **menor preço por item**, procedeu a análise da proposta da empresa;

EMPRESA: SEVEN DIGITAL GRAFICA E EDITORA LTDA- CNPJ: 50.390.402/0001-18

Valor total da proposta: R$2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).

A empresa encaminhou tempestivamente via e-mail sua proposta e documentação.
Frente a isso, resta HABILITAR e classificar a proposta da empresa, devido ao menor preço por item e a quantidade válida, de acordo com a lista de compras.

Proposta e a documentação seguem de acordo com o solicitado no Termo de Referência.

Considerando o previsto na Lei 14.133/2021;

Que não havendo mais nada a ser registrado na presente ata, a contratação direta dá por encerrada a presente sessão as 08:54 horas.

Rondonópolis, 27 de Novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

AUTORIZO o processo de contratação direta em epígrafe, por compra direta, com fundamento legal no Art. 72, VIII da Lei 14.133/2021 e dispositivos correlatos no Decreto Municipal 11.685/2023.

LUCIANO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que a Compra Direta nº 90/2025, aberta do dia **19/11/2025 a 26/11/2025 até as 17:00 horas,** tendo como objeto**:**

"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS PARA ALVARÁ DE LICENÇAS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO"

Que após a análise detalhada da proposta apresentada pela empresa, foi considerada classificada e vencedora a seguinte empresa:

EMPRESA: SEVEN DIGITAL GRAFICA E EDITORA LTDA- CNPJ: 50.390.402/0001-18

Valor total da proposta: R$2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).

Proposta e a documentação seguem de acordo com o solicitado no Termo de Referência.

Considerando o previsto na Lei 14.133/2021;

Rondonópolis-MT, 27 de Novembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILLA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

Ata de Sorteio dos Habilitados no **Credenciamento n.º 01/2025 com o Objeto: CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS OFICIAIS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS, DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, INCLUINDO TODOS OS ATOS NECESSÁRIOS À ORGANIZAÇÃO DO CERTAME, DISPOSIÇÃO DOS LOTES, DIVULGAÇÃO, VISITAÇÃO, REALIZAÇÃO DO LEILÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS E ENTREGA DOS BENS, POR MEIO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE LEILÃO PÚBLICO,** Prefeitura Municipal de Rondonópolis – Conforme Constituição Federal de 1988; Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações; pela Lei nº 8.934/94; pelos Decretos Federais nº 21.981/32 e 1.800/96; pela Instrução Normativa nº 113 de 28 de abril de 2010, expedida pelo Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC) e Instrução Normativa SPA 05/2022; observadas as alterações introduzidas nos referidos diplomas normativos. Ao quinto dia do mês de dezembro, do ano dois mil e vinte e cinco, às 09h (nove horas) horário local, no auditório da Prefeitura Municipal de Rondonópolis, sito à Avenida Duque de Caxias, 1.000, Bairro Vila Aurora, reuniram-se o Agente de Contratação e a equipe de apoio, nomeada pela Portaria n. 40.337 de 12 de novembro de 2025 e a Comissão Técnica, nomeada pela Portaria n. 39.525 de 25 de julho de 2025, para dar início ao sorteio dos leiloeiros habilitados no objeto supracitado. O sorteio pôde ser acompanhado também ao vivo pelo canal da Prefeitura Municipal de Rondonópolis pelo YouTube no link: https://www.youtube.com/watch?v=9t7zuWhSbJA.

Não compareceu ao sorteio nenhum dos participantes credenciados.

Os habilitados para o credenciamento são: DANIEL ELIAS GARCIA, GUSTAVO MORETTO GUIMARÃES DE OLIVEIRA, HELCIO KRONBERG, MELISSA CRISTINA SOARES LOPES, KLEIBER LEITE PEREIRA JUNIOR, JOSE IVANILDO DE SOUSA DAMASCENO, BRUNO PIMENTEL ROSA, LUCAS RAFAEL ANTUNES MOREIRA, FERNANDO CAETANO MOREIRA FILHO, JONAS GABRIEL ANTUNES MOREIRA, LUZINETE MUSSA DE MORAES PEREIRA, KLEIBER LEITE PEREIRA, BEATRIZ MARIA ALVES MUSSA, ALVARO ANTONIO MUSSA PEREIRA e ULISSES DONIZETE RAMOS.

Após o sorteio, segue a ordem de classificação dos credenciados:

1º - DANIEL ELIAS GARCIA
2º - HELCIO KRONBERG
3º - KLEIBER LEITE PEREIRA JUNIOR
4º - BRUNO PIMENTEL ROSA
5º - LUZINETE MUSSA DE MORAES PEREIRA
6º - FERNANDO CAETANO MOREIRA FILHO
7º - BEATRIZ MARIA ALVES MUSSA
8º - JONAS GABRIEL ANTUNES MOREIRA
9º - GUSTAVO MORETTO GUIMARÃES DE OLIVEIRA
10º - MELISSA CRISTINA SOARES LOPES
11º - ULISSES DONIZETE RAMOS

12º - JOSE IVANILDO DE SOUSA DAMASCENO
13º - KLEIBER LEITE PEREIRA
14º - LUCAS RAFAEL ANTUNES MOREIRA
15º - ALVARO ANTONIO MUSSA PEREIRA

Que não havendo mais nada a ser registrado na presente ata, a Agente de Contratação dá por encerrada a presente sessão às 09:35h.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Augusta Cecilia Mattos Girardi
Agente de Contratação

Rane Curto Nascimento Ferreira
Presidente da Comissão Especial de Leilão

José Eduardo de Souza Siqueira
Membro da equipe de apoio

Rodrigo Castaldeli
Membro da equipe de apoio

Edmar Santos de Oliveira
Membro da equipe da Comissão Especial de Leilão

Baurilene Santos da Costa Nunes
Membro da equipe da Comissão Especial de Leilão

Sandy da Silva Barros
Membro da equipe da Comissão Especial de Leilão

Jhonatan Fernandes Gomes
Membro da equipe da Comissão Especial de Leilão

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 12/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados a homologação da Licitação na Modalidade de Concorrência Eletrônica por Registro de Preço nº 12/2025, tendo como objeto: **"REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM PRAÇAS E FEIRAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTITATIVOS E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS"**, sendo vencedora a empresa ENRON CONSTRUÇÕES LTDA, que apresentou o valor global de R$ 3.499.681,94 (três milhões quatrocentos e noventa e nove mil seiscentos e oitenta e um reais e noventa e quatro centavos). Conforme consta no processo, o resultado foi devidamente adjudicado à empresa vencedora, sendo igualmente homologado todo o procedimento pela autoridade competente.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

RAFAELLY PRISCILA REZENDE DE ALMEIDA
Superintendente de Compras e Licitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 109/2025
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Senhor **LUCIANO RODRIGUES,** Secretário de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação do Município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais por meio do decreto 12.669 de 23 de abril de 2025, **nos termos do art. 74, inciso V, da Lei Federal n.º 14.133, 01 de abril de 2021, RATIFICA O PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 109/2025,** com fulcro no parecer jurídico N° **120/AJ/SMS/2025,** que autoriza a modalidade de Inexigibilidade de Licitação, diante da situação fática, de acordo com a Lei de Licitações, manifestou a favor do Licitante: **LEONARDO LUGLI**, Residente na Rua das Mangueiras, Bairro: Chácaras Nossa Senhora da Guia, CEP: 78734-578, Rondonópolis/MT, **inscrito no CPF: 904.XXX.XXX-68.**

OBJETO: CORRESPONDE À LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO ALMOXARIFADO DO CENTRO DE NEFROLOGIA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT.

VALOR DA INEXIGIBILIDADE: R$ 237.600,00 (DUZENTOS E TRINTA E SETE MIL E SEISCENTOS REAIS).

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON**, no jornal de circulação estadual **Jornal Estadão,** no jornal de circulação local/regional **A Tribuna** e no **Diário Oficial de Contas,** para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

LUCIANO RODRIGUES
Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

ATA DE REUNIÃO
CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CONSEB

NÚMERO DOC:	**14/2025**
DATA:	04 de dezembro de 2025
LOCAL:	Semecel
HORÁRIO:	17:30
CONVOCADOS PRESENTES:	Renata da Penha Coelho Mata, Janaina da Silva Teixeira Rodrigues, Karyna de Fatima Antunes de Souza e Josileni de Moraes Nascimento
CONVOCADOS AUSENTES:	

Reuniram-se no Departamento de Gestão da Educação Inclusiva na sede da Secretaria Municipal de Educação, os membros do Conselho de Desenvolvimento dos Profissionais da Educação Básica - CONSEB para reunião ordinária. Onde foram deliberados os seguintes assuntos:

Análise da documentação para elevação de classe, com recebimento de visto “confere” e encaminhamento ao Departamento de Recursos Humanos em Educação para as providências referentes à efetivação da elevação de classe das servidoras: Maria Dora Morais Santos, Noêmia Madureira de Souza e Simone Soares Rissato Alves.

Análise de requerimentos e documentação referente ao pedido de afastamento para qualificação profissional em nível de Doutorado da servidora Tatiane de Souza Gil.

Análise de requerimento e documentação referente à solicitação de prorrogação do afastamento para qualificação profissional em nível de Doutorado da servidora Marcilene Muniz Monteiro.

Recebimento do comprovante de frequência da servidora Ana Maria Pereira do Nascimento.

Análise de requerimento e documentação, envio para visto confere em nível de Especialização das servidoras: Luciene Marques de Oliveira Coimbra e Maria Aparecida Fernandes.

Renata da Penha Coelho Mata

Janaina da Silva Teixeira Rodrigues

Karyna de Fatima Antunes de Souza

Josileni de Moraes Nascimento

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PARECER Nº. 77/2025

O CONSEB, representado pelos seus membros, in fine assinados, deliberaram em reunião realizada no dia quatro de dezembro de 2025, após análise de requerimento e documentação em nível de Especialização da servidora Noêmia Madureira de Souza, matrícula 0210218-04, Docente da Educação Infantil este conselho manifesta **PARECER FAVORÁVEL** à elevação para a classe C.

Rondonópolis, 04 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

RENATA DA PENHA COELHO MATA
PRESIDENTE

KARYNA DE F. ANTUNES DE SOUZA
MEMBRO

JANAINA DA SILVA TEIXEIRA RODRIGUES
MEMBRO

JOSILENI DE MORAES NASCIMENTO
MEMBRO

CARLOS ALBERTO PEREIRA JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PARECER Nº. 78/2025

O CONSEB, representado pelos seus membros, in fine assinados, deliberaram em reunião realizada no dia quatro de dezembro de 2025, após análise de requerimento e documentação em nível de Mestrado da servidora Maria Dora Morais Santos, matrícula 204900-01, Docente do Ensino Fundamental este conselho manifesta **PARECER FAVORÁVEL** à elevação para a classe D.

Rondonópolis, 04 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

RENATA DA PENHA COELHO MATA
PRESIDENTE

KARYNA DE F. ANTUNES DE SOUZA
MEMBRO

JANAINA DA SILVA TEIXEIRA RODRIGUES
MEMBRO

JOSILENI DE MORAES NASCIMENTO
MEMBRO

CARLOS ALBERTO PEREIRA JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PARECER Nº. 79/2025

O CONSEB, representado pelos seus membros, in fine assinados, deliberaram em reunião realizada no dia quatro de dezembro de 2025, após análise de requerimento e documentação em nível de Doutorado da servidora Simone Soares Rissato Alves, matrícula 153176-14, Docente da Educação Infantil este conselho manifesta **PARECER FAVORÁVEL** à elevação para a classe E.

Rondonópolis, 04 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

RENATA DA PENHA COELHO MATA
PRESIDENTE

KARYNA DE F. ANTUNES DE SOUZA
MEMBRO

JANAINA DA SILVA TEIXEIRA RODRIGUES
MEMBRO

JOSILENI DE MORAES NASCIMENTO
MEMBRO

CARLOS ALBERTO PEREIRA JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PARECER Nº. 80/2025

O CONSEB, representado pelos seus membros, in fine assinados, deliberaram em reunião realizada no dia quatro de dezembro de 2025, após análise de requerimento solicitando afastamento para qualificação profissional em nível de Doutorado da servidora Tatiane de Souza Gil, matrícula 1465600-07 Docente da Educação Infantil este conselho manifesta **PARECER FAVORÁVEL** ao afastamento por um ano a partir do dia 08/12/2025.

Rondonópolis, 04 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

RENATA DA PENHA COELHO MATA
PRESIDENTE

KARYNA DE F. ANTUNES DE SOUZA
MEMBRO

JANAINA DA SILVA TEIXEIRA RODRIGUES
MEMBRO

JOSILENI DE MORAES NASCIMENTO
MEMBRO

CARLOS ALBERTO PEREIRA JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PARECER Nº. 81/2025

O CONSEB, representado pelos seus membros, in fine assinados, deliberaram em reunião realizada no dia quatro de dezembro de 2025, após análise de requerimento solicitando prorrogação de licença para qualificação profissional em nível de Doutorado da servidora Marcilene Muniz Monteiro, matrícula 1885810-30, Docente de Ensino Fundamental este conselho manifesta **PARECER FAVORÁVEL** de um ano a partir de 02/12/2025.

Rondonópolis, 04 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

RENATA DA PENHA COELHO MATA
PRESIDENTE

KARYNA DE F. ANTUNES DE SOUZA
MEMBRO

JANAINA DA SILVA TEIXEIRA RODRIGUES
MEMBRO

JOSILENI DE MORAES NASCIMENTO
MEMBRO

CARLOS ALBERTO PEREIRA JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

NOTIFICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 03.347.101/0001-21, por intermédio de seu Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, NOTIFICA a empresa **HABIT CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 28.697.934/0001-43, contratada pelo Contrato Administrativo n.º 178/2025, cujo objeto é a manutenção predial preventiva, corretiva, emergencial e preditiva, incluindo mão de obra e fornecimento de todo o material, ferramentas e equipamentos necessários, referentes às etapas iniciais da obra da CMEI Maria Severina da Silva, para que, no prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de publicação desta Notificação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Rondonópolis, apresente cronograma definitivo e detalhado contendo data certa para execução e conclusão da fase inicial da obra, especialmente quanto às atividades de demolição e remoções, bem como apresente justificativa formal acerca dos atrasos verificados nessas etapas. Da mesma forma, a empresa deverá retomar imediatamente as atividades relacionadas à etapa preparatória da obra e executar, no prazo máximo de 07 (sete) dias, todas as tarefas correspondentes à demolição e remoções previstas no projeto e já acordadas com esta Secretaria, nos termos das cláusulas contratuais, Código Civil e na Lei 14.133/2021. O descumprimento da presente Notificação Extrajudicial ensejará a abertura de processo administrativo sancionador e/ou processo judicial pertinente, após o devido processo legal, em aplicação das sanções previstas no contrato e na legislação, inclusive multa, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, bem como ressarcimento ao erário público.

Carlos Alberto Pereira Junior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria nº 37.581/2025

Paul Souza e Silva
Assessor Especial de Gestão de Infraestrutura e Manutenções
Portaria nº 40.094/2025

Stephan Laborieux
Fiscal do Contrato n° 178/2025
Matrícula n° 1560622

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 358/2025
Dispõe sobre a designação do servidor, **Diogenes Delgado Mara de Moraes**, e seu suplente o servidor, **Dheysiel de Souza Barbosa**, como responsáveis pelo controle e execução do Termo de Fomento abaixo discriminado.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Diogenes Delgado Marra de Moraes, Matrícula nº 6121556001, e sua suplente o servidor, Dheysiel de Souza Barbosa, Matrícula nº 168165006, como responsáveis pelo controle e execução do termo de fomento discriminado:

Contratado	Termo	Objeto	Vigência
Associação da Cultura Hip Hop de Rondonópolis	607/2025	Termo de fomento para a realização do evento “Festival Move On Power” junto a Secretara Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.	19/11/2025 à 13/03/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 19/11/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 359/2025

Dispõe sobre a designação da servidora, **Danieli Almeida de Oliveira Moreira** , e sua suplente a servidora, **Cintia Riva de Lima**, como responsáveis pelo controle e execução do Termo de Fomento abaixo discriminado.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar a servidora, Danieli Almeida de Oliveira Moreira, Matrícula nº 1564054001, e sua suplente a servidora, Cintia Riva de Lima, Matrícula nº 142484004, como responsáveis pelo controle e execução do termo de fomento discriminado:

Contratado	Termo	Objeto	Vigência
Instituto Brasil	468/2025	Termo de fomento para realização do evento de aniversário Moto Clube Caveiras do Cerrado, que será realizado no Parque Lamartine da Nóbrega/Parque Encontro das Águas no município de Rondonópolis-MT, junto Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.	10/09/2025 à 31/12/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 10/09/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 360/2025
Dispõe sobre a designação do servidor, **Luiz Oscar Binha Magalhães**, e seu suplente o servidor, **Annibal Franco de Almeida Junior**, como responsáveis pelo controle e execução do Termo de Fomento abaixo discriminado.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Luiz Oscar Binha Magalhães, Matrícula nº 2093170008, e seu suplente o servidor, Annibal Franco de Almeida Junior, Matrícula nº 6121440001, como responsáveis pelo controle e execução do Termo de Fomento abaixo discriminado:

Contratado	Termo de Fomento	Objeto	Vigência
Associação Comercial, Industrial e Empresarial de Rondonópolis - ACIR	659/2025	Termo de fomento a ser firmado entre o município de Rondonópolis e a Associação Comercial, Industrial e Empresarial de Rondonópolis - ACIR , tendo como finalidade a realização da "12ª Corrida Acir" e da "5ª Corrida Kids".	03/12/2025 a 02/03/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 03/12/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 361/2025
Dispõe sobre a designação do servidor, **Luiz Oscar Binha Magalhães**, e seu suplente o servidor, **Annibal Franco de Almeida Junior**, como responsáveis pelo controle e execução do Termo de Fomento abaixo discriminado.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Luiz Oscar Binha Magalhães, Matrícula nº 2093170008, e seu suplente o servidor, Annibal Franco de Almeida Junior, Matrícula nº 6121440001, como responsáveis pelo controle e execução do Termo de Fomento abaixo discriminado:

Contratado	Termo de Fomento	Objeto	Vigência
Instituto Themis	657/2025	Termo de fomento a ser firmado entre o município de Rondonópolis e o Instituto Themis, tendo como finalidade a realização do Projeto “Craques da Vila”.	03/12/2025 a 02/09/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 03/12/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 362/2025
Dispõe sobre a designação do servidor, **Dheysiel de Souza Barbosa**, e seu suplente a servidora, **Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira**, como responsáveis pelo controle e execução do contrato abaixo discriminado.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Dheysiel de Souza Barbosa, Matrícula nº 168165006, e seu suplente a servidora, Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira, Matrícula n°. 14058915, como responsáveis pelo controle e execução do contrato discriminado:

Contratado	Contrato	Objeto	Vigência
Criative Music LTDA	647/2025	Contratação de show artístico com o Cantor Gospel "Anderson Freire", para apresentação musical durante o evento "Celebra Rondonópolis" junto com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, deste município de Rondonópolis MT.	28/11/2025 a 27/01/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 28/11/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 363/2025

Dispõe sobre a designação do servidor, **Lucas Augusto Soares Pereira**, e sua suplente a servidora, **Cintia Riva de Lima**, como responsáveis pelo controle e execução do Termo de Fomento abaixo discriminado.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Lucas Augusto Soares Pereira, Matrícula nº 1563396002, e sua suplente a servidora, Cintia Riva de Lima, Matrícula nº 142484004, como responsáveis pelo controle e execução do termo de fomento discriminado:

Contratado	Termo	Objeto	Vigência
Instituto Ciranda - Música e Cidadania	661/2025	Termo de fomento a ser firmado entre o município de Rondonópolis e o Instituto Ciranda - Música e Cidadania, tendo como finalidade a realização do evento "Cantata de Natal".	03/12/2025 à 02/03/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 03/12/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 364/2025
Dispõe sobre a designação do servidor, **Dheysiel de Souza Barbosa**, e seu suplente a servidora, **Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira**, como responsáveis pelo controle e execução do contrato abaixo discriminado.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Dheysiel de Souza Barbosa, Matrícula nº 168165006, e seu suplente a servidora, Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira, Matrícula n°. 14058915, como responsáveis pelo controle e execução do contrato discriminado:

Contratado	Contrato	Objeto	Vigência
Ferreira & Gonçalves Produções Artísticas LTDA	650/2025	Contratação de show artístico com o Cantor Católico "Rodrigo Ferreira", para apresentação musical durante o evento "Celebra Rondonópolis" junto com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, deste município de Rondonópolis MT.	28/11/2025 a 27/01/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 28/11/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 365/2025
Dispõe sobre a designação do servidor, **Dheysiel de Souza Barbosa**, e seu suplente a servidora, **Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira**, como responsáveis pelo controle e execução do contrato abaixo discriminado.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Dheysiel de Souza Barbosa, Matrícula nº 168165006, e seu suplente a servidora, Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira, Matrícula n°. 14058915, como responsáveis pelo controle e execução do contrato discriminado:

Contratado	Contrato	Objeto	Vigência
Mundo Paralelo Produções Artísticas LTDA	644/2025	Contratação da apresentação artística da dupla "Matheus & Kauan", para apresentação musical durante o evento "Celebra Rondonópolis" junto com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, deste município de Rondonópolis MT.	26/11/2025 a 25/01/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 26/11/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 366/2025
Dispõe sobre a designação do servidor, **Djalma Alves dos Santos**, e sua suplente a servidora, **Cintia Riva de Lima**, como responsáveis pelo controle e execução do Termo de Fomento abaixo discriminado.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Djalma Alves dos Santos, Matrícula nº 179400002, e sua suplente a servidora, Cintia Riva de Lima, Matrícula nº 142484004, como responsáveis pelo controle e execução do termo de fomento discriminado:

Contratado	Termo	Objeto	Vigência
Associação de Capoeira Grupo Remador	660/2025	Termo de fomento a ser firmado entre o município de Rondonópolis e a Associação de Capoeira Grupo Remador, tendo como finalidade a realização do Projeto "Meu Mestre Mandou Chamar – Batizado e Troca de Corda de Capoeira".	03/12/2025 à 02/03/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 03/12/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 367/2025

Dispõe sobre a designação do servidor, **Willame Réslei dos Santos Pereira**, e seu suplente o servidor, **Fábio André Ricardo**, como responsáveis pelo controle e execução do contrato abaixo discriminado.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Willame Réslei dos Santos Pereira, Matrícula n°. 1563790, e seu suplente o servidor, Fábio André Ricardo, Matrícula n°. 1563748001, como responsáveis pelo controle e execução do contrato discriminado:

Contratado	Termo	Objeto	Vigência
Instituto Mato-Grossense de Gestao de Cidades – IMGC	665/2025	Termo de fomento a ser firmado entre o município de Rondonópolis e o Instituto Mato-Grossense de Gestao de Cidades – IMGC, tendo como finalidade a realização do evento "72º aniversário de emancipação política de Rondonópolis"	04/12/2025 à 03/03/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 04/12/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 368/2025
Dispõe sobre a designação da servidora, **Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira**, e seu suplente o servidor, **Dheysiel de Souza Barbosa**, como responsáveis pelo controle e execução do contrato abaixo discriminado.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar a servidora, Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira, Matrícula n°. 14058915, e seu suplente o servidor, Dheysiel de Souza Barbosa, Matrícula nº 168165006, como responsáveis pelo controle e execução do contrato discriminado:

Contratado	Termo	Objeto	Vigência
Instituto Inca – Inclusão, Cidadania e Ação	658/2025	Termo de fomento a ser firmado entre o município de Rondonópolis e o Instituto Inca – Inclusão, Cidadania e Ação, tendo como finalidade a realização do Projeto "Natal do Amor".	03/12/2025 à 02/03/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 03/12/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 369/2025
Dispõe sobre a designação do servidor, **Dheysiel de Souza Barbosa**, e seu suplente a servidora, **Cintia Riva de Lima**, como responsáveis pelo controle e execução do contrato abaixo discriminado.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL ADJUNTA DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar o servidor, Dheysiel de Souza Barbosa, Matrícula nº 168165006, e seu suplente a servidora, Cintia Riva de Lima, Matrícula nº 142484004, como responsáveis pelo controle e execução do contrato discriminado:

Contratado	Contrato	Objeto	Vigência
G & L Industria e Comercio LTDA	507/2025	Aquisição de camisetas e uniformes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT deste município de Rondonópolis MT.	30/09/2025 a 30/09/2026

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 30/09/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 370/2025

Dispõe sobre a designação da servidora **Geiseclair Astofe de Souza Abreu**, e seu suplente a servidora, **Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira**, como responsáveis pelo controle e execução da ata abaixo discriminada.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o disposto na Instrução Normativa n°. SCL Nº01/2019 de 19 de Junho de 2019;

RESOLVE:

Artigo 1º Designar a servidora, Geiseclair Astofe de Souza Abreu, Matrícula n°. 1563773001, e seu suplente a servidora, Flávia Regina Martins dos Santos Oliveira, Matrícula n°. 14058915, como responsáveis pelo controle e execução da ata abaixo discriminada:

Contratado	Ata	Objeto	Vigência
J. Sodre dos Santos Silva	220/2025	Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, conforme demanda, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, deste município de Rondonópolis MT.	04/11/2024 a 04/11/2025

Artigo 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e, retroagindo seus efeitos a data de 04/11/2025.

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

Carlos Alberto Pereira Júnior
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Portaria Nº 37.581/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

EDITAL DE NOTIFICAÇÕES PRELIMINARES DE POSTURAS

A SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE URBANO, DA SECRETARIA ADJUNTA DE RECEITA – SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT

No uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** que os proprietários dos imóveis abaixo relacionados ficam **NOTIFICADOS**, nos termos do artigo 1º, §2º, I da lei complementar 074/2009 e do artigo 69 da Lei Municipal nº 2.122/94, em razão do insucesso das tentativas de notificação pessoal e via AR postal.

A presente notificação visa à **REGULARIZAÇÃO DAS INFRAÇÕES** às disposições legais relativas à **MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO DE TERRENOS BALDIOS E HIGIENE DAS HABITAÇÕES**, sob pena de autuação, imposição de multa e demais sanções previstas no artigo 5º, inciso I, da Lei Municipal nº 2.122/94.

FICAM OS NOTIFICADOS INTIMADOS, no prazo de **15 (QUINZE) DIAS**, contados do primeiro dia útil após a publicação deste edital, **A REALIZAREM A LIMPEZA E MANTEREM LIMPOS** seus respectivos terrenos e habitações.

Após a realização das providências necessárias para a regularização das infrações, ou em caso de discordância das ações fiscais, os notificados poderão **APRESENTAR DEFESA**, acompanhada de documentos, fotografias e demais alegações, perante a **SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE URBANO**, com o intuito de extinguir os processos administrativos fiscais em curso, nos termos do artigo 1º, §2º, I da lei complementar 074/2009 e artigo 33 da Lei nº 2.122/94.

Esta notificação tem força de intimação legal, ficando os interessados cientes de que o não cumprimento das determinações no prazo estipulado acarretará a adoção das medidas legais cabíveis, e **APLICAÇÃO DE MULTA.**

Dado e passado no município de Rondonópolis no dia **Cinco (05) do mês de Dezembro (12) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).**

PROCESSO	INFRAÇÃO	INSCRIÇÃO	CONTRIBUINTE	QUADRA	LOTE	BAIRRO
7822/2025	TERRENO SUJO	501603	AUGUSTO MATHIAS DE OLIVEIRA	5	24	PQ. SAO JORGE
7820/2025	TERRENO SUJO	501654	ROBERTO FABIANO RODRIGUES	5	29	PQ. SAO JORGE
846/2025	TERRENO SUJO	665592	NEIRIVAN SIQUEIRA FEITOZA	100	9	JD. LIBERDADE
6787/2025	TERRENO SUJO	480789	CARLOS EMANOEL BORTONI TAVARES	199	15	PQ. SAGRADA FAMILIA
6786/2025	TERRENO SUJO	480770	CARLOS EMANOEL BORTONI TAVARES	199	14	PQ. SAGRADA FAMILIA

6898/2025	TERRENO SUJO	232181	CLEIDIMAR JACINTO DE FREITAS	12	7	VL. GOULART-PROLONGAMENTO
6966/2025	TERRENO SUJO	896292	JUAQUIM MIGUEL SOLANI TORRADES	1B	11	JD. MATO GROSSO
6968/2025	TERRENO SUJO	896314	JUAQUIM MIGUEL SOLANI TORRADES	1B	13	JD. MATO GROSSO
6970/2025	TERRENO SUJO	896330	JUAQUIM MIGUEL SOLANI TORRADES	1B	15	JD. MATO GROSSO
6969/2025	TERRENO SUJO	896322	JUAQUIM MIGUEL SOLANI TORRADES	1B	14	JD. MATO GROSSO
6789/2025	TERRENO SUJO	483117	GREICE DANIELE PESAVENTO	211	14	PQ. SAGRADA FAMILIA
6835/2025	TERRENO SUJO	1210807	SAMUEL BATTISTON DO LAGO	11	4	JD. DO PARQUE II
7133/2025	TERRENO SUJO	899380	MARIA AMELIA MUNIZ	7B	16	JD. OLIVEIRA
6028/2025	TERRENO SUJO	498025	LETICIA ZUZARTE M TAVARES	CHAC	48	CHAC RES. PARQUE DAS NAÇÕES
6033/2025	TERRENO SUJO	498041	LETICIA ZUZARTE M TAVARES	CHAC	50	CHAC RES. PARQUE DAS NAÇÕES
6034/2025	TERRENO SUJO	498050	LETICIA ZUZARTE M TAVARES	CHAC	51	CHAC RES. PARQUE DAS NAÇÕES
7813/2025	TERRENO SUJO	509361	DILEUSA RODRIGUES LOPES	36	32	PQ. SAO JORGE
5954/2025	TERRENO SUJO	1205870	WALTER FELIPE FROHLICH	5	22	JD. DO PARQUE
5940/2025	TERRENO SUJO	1205951	WALTER FELIPE FROHLICH	5	30	JD. DO PARQUE
6684/2025	TERRENO SUJO	478865	RODRIGO LOUREIRO DE FREITAS	193	33	PQ. SAGRADA FAMILIA
9226/2025	TERRENO SUJO	272752	GIOVANNI ZEM RODRIGUES	25	10/11	PQ. RES. CIDADE ALTA
3995/2025	TERRENO SUJO	1051270	LUCIENE DA SILVA ANDRADE	28	14	RES. VL. MINEIRA
5449/2025	TERRENO SUJO	925470	JURANDY AUGUSTO DE MORAES	14	10	SETOR RES. GRANVILLE II

8278/2025	TERRENO SUJO	952923	BRUNA NEVES PORTELA	40	15	LOT. PARQUE DAS ROSAS
3856/2025	TERRENO SUJO	823953	APARECIDA DE FATIMA SILVA	22	17	RES. VL. MINEIRA
7852/2025	TERRENO SUJO	518875	SILVIO MEINERZ	7	10	JD. RES. SAO JOSE
8948/2025	TERRENO SUJO	982539	TRENA CONSTRUÇÃO E INCORPORADORA	AREA	AGR-1 PARTE 1	VL. DOM PEDRO
2439/2025	TERRENO SUJO	764159	TRESE CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	21	7	JD. EUROPA
2368/2025	TERRENO SUJO	673021	TRESE CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	B	AC3	JD. ATLANTICO
198/2025	TERRENO SUJO	924989	BR CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	12	11	SETOR RES. GRANVILLE II
5872/2025	TERRENO SUJO	1207130	MARCIO CANDIDO DE OLIVEIRA	8	32	JD. DO PARQUE
2047/2025	TERRENO SUJO	861480	CLARYSTON MILHOMENS DE ABREU DE OLIVEIRA	7	20	JD. SANTA BARBARA
4256/2025	TERRENO SUJO	271128	BRUNA GABRIELA OLIVEIRA DA SILVA	16	10	PQ. RES. CIDADE ALTA
8429/2025	TERRENO SUJO	395021	ARIONALDO MADEIRA COSTA	1	4	JD. BELO PANORAMA
7053/2025	TERRENO SUJO	379069	MARCIANO CUSTODIO DE O NETO	50	7	JD. BELO HORIZENTE
1092/2025	TERRENO SUJO	869120	MARIA JOSE DA SILVA MAGALHAES	15	10	JD. REIS
6221/2025	TERRENO SUJO	552321	JOSE MAURICIO DA SILVA	17	4	CH. ESTRELA DALVA
6223/2025	TERRENO SUJO	552320	JOSE MAURICIO DA SILVA	17	5	CH. ESTRELA DALVA
7821/2025	TERRENO SUJO	502596	EDSON DE SOUZA MATOS	9	11	PQ. SAO JORGE

5457/2025	TERRENO SUJO	925748	LOJA MACONICA OBREIROS DO CERRADO N3627	15	12	SETOR RES. GRANVILLE II
5456/2025	TERRENO SUJO	925730	LOJA MACONICA OBREIROS DO CERRADO N3627	15	11	SETOR RES. GRANVILLE II
5455/2025	TERRENO SUJO	925721	LOJA MACONICA OBREIROS DO CERRADO N3627	15	10	SETOR RES. GRANVILLE II
6159/2025	TERRENO SUJO	977136	ANTELME ALVES RAFAEL	3D	1	VL. POROXO
5864/2025	TERRENO SUJO	1207199	M2P CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	9	5	JD. DO PARQUE
6632/2025	TERRENO SUJO	1210416	JOAO PAULO DE ABREU CAMOLEZI	9	29	JD. DO PARQUE II
7054/2025	TERRENO SUJO	379093	JOSE EDEGARD LAVANHOLI	50	10	JD. BELO HORIZONTE
5945/2025	TERRENO SUJO	1206125	MARILIA SANTOS DE ALMEIDA	6	10	JD. DO PARQUE
6531/2025	TERRENO SUJO	1208802	ALEXANDRE RODRIGUES LOPES	3	33	JD. DO PARQUE II
5869/2025	TERRENO SUJO	1206354	JOSE DA SILVA SANTANA	6	33	JD. DO PARQUE
5967/2025	TERRENO SUJO	1205587	FABIO MARTINS DE MAGALHAES	4	23	JD. DO PARQUE
5868/2025	TERRENO SUJO	1206346	JUSSARA CASTRO DE OLIVEIRA	6	32	JD. DO PARQUE
6780/2025	TERRENO SUJO	483222	KARLA REGINA M. DE ARAUJO	212	5	PQ. SAGRADA FAMILIA
5088/2025	TERRENO SUJO	274410	RAQUEL REZENDE DUARTE SANTOS	38	3	PQ. RES. CIDADE ALTA
9262/2025	TERRENO SUJO	589756	JOAO PEDRO SIQUEIRA	2	6	JD. MARIALVA
6778/2025	TERRENO SUJO	483516	LUCIANA MARQUES DE ARRUDA	213	11	PQ. SAGRADA FAMILIA
8209/2025	TERRENO SUJO	497649	CARLA PATTINI DE LORENZO	CH	9	CHAC. RES. PARQUE DAS NAÇÕES

8208/2025	TERRENO SUJO	497630	CARLA PATTINI DE LORENZO	CH	8	CHAC. RES. PARQUE DAS NAÇÕES
2296/2025	TERRENO SUJO	119563	FRANCISCO SOARES DOS SANTOS	16	9/11	JD. RUI BARBOSA
9248/2025	TERRENO SUJO	798681	DIEGO BRITO FREITAS	13	14	VL. OLINDA
9252/2025	TERRENO SUJO	597732	MARCOS MORAES ALBENY	21	6	PQ. RES. NOVA ERA
9249/2025	TERRENO SUJO	385735	OCANITZ DE ARAUJO	85B	15	JD. BELO HORIZONTE
9250/2025	TERRENO SUJO	385743	OCANITZ DE ARAUJO	85B	16	JD. BELO HORIZONTE
9254/2025	TERRENO SUJO	89443	GILBERTO ALVES RIBEIRO	A	13	PQ. RES. OASIS
6089/2025	TERRENO SUJO	675393	ANA CRISTINA FREITAS RUST	7	8	PQ. RES. VETORASSO
6893/2025	TERRENO SUJO	232149	CARLONE ALVES BELÉM	12	3	VL. GOULART-PROLONGAMENTO
8650/2025	TERRENO SUJO	479624	ALI KHALIL ZAHER-ESPOLIO	48	7	SANTA CRUZ
6090/2025	TERRENO SUJO	675407	ANA CRISTINA FREITAS RUST	7	9	PQ. RES. VETORASSO
5939/2025	TERRENO SUJO	1205960	REGINEIDE GOMES DA SILVA	5	31	JD. DO PARQUE
6230/2025	TERRENO SUJO	552380	EMMANUEL FERREIRA DE MATOS	17	10	CH. ESTRELA DALVA
8755/2025	TERRENO SUJO	699292	PWM TRUST BANK S.A	18	2	JD. SERRA DOURADA II PTE
6894/2025	TERRENO SUJO	232157	WANDERLEY PEREIRA GOMES	12	4	VL. GOULART-PROLONGAMENTO
5597/2025	TERRENO SUJO	19690	SAMUEL DIAS MOURA	51A	12	CENTRO-A
5592/2025	TERRENO SUJO	19682	SAMUEL DIAS MOURA	51A	13	CENTRO-A
5962/2025	TERRENO SUJO	1205528	CESAR PRESTE NASCIMENTO	4	17	JD. DO PARQUE

5170/2025	TERRENO SUJO	930245	MARCIO JOSE FERREIRA	35	13	SETOR RES. GRANVILLE II
5150/2025	TERRENO SUJO	929085	HELIO DOMINGUES MARTINS	30	6	SETOR RES. GRANVILLE II
6688/2025	TERRENO SUJO	480649	LUIZ ANTONIO BORTONI TAVARES	199	1	PQ. SAGRADA FAMILIA
6689/2025	TERRENO SUJO	480916	LUIZ ANTONIO BORTONI TAVARES	199	26	PQ. SAGRADA FAMILIA
3951/2025	TERRENO SUJO	26247	MARIA CLEIDE DA SILVA	64	2B	CENTRO-A
6396/2025	TERRENO SUJO	489670	GENI BATISTA CABRAL	248	10	PQ. SAGRADA FAMILIA
6949/2025	TERRENO SUJO	505889	EUGENIO PIRES TERRA	21	25	PQ. SAO JORGE
8973/2025	TERRENO SUJO	1145975	JOAO PAULO DE OLIVEIRA LEME	32	25	SETOR RES. GRANVILLE II
5533/2025	TERRENO SUJO	1145150	GABRIEL GIONGO BERTONI	21	19	SETOR RES. GRANVILLE II
4639/2025	TERRENO SUJO	849324	PEDRO FERREIRA NETO	34	2A	PQ. RES. BURITI
6031/2025	TERRENO SUJO	497703	IZIDRO RIGO	CH	15	CHAC. RES. PARQUE DAS NAÇÕES
4718/2025	TERRENO SUJO	1201450	HELENICE SILVA DEBONA	6	17	JD. RECANTO DA VILA MINEIRA
5152/2025	TERRENO SUJO	929093	DALTON BUENO SILVA ATAIDE	30	7	SETOR RES. GRANVILLE II
5487/2025	TERRENO SUJO	925942	ANALICE DA SILVA GIOVANINE	16	6	SETOR RES. GRANVILLE II
6683/2025	TERRENO SUJO	481882	JOSE EDUARDO RODRIGUES MORAES	205	4	PQ. SAGRADA FAMILIA
8292/2025	TERRENO SUJO	953911	GIOVANI MILTON BARBOSA	45	7	LOT. PARQUE DAS ROSAS
2322/2025	TERRENO SUJO	123404	A. RODRIGUES DE FREITAS	33	5	JD. REUI BARBOSA
5085/2025	TERRENO SUJO	492302	BRUNO OLIVEIRA BARRETO	258	9	PQ. SAGRADA FAMILIA
4025/2025	TERRENO SUJO	705535	JOSE PLINIO CRUZ	J	9B	VL. ESPERANÇA

3926/2025	TERRENO SUJO	19143	GUIDO FRITZEN ESPOLIO	50	1B	CENTRO-A
5153/2025	TERRENO SUJO	929107	ALAN BUENO SILVA ATAIDE	30	8	SETOR RES. GRANVILLE II
9263/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	589799	MARIA ARAUJO DA SILVA	2	9	JD. MARIALVA
6573/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1209361	CARLA REGINA FRIES FAVRETO	5	17	JD. DO PARQUE II
975/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	137901	CLEIA DE QUEIROZ URSINO	23	14	JD. VILA RICA
6933/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	127779	AYRES MACHADO FILHO	D	23	COOPHALIS
8442/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	395730	PAULO CESAR PEREIRA DOS SANTOS	4	4	JD. BELO PANORAMA
9265/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	577189	CLAUDIONOR ALVES DA SILVA	8	2	JD. SERRA DOURADA- I PTE
4480/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	953164	HELENICE SILVA DEBONA	41	19	LOT. PARQUE DAS ROSAS
5524/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	926558	CIRLENE MORAES	18	18	SETOR RES. GRANVILLE II
8760/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	699306	PWM TRUST BANK S.A	18	1	JD. SERRA DOURADA- II PTE
6682/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	478750	JOSE ABIRSO TAPAJOS	193	22	PQ. SAGRADA FAMILIA
3952/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	26247	MARIA CLEIDE DA SILVA	64	2B	CENTRO-A
3272/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	309273	VALDIR NETO DA SILVA	71	20	JD. IGUASSU-PARTE II
7966/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1000284	ROSANA DE SOUZA FEITOSA	14	7	JD. ANA CARLA
4699/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	985473	MARIA IVANILDA PALMEIRA BRAZ	2B	20	CH. N. SRA. DA GUIA
4692/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	706140	NEUZA NUNES DA SILVA	2A	6	CH. N. SRA. DA GUIA
6029/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	497703	IZIDRO RIGO	CHAC	15	CH. RES. PARQUE DAS NAÇÕES

6027/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	497843	VALDENOR JOAO SANTANA	CHAC	30	CH. RES. PARQUE DAS NAÇÕES
6025/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	497835	JOSE RODRIGUES DA SILVA FILHO	CHAC	29	CH. RES. PARQUE DAS NAÇÕES
2608/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1045750	JOSE LEMES DA SILVA	5	14	JD. BISPO PEDRO CASALDALIGA
2606/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1045350	ANDREA DE PAULA SILVA	4	3	JD. BISPO PEDRO CASALDALIGA
6928/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	128562	MARIA APARECIDA M C BRANCO	H	16	COOPHALIS
7052/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	379034	MARCIANO CUSTODIO DE O NETO	50	4	JD. BELO HORIZONTE
9230/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	138606	LARISSA MARIANA ALENCAR ALVES	28	6	JD. VILA RICA
7051/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	379026	MARCIANO CUSTODIO DE O NETO	50	3	JD. BELO HORIZONTE
8176/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	945617	GABRIELA MATOS DE OLIVEIRA	14	5	LOT. PARQUE DAS ROSAS
8175/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	945404	MARCILEY BOSA DA SILVA PIRES	13	18	LOT. PARQUE DAS ROSAS
4892/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1061577	DOUGLAS BARBOSA DOS SANTOS SOARES	4	21	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4910/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1065491	ELINEY RIBEIRO FERNANDES	18	5	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4864/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1065394	ELIZEU BARBOSA DA SILVA	17	12	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
6166/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	10044509	REINALDO PARIZI MOREIRA	4	16	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES II PARTE
4861/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1065084	LINDINEI DOS SANTOS	16	24	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
9123/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1025538	DAFILA RAYANE BRAZILIA DOS SANTOS	2	5	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
6032/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	498033	LETICIA ZUZARTE M TAVARES	CHAC	49	CH. RES. PARQUE DAS NAÇÕES

9016/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	406057976	CLAUDINEIA MEIRE DE MORAES	5	19	JD. CARLOS BEZERRA II
9213/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	754897	SERGIO AUGUSTO NEVES DE SOUZA	6	3	VL. SAO SEBASTIAO-I PTE
9134/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1026500	GENIVALDA SILVA SANTOS	6	16	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
9137/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1031899	LUCIA CLARA MIRANDA DOS SANTOS	11	14	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
9132/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1026720	FLAVIANE SILVA DE SOUZA DA GRAÇA	7	8	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
3883/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	1060562	FABIO CEZAR PEREIRA SANTOS	20	1F	RES. VL. MINEIRA
6736/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	643793	JOSE SALOMAO DOS SANTOS	5	5	VL. CLARION
2442/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	762091	TRESE CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	9	1	JD. EUROPA
2438/2025	HIGIENE DA HABITAÇÕES	764124	TRESE CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	21	4	JD. EUROPA

JOHN KENNED P. DOS SANTOS
Superintendente de Controle Urbano
Sec. Adjunta de Receita
Secretaria Municipal de Fazenda

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

EDITAL DE NOTIFICAÇÕES DE OCUPAÇÃO/OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO

A SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE URBANO, DA SECRETARIA ADJUNTA DE RECEITA – SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT

No uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** que os proprietários dos imóveis abaixo relacionados ficam **NOTIFICADOS**, nos termos do artigo 86, § 1º, 2º, 3º, 4º e 5º da Lei Complementar nº 091, de 08 de novembro de 2010, combinado com o artigo 156, da Lei Municipal nº 2.122, de 14 de março de 1994, tendo em vista o insucesso das tentativas de notificação pessoal e via AR postal.

A presente notificação visa à **REGULARIZAÇÃO DAS INFRAÇÕES** referentes à **OCUPAÇÃO** indevida de qualquer parte da via pública ou passeio público com materiais de construção, entulhos ou materiais diversos, sob pena de autuação, imposição de multa e demais sanções previstas no artigo 310 da Lei Complementar nº 091/2010.

FICAM OS NOTIFICADOS INTIMADOS a, no prazo de **5 (CINCO) DIAS**, contados do primeiro dia útil após a publicação deste edital, **RECOLHER, DESOBSTRUIR E MANTER LIMPO A VIA PÚBLICA OU PASSEIO PÚBLICO**.

Após a adoção das medidas necessárias para sanar as irregularidades ou, em caso de discordância das ações fiscais, os notificados poderão **APRESENTAR DEFESA**, acompanhada de documentos, fotografias e demais alegações, perante a **SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE URBANO**, com o intuito de extinguir os processos administrativos fiscais em curso, nos termos do artigo 1º, §2º, inciso I, da Lei Complementar nº 074/2009 e artigo 33 da Lei nº 2.122/94.

Esta notificação tem força de intimação legal, ficando os interessados cientes de que o não cumprimento das determinações no prazo estipulado acarretará a adoção das medidas legais cabíveis, incluindo a **APLICAÇÃO DE MULTA NO VALOR DE 500 UFR's.**

Dado e passado no município de Rondonópolis no dia **Cinco (05) dias do mês de Dezembro (12) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).**

PROCESSO	INFRAÇÃO	INSCRIÇÃO	CONTRIBUINTE	QUADRA	LOTE	BAIRRO
9112/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1026259	CRISTIANE PEREIRA DA SILVA	5	8	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
9119/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1031627	ANDERSON HENRIQUE ANDRADE DOS SANTOS	9	3	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL

9086/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1027646	CARLOS EDUARDO MARQUES MENDONCA	8	8	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
6922/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	127116	PEDRO ANTONIO GONCALVES DE ARAUJO	B	15	COOPHALIS
6961/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	131504	JULIO FERREIRA RODRIGUES-ESPOLIO	U	26	COOPHALIS
4891/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1061577	DOUGLAS BARBOSA DOS SANTOS SOARES	4	21	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4887/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1060686	LECI ROSA DE MORAES	2	4	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
6910/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	127809	VERA LUCIA RIBEIRO PARO	D	26	COOPHALIS
6923/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	128384	NIVALDO RODRIGUES MATEUS	G	26	COOPHALIS
6972/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	555843	ASSOC DOS MORADORES COOPHALIS	Q	1	COOPHALIS
4911/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1065491	ELINEY RIBEIRO FERNANDES	18	5	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4865/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1065424	PATRICIA DE OLIVEIRA GONCALVES	17	15	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4860/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1065076	MARIA DIVINA NUNES SILVA	16	23	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4904/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1064371	ZULMIRA DA CONCEICAO CRUS-ESPOLIO	14	36	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4909/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1065742	JOVELINO LOPES DA COSTA	19	13	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4905/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1064436	KESLLY BEZERRA PEREIRA	15	2	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4900/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1064606	CIDELSINA MOREIRA SOUZA	15	19	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES

6164/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10044485	JESSIKA LORRANY ARAUJO REZENDE	3	11	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES 2° PARTE
6197/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10044860	MARLON FERREIRA DA SILVA	23	6	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES 2° PARTE
6173/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10044726	ELBO PEIXOTO DE QUEIROZ FREITAS	15	4	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES 2° PARTE
9125/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1025600	ROSIMEIRE DOS SANTOS	2	12	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
9140/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1027352	DIMARA DE ARAUJO	31	9	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
6205/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10044995	JOSIANE GARCIA NOBRE	26	21	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES 2° PARTE
6198/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10044764	ANDRE FAGUNDES DELEGA	16	14	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES 2° PARTE
6212/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10044740	SILVANIO JOSE DA SILVA	15	18	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES 2° PARTE
6161/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10044750	JOSIANE ANTONIA DA SILVA	15	28	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES 2° PARTE
9127/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1031708	FRANCIELE DA SILVA CARDOSO	9	11	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
5941/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1205951	WALTER FELIPE FROHLICH	5	30	JD. DO PARQUE
7809/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	709646	MARIA DO CARMO ANA DA COSTA	B-2	1	PQ. SAO JORGE
7818/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	509230	MARCOS ANTONIO DE SOUZA	36	18	PQ. SAO JORGE
9133/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1027808	ELLEN CRISTINA DOS SANTOS SILVA	13	13	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
9110/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1032151	ROSIMEIRE QUARESMA DA SILVA	33	2	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL

9122/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1027263	JAQUELINE ARAUJO DE CARVALHO	32	30	LOT. RES. DOM OSORIO STOFFEL
4889/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1060759	JAKELINE LIMA DOS SANTOS	2	10	RES. JOAO ANTONIO FAGUNDES
4655/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	847011	JOSE CRISTIANO FERNANDES FERREIRA	23	4	PQ. RES. BURITI
9236/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1101137	VILMA APARECIDA GOMES DOS SANTOS	11	28	JD. RES. MATHIAS NEVES
9229/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	138606	LARISSA MARIANA ALENCAR ALVES	28	6	JD. VILA RICA
8162/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	950190	KATIANE DOS SANTOS SOARES	29	32	LOT. PARQUE DAS ROSAS
4473/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	954080	EDIMAR RODRIGUES DE FARIAS	46	3	LOT. PARQUE DAS ROSAS
6718/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	643564	GALES SOARES OLIVEIRA	4	6	VL. CLARION
6220/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	552321	JOSE MAURICIO DA SILVA	17	4	CH. ESTRELA DALVA
6222/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	552330	JOSE MAURICIO DA SILVA	17	5	CH. ESTRELA DALVA
8524/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1016210	MARCIA THAIS DA SILVA	23	21	PARQUE R ANDRE MAGGI
8526/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1016172	ALAINE BATISTA DOS SANTOS OLIVEIRA	23	17	PARQUE R ANDRE MAGGI
8528/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1016580	MANOEL CARLOS DE ARAUJO	24	26	PARQUE R ANDRE MAGGI
8204/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	950564	MARCO ANTONIO FERREIRA FARIAS	30	33	LOT. PARQUE DAS ROSAS
8171/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	948055	ADRIANO LUCIO DA SILVA	23	4	LOT. PARQUE DAS ROSAS
8188/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	950122	JOAO MILTON DE OLIVEIRA BALDEZ	29	25	LOT. PARQUE DAS ROSAS

8160/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	950530	CLEITON DE SOUZA ALONSO	30	30	LOT. PARQUE DAS ROSAS
8158/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	950459	CLEBER MIGUEL DIAS	30	22	LOT. PARQUE DAS ROSAS
7944/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	908126	IZAURA DOS SANTOS	3	1	JD. ANA CARLA
7955/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	9980079	MARIA APARECIDA RODRIGUES DA S	10	44	JD. ANA CARLA
8540/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1011219	MARIA VIRGEM DO ROSARIO SILVA	2	1	PARQUE R ANDRE MAGGI
8173/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	945404	MARCILEY BOSA DA SILVA PIRES	13	18	LOT. PARQUE DAS ROSAS
6925/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	127221	HELIO MITSUO ISHIDA	B	26	COOPHALIS
8194/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	944211	JORGE ZEFERINO NATES FILHO	9	21	LOT. PARQUE DAS ROSAS
8183/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	945757	LUIZ FERNANDO MOURA DOS SANTOS SILVA	14	19	LOT. PARQUE DAS ROSAS
8287/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	953164	HELENICE SILVA DEBONA	41	19	LOT. PARQUE DAS ROSAS
6932/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	129313	WILMA ALVES DE ANDRADE	M	8	COOPHALIS
6919/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	126950	ELENIR RODRIGUES COSTA	A	26	COOPHALIS
6962/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	131784	VALDEMIR PEREIRA DE SOUSA	V	25	COOPHALIS
6920/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	127035	LINO VIDAL DOS SANTOS	B	8	COOPHALIS
8664/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	569968	HUSSEIN IBRAHIN CHARANEK	37	6	SANTA CRUZ

5953/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1206206	LEANDRO BUZATA MACIEL	6	18	JD. DO PARQUE
8427/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	395013	ARIONALDO MADEIRA COSTA	1	3	JD. BELO PANORAMA
8430/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	395021	ARIONALDO MADEIRA COSTA	1	4	JD. BELO PANORAMA
6908/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	426920	FREDMAR DA SILVA TORRES	39	6E	PQ. SAGRADA FAMILIA
4097/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	35831	FRANCISCO HITOSHI INOUE	33	12	CENTRO-B
2569/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	900192	MOHAMED IBRAHIN CHARANEK	28	6	CENTRO-B
1550/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	576638	FRANCISCA NUNES MAGALHAES	5	23/24	JD. SERRA DOURADA-I PTE
6784/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	480096	ONAZITA DA SILVA SALES	195	9	PQ. SAGRADA FAMILIA
1549/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	576654	FRANCISCA NUNES MAGALHAES	5	25	JD. SERRA DOURADA-I PTE
4476/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	954772	LUIS FERNANDO CASTRO FEITOSA	48	16	LOT. PARQUE DAS ROSAS
7963/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	999849	LAURIENE BEATRIZ DOS SANTOS	14	1	JD. ANA CARLA
7952/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	997676	ELIETE GONÇALVES DE ARAUJO	10	5	JD. ANA CARLA
7950/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	909130	VIVIAN PIRES LOPES	6	1	JD. ANA CARLA
7947/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	908240	MARLI FERNANDES DA COSTA	3	24	JD. ANA CARLA
4696/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1042718	ANDERSON CARLOS LOPES	2	4F	CH. N. SRA DA GUIA
4132/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	67628	MILTO BAPTISTA MATTER	22	16	JD. IGUASSU

7961/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	999210	ANIRES DE JESUS GOMES	12	35	JD. ANA CARLA
7962/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	999148	ALCIDES ALVES TEIXEIRA	12	29	JD. ANA CARLA
4700/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	706094	MARCO ANTONIO DE SOUZA	2A	1	JD. ANA CARLA
6030/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	497703	IZIDRO RIGO	CH	15	CH. RES. PARQUE DAS NACOES
6026/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	497835	JOSE RODRIGUES DA SILVA FILHO	CHAC	29	CH. RES. PARQUE DAS NACOES
2598/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1049097	MARCIA ROCHA CORREIA SANTOS	18	1	JD. BISPO PEDRO CASALDALIGA
2609/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1046098	LAIANE KATIELLE LIMA PEREIRA TAVARES	6	16	JD. BISPO PEDRO CASALDALIGA
4026/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	705535	JOSE PLINIO CRUZ	J	9B	VL. ESPERANÇA
6930/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	129151	WILLIAN JOSE DE OLIVEIRA SANTOS	J	19	COOPHALIS
7857/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	518832	MARCIELE FERREIRA MODOLON	7	6	JD. RES. SAO JOSE
6087/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	897558	CELSO ANTONIO COLLA	5	7	PQ. IND. FABRICIO V. MENDES
6633/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1210416	JOAO PAULO DE ABREU CAMOLEZI	9	29	JD. DO PARQUE II
8834/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	370657	AGROFITO CAMINHOES E DEFENSIVOS AGRICOLAS LIMITADA	5	1/11	JD. BELO HORIZONTE
6614/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1210920	BRUNO ESTEVES	11	16	JD. DO PARQUE II
9258/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	949507	FENIX IMOBILIARIA LTDA	27	COM 8	LOT. PARQUE DAS ROSAS
8640/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	479527	JOSE PEREIRA FILHO	43	14	SANTA CRUZ

4569/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	88951	NOMA COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUC	2	1	VL. ANDREA
8767/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	696625	ANTONIO CARLOS MORAIS JUNIOR	1	6	JD. SERRA DOURADA-II PTE
6219/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	130982	LUIS CARLOS MOREIRA PRATES	T	3	COOPHALIS
8440/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	395730	PAULO CESAR PEREIRA DOS SANTOS	4	4	JD. BELO PANORAMA
5985/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	382140	ANTONIA SUELY LORETO MONTANHER	67	3	JD. BELO HORIZONTE
8690/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	371424	DANIEL STELLA DAL MOLIN	11	1/11	JD. BELO HORIZONTE
6417/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	50733	FLORIAN PRASS KRAUSPENHAR	6	7	JD. ESMERALDA
5986/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	382159	ANTONIA SUELY LORETO MONTANHER	67	4	JD. BELO HORIZONTE
9266/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	577189	CLAUDIONOR ALVES DA SILVA	8	2	JD. SERRA DOURADA- I PTE
3672/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	416738	VIEGAS TRANSPORTES E PRESTADORA DE SERVICOS LTDA	3	5-B	VL. ANDREA
8711/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	869953	MARIO MASSAKI TAKETA	21-B	11	JD. BELO HORIZONTE
8704/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	373583	DOLORES SALETE BEDIN GOTTARDI	22-A	14	JD. BELO HORIZONTE
3673/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	89176	VIEGAS TRANSPORTES E PRESTADORA DE SERVICOS LTDA	3	3	VL. ANDREA
9259/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	949515	ALDIRAN FERREIRA DA SILVA	27	15	LOT. PARQUE DAS ROSAS
2297/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	119563	FRANCISCO SOARES DOS SANTOS	16	9/11	JD. RUI BARBOSA

8235/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10044326	ADILSON ADRIANO GONCALVES SANTANA	6	3	LOT. N. S. DO AMPARO
9251/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	385743	OCANITZ DE ARAUJO	85B	16	JD. BELO HORIZONTE
5523/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	926558	CIRLENE MORAES	18	18	SETOR RES. GRANVILLE-II
6092/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	675407	ANA CRISTINA FREITAS RUST	7	8	PQ. IND. VETORASSO
4643/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	996114	IMOBILIARIA 5M LTDA	A	3	PQ. RES. BURITI
6465/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1212737	D F INDUSTRIA COM E REPRESENTACOES LTDA	IND3	9/9A	DISTRITO IND. DE RONDONÓPOLIS
6226/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	552364	EMMANUEL FERREIRA DE MATOS	17	8	CH. ESTRELA DALVA
6227/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	552372	EMMANUEL FERREIRA DE MATOS	17	9	CH. ESTRELA DALVA
5591/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	19682	SAMUEL DIAS MOURA	51A	13	CENTRO-A
5590/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	19690	SAMUEL DIAS MOURA	51A	12	CENTRO-A
7812/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	709271	JOSE TIAGO RAMOS DA SILVA	B-1	4	PQ. SAO JORGE
4470/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	954888	JOELSON PEREIRA DOS SANTOS	49	11	LOT. PARQUE DAS ROSAS
7014/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	957569	MARIA DA COSTA SOUZA	5	22	CONJ. HAB. LUCIA MAGGI
9270/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	327409	AMALIA LINO DE SOUZA	6	11	JD. MODELO
6694/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	643068	ESTER FERREIRA DE ALMEIDA-ESPOLIO	1	8	VL. CLARION
8267/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	79618	DEOLINDO PEREIRA DOS SANTOS-ESPOLIO	1	5-B	LOT. SANTA ESTHER

8971/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	4500703	ADRIEN OLIVEIRA KOLLN			VL.GOULART-PROLONGAMENTO
8709/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	373230	GUIMASA MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS	20	18	JD. BELO HORIZONTE
9255/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	89443	GILBERTO ALVES RIBEIRO	A	13	PQ. RES. OASIS
8686/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	371874	CLOTILDES FAGUNDES DUARTE	13	14	JD. BELO HORIZONTE
8699/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	373451	CLODOALDO PEREIRA DA SILVA	22-A	2	JD. BELO HORIZONTE
8702/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	373508	CARLOS ROBERTO MICHELINI	22-A	6	JD. BELO HORIZONTE
7296/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	1191381	LUIZ FERNANDO KAHA	5	½	JD. CUIABA
7452/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	161241	SEBASTIANA FIGUEREDO DE MIRANDA	33	18	CIDADE SALMEN
8697/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	373656	NEURAN FERNANDES DA SILVA	23-A	2	JD. BELO HORIZONTE
8693/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	373702	ALUIZIO AZEVEDO VILELA	23-A	7	JD. BELO HORIZONTE
8689/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	371726	RIZAN TRANSPORTES LTDA-EPP	12	14/8	JD. BELO HORIZONTE
8687/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	371696	RIZAN TRANSPORTES LTDA-EPP	12	12/8	JD. BELO HORIZONTE

8688/2025	CONSTRUÇÃO DE CALÇADA	371718	RIZAN TRANSPORTES LTDA-EPP	12	13/8	JD. BELO HORIZONTE

JOHN KENNED P. DOS SANTOS
Superintendente de Controle Urbano
Sec. Adjunta de Receita
Secretaria Municipal de Fazenda

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

EDITAL DE AUTOS DE INFRAÇÕES DE POSTURAS

A SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE URBANO, DA SECRETARIA ADJUNTA DE RECEITA – SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT

No uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 32, inciso III, da Lei Municipal nº 2.122/94 (Código de Posturas do Município), **TORNA PÚBLICO** que foram lavrados **AUTOS DE INFRAÇÃO** em desfavor dos proprietários dos imóveis abaixo relacionados, **por infrações relativas à falta de limpeza de terrenos ou condições inadequadas de higiene em habitações**, em desconformidade com os dispositivos da legislação municipal vigente.

Considerando que restaram infrutíferas as tentativas de notificação pessoal ou via postal, e estando **desconhecido o domicílio dos infratores**, realiza-se a presente **notificação por meio de edital**, com prazo de **30 (trinta) dias**, conforme previsto no artigo 32, inciso III, da Lei Municipal nº 2.122/94.

Dessa forma, **FICAM OS NOTIFICADOS INTIMADOS**, a contar do **primeiro dia útil subsequente ao término do prazo deste edital**, a, no prazo de **05 (cinco) dias**:

- **Recolher a multa imposta**, nos termos do artigo 5º da Lei Municipal nº 2.122/94;
- **Apresentar defesa administrativa**, mediante requerimento fundamentado, acompanhado de documentos, fotografias e demais elementos que entender pertinentes, junto à **Superintendência de Controle Urbano**.

O não atendimento das exigências no prazo legal acarretará a **inscrição do débito em dívida ativa**, conforme dispõe o **artigo 10 da Lei Municipal nº 2.122/94**, e posterior **execução judicial da multa devida**, nos termos do **artigo 9º da mesma lei**, independentemente de nova notificação.

Esta publicação tem força de **notificação legal**, sendo considerada válida para todos os efeitos, nos moldes do artigo 32, inciso III, da Lei Municipal nº 2.122/94.

Dado e passado no município de Rondonópolis/MT, aos **Quatro (04) dias do mês de Dezembro (12) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025)**.

PROCESSO	INFRAÇÃO	INSCRIÇÃO	CONTRIBUINTE	BAIRRO
788/2025	TERRENO SUJO	886521	ROSENI FRANCISCA DE LIMA	LOT. PE. EZEQUIEL RAMIM
311/2025	TERRENO SUJO	761400	IMOBILIARIA SANTA FE LIMITADA	JD. TANCREDO NEVES
765/2025	TERRENO SUJO	136662	CASA DE SAUDE E MATERNIDADE NOSSA SENHOR	JD. VILA RICA

615/2025	TERRENO SUJO	849910	NELSON SILVEIRA CARVALHO	PQ. RES. BURITI
523/2025	TERRENO SUJO	613975	ONORIO GONCALVES DA SILVA JUNIOR	BAIRRO LA SALLE
534/2025	TERRENO SUJO	1023144	RUTH CORDEIRO DA SILVA	JD. RES. SUNFLOWER
807/2025	TERRENO SUJO	924296	WALDEMAR ANTONIO GONCALVES	SETOR RES. GRANVILLE II
806/2025	TERRENO SUJO	924270	WALDEMAR ANTONIO GONCALVES	SETOR RES. GRANVILLE II
525/2025	TERRENO SUJO	136026	WALMAQ LTDA	JD. VILA RICA
490/2025	TERRENO SUJO	1049607	SERGIO BAROZZI	JD. BISPO PEDRO CASALDALIGA
686/2025	TERRENO SUJO	282499	ADELVAM MOREIRA REGO DOURADO	JD. TROPICAL
645/2025	TERRENO SUJO	868116	ARI FRANCISCO DOS REIS	JD. REIS
647/2025	TERRENO SUJO	868124	ARI FRANCISCO DOS REIS	JD. REIS
66/2025	HIGIENE DA HABITAÇÃO	728675	IMOBILIARIA SANTA FE LIMITADA	JD. TANCREDO NEVES
212/2025	HIGIENE DA HABITAÇÃO	197270	JOSE LOPES DE PONTES	JD. PRIMAVERA II
206/2025	HIGIENE DA HABITAÇÃO	198455	MARINETE ALIXANDRE VENTURI	JD. PRIMAVERA II
211/2025	HIGIENE DA HABITAÇÃO	200530	REGINALDO JOSE FILIPIN	JD. PRIMAVERA II
203/2025	HIGIENE DA HABITAÇÃO	197866	JOAO BATISTA RABELO	JD. PRIMAVERA II
153/2025	HIGIENE DA HABITAÇÃO	1193783	JEAN MACEDO DE MELO	LOT. RES. JUSCELINO F. DE FARIAS

JOHN KENNED P. DOS SANTOS
Superintendente de Controle Urbano
Sec. Adjunta de Receita
Secretaria Municipal de Fazenda

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

EDITAL DE AUTOS DE INFRAÇÕES DE OCUPAÇÃO/OBSTRUÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO

A SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE URBANO, DA SECRETARIA ADJUNTA DE RECEITA – SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT

No uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** que os proprietários dos imóveis abaixo relacionados **FORAM NOTIFICADOS** nos termos do artigo 86, § 1º, combinado com os artigos 155 e 156, da Lei Municipal nº 2.122, de 14 de março de 1994, por não terem cumprido com a exigência de regularizar a situação que deu causa às infrações legais quanto à ocupação de passeio ou obstrução passeio público. Dessa forma, fica imposta a multa e demais sanções previstas no artigo 310 da Lei Complementar nº 091/2010.

FICAM OS NOTIFICADOS INTIMADOS, no prazo de **5 (CINCO) DIAS**, contados do primeiro dia útil após o vencimento deste edital (30 dias), a **RECOLHER A MULTA DEVIDA e APRESENTAR DEFESA**, mediante requerimento acompanhado de documentos, fotografias e demais alegações pertinentes, perante o **SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE URBANO.**

DECORRIDO O PRAZO estabelecido neste edital, o não comparecimento do intimado implicará em revelia, prosseguindo-se com a cobrança dos débitos por meio de execução judicial, conforme disposições do Código Tributário do Município e nos termos do artigo 33 da Lei Municipal nº 2.122/94.

Esta intimação tem força de notificação legal, ficando os interessados cientes de que o não cumprimento das determinações dentro do prazo estipulado acarretará a adoção das medidas legais cabíveis, incluindo a **APLICAÇÃO DE MULTA NO VALOR DE 500 UFR's.**

Dado e passado no município de Rondonópolis, no dia quatro (04) do mês de Dezembro (12) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

PROCESSO	INFRAÇÃO	INSCRIÇÃO	CONTRIBUINTE	BAIRRO
619/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049740	DIVINA MARIA DE ALMEIDA GOMES	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
618/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049169	GLEICI DIAS DE JESUS	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
706/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	663050	ASSOC JD LIBERDADE E N ERA	JD. LIBERDADE
732/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1238523	JUSCIMAR SILVA SOUZA	JD. PAIAGUAS
536/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	198269	JOSE MARINO DE PAULA-ESPOLIO	JD. PRIMAVERA- II PTE
543/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	200174	DOMINGOS ALVES FERREIRA	JD. PRIMAVERA- II PTE

648/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049165	WALONE GONCALVES DE LIMA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
683/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049686	GIOVANI SOUZA GONCALVES	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
638/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10048965	JOSIVAL DE OLIVEIRA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
643/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10048948	FABIANA OLIVEIRA DA SILVA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
650/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10048898	EDILAINE LUZIA DOS SANTOS VELOSO	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
650/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10048957	JOSE HENRIQUE BEZERRA DE PAULA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
621/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10050163	MARIA JOSE DE JESUS SANTOS	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
637/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10048973	IVANILDO CICERO DA CONCEIÇÃO	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
612/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10050192	CLARETE DE FATIMA DA SILVA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
580/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049822	ROSANGELA DIAS DE MEIRA GONCALVES	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
669/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1047639	HELEN JHENIFER AZIZ DA SILVA	JD. BISPO PEDRO CASALDALIGA
673/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1047787	CLAUDINEIA MERCES DE SOUZA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
615/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1196693	MANSAO CONSTRUTORA INCORPORADORA E IMOBILIARIA LTDA	LOT. RES JUSCELINO F DE FARIAS
359/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1193244	FRANCISCO JUNIOR DA SILVA GOMES	LOT. RES JUSCELINO F DE FARIAS
676/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049216	RAFAEL CAVALCANTE GARCIA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
589/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049931	VANIA DA SILVA PEREIRA DE PAULO	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
620/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10050149	ORLANDO EVANGELINO MARTINS	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO

617/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10050151	EDNA SILVA DA CRUZ COSTA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
723/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1237187	ROBSON WESLEY PEREIRA DA SILVA	JD. PAIAGUAS
770/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	301906	ANTONIO PAULO DE SOUZA	CENTRO-A
819/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1240595	PAMELA CRISTINA DE JESUS BASSO	JD. PAIAGUAS
821/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1240730	JACKSON MARTINS VASTOR	JD. PAIAGUAS
818/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1240447	ALLINE DA SILVA NERES NOVAIS	JD. PAIAGUAS
809/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1240110	DANILO AGENOR SOARES	JD. PAIAGUAS
808/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1240137	RAFAEL FERREIRA	JD. PAIAGUAS
668/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1235060	DAMIAO AUGUSTINHO DE SOUSA	JD. PAIAGUAS
729/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1235737	RODRIGO MAGALHAES CARRIJO	JD. PAIAGUAS
695/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1231294	RONDINERI SANTIAGO SANTOS	JD. PAIAGUAS
730/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1197061	JOHN CASSIO ALCANTARA DE JESUS	LOT. RES JUSCELINO F DE FARIAS
281/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1198262	GILMAR RODRIGUES DA SILVA	LOT. RES JUSCELINO F DE FARIAS
418/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1198009	REGINEI LUIZ DE FRANCA	LOT. RES JUSCELINO F DE FARIAS
692/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1197606	CAROLINE CUNHA LOPES	LOT. RES JUSCELINO F DE FARIAS
691/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1194399	CRISTIANE APARECIDA RODRIGUES	LOT. RES JUSCELINO F DE FARIAS
653/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10048911	VALDINEIA ALVES DO NASCIMENTO	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
630/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10048903	ROSILENE DA COSTA VILANOVA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
649/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049026	MAICON CELESTINO PALHANO	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
647/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049058	MARINETE DA SILVA SOUZA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO

623/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049157	TEREZA BATISTA DA SILVA SANTOS	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
624/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049809	GEOVANE FAUSTINO	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
625/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049424	MARINALVA LIMA COSTA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
728/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	1234960	REGINALDO SILVA DE SOUSA	JD. PAIAGUAS
652/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10048954	MARIA EUNICE DA SILVA MARTINS	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
660/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049137	FRANCISCO ALVINO DE SOUZA-ESPOLIO	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
588/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049930	JOSE AFONSO SIQUEIRA SILVA	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
823/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	71021	CLESIA DOS SANTOS FERREIRA	JD. IGUASSU
446/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	236292	FLORIANO RIBEIRO NEVES	VL. OPERARIA
629/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049104	CLAUDEMIRO DA SILVA ALVES	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO
626/2025	OCUPAÇÃO DE PASSEIO	10049435	IRANI MATIUSSO DOS SANTOS	LOT. ALFREDO DE CASTRO ARAUJO

JOHN KENNED P. DOS SANTOS
Superintendente de Controle Urbano
Sec. Adjunta de Receita
Secretaria Municipal de Fazenda

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

PORTARIA INTERNA N° 38/2025.
Dispõe sobre designar servidores para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do Contrato nº 581/2025, firmado com TRACE SISTEMAS LTDA e dá outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019 - Versão II, que dispões sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores **Amanda Mayumi Nakatsuka Figueiredo,** matrícula nº 1563863, como Fiscal Titular, e **Carlos Guilherme Paim Ferreira**, matrícula nº 1562911, como Fiscal Suplente, para acompanhar, controlar e executar a fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais referentes ao contrato abaixo descrito, em conformidade com as disposições legais e normativas vigentes.

CONTRATADO	CONTRATO	OBJETO	VIGÊNCIA
TRACE SISTEMAS LTDA	581/2025	Contratação de Empresa Especializada para Aquisição de Licença de Software na Área de Gestão de Projetos, sendo o Quantitativo Mínimo para 200 (duzentos) Acessos Simultâneos no Período de 12 meses, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Fazenda, no Município de Rondonópolis-MT	O prazo de vigência deste termo de contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir de 05/11/2025 a 04/11/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Art. 3º A designação de que trata esta Portaria terá vigência enquanto perdurar a execução do contrato sob fiscalização, salvo designação superveniente que substitua os fiscais ora nomeados.

RANE CURTO NASCIMENTO FERREIRA
Secretária Municipal de Fazenda

CONTRATO Nº581/2025 QUE ENTRE SI, CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO** E A EMPRESA: **TRACE SISTEMAS LTDA,** PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS – ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF. Sob nº 03.347.101/0001-21, com sede na Avenida Duque de Caxias n.º 1.000, Vila Aurora, no município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Srº: Cláudio Ferreira de Souza**, nascido 28/06/79, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG. n.º 112XXX63 SESP/MT e inscrito no CPF/MF. sob o N.º705.XXX.651/XX, residente e domiciliado, nesta cidade, no Município de Rondonópolis – MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**; e de outro lado, a empresa **TRACE SISTEMAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF. Sob nº 91.533.653/001-91 com sede no Avenida Diário de Notícias, nº 400, Sala 1.403, Bairro Cristal, CEP: 90.810-080 no município de Porto Alegre-RS, sendo neste ato representado pelo sócio proprietário **Sr. Ricardo Garcia de Oliveira,** brasileiro, casado, contador, portador da Cédula de Identidade RG nº 468XX CRC/RS e inscrito no CPF/MF sob o nº 264.XXX.350-XX, residente e domiciliado na Rua Coroados, nº 1.111, bairro Assunção, no município de Porto Alegre-RS, CEP: 91.900-580, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **Pregão Eletrônico nº 68/2025**, **Ata de Registro de Preço nº 214/2025, Processo Administrativo nº 515/2025 e Parecer Jurídico nº235/2025/ASSESSORIA/COMPRAS/ADM**, com fundamento na Lei 14.133/2021, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

1.1. Edital e anexos do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 68/2025;**
1.2. Termo de Referência
1.3. Proposta de Preço readequada da CONTRATADA;
1.4. Anexos dos documentos aqui listados;
1.5. Ata (s) de Registro de Preços;
1.6. Os documentos referidos acima são considerados suficientes para, em complemento a este instrumento contratual, definir a sua intenção e, desta forma, reger sua execução dentro do mais alto padrão da técnica atual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto o **Item Código nº 01/128213, Para Contratação de Empresa Especializada para Aquisição de Licença de Software na Área de Gestão de Projetos, sendo o Quantitativo Mínimo para 200 (duzentos) Acessos Simultâneos no Período de 12 meses,** para atender a demanda da **Secretaria Municipal de Fazenda,** no Município de Rondonópolis-MT conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. Conforme descrito na tabela abaixo:

Item	Código	Especificação	Unid.	Quant	Valor Unitário	Valor Total
01	**128213**	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE NA ÁREA DE GESTÃO DE PROJETOS, SENDO O QUANTITATIVO MÍNIMO PARA 200 (DUZENTOS) ACESSOS SIMULTÂNEOS NO PERÍODO DE 12 MESES, ATENDENDO A PREFEITURA DE RONDONÓPOLIS.	SERVIÇO	12 MESES	R$ 3.400	R$ 40.800,00
Valor Total R$ 40.800,00 (Quarenta Mil e Oitocentos Reais).						

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. O regime de execução é diferido e o fornecimento do objeto se dará mediante solicitação realizada pelos órgãos municipais, por meio de ordem de fornecimento, devendo constar informações que identifique o solicitante**;**
3.2. Na execução do objeto deverão ainda serem observadas as condições estabelecidas no termo de referência, edital e seus anexos;
3.3. O fornecimento/execução do objeto licitado terá início após a assinatura deste, expedição de nota de empenho e a emissão da ordem de fornecimento e de acordo termo de referência.

CLÁUSULA QUARTA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1. O objeto licitado deverá ser fornecido conforme as especificações e quantidades licitadas e contratadas, constantes nos documentos da CLÁUSULA PRIMEIRA.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. Constituem obrigações da Contratada, além das demais previstas no **Termo de Referência**:
5.2. Cumprir o objeto da contratação, realizando os serviços especificados na Cláusula Segunda, conforme disposições contidas na cláusula quarta.
5.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
5.4. Assumir, com exclusividade, todos os tributos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, configuração, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo **CONTRATANTE**.
5.5. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, no objeto deste instrumento de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
5.6. Responder perante a **CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à sua execução.
5.7. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o **CONTRATANTE**.
5.8. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.
5.9. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
5.10. Comunicar a Prefeitura Municipal qualquer alteração às condições em que se encontrava no momento da contratação dos serviços, como endereço, telefone, conta bancária, responsável pela empresa, etc.
5.11. A **CONTRATADA** se obriga a permitir que a auditoria interna da **CONTRATANTE** por ela indicada, tenham acesso a todos os documentos fiscais e contábeis que digam respeito aos serviços fornecidos à **CONTRATANTE**.
5.12. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos, de acordo com a especificação dos serviços, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.
5.13. Cumprir com os prazos de entrega acordados junto à Secretaria solicitante dos materiais;
5.14. Realizar as entregas/execução dos produtos/serviços no endereço fornecido pela Secretaria;
5.15. Os produtos/serviços que se encontrarem em desconformidade com as condições exigidas, deverão ser substituídos de acordo termo de referência, a partir da data da solicitação da substituição dos mesmos.
5.16. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como, oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste Contrato, bem como de seu (s) aditivo (s), propiciando o acesso à toda documentação pertinente (s) ao (s) fornecimento (s) dos produtos, atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.
5.17. A contratada se responsabilizará pela substituição dos produtos/serviços entregues/executados em que forem constatados defeitos de fabricação ou que se encontrarem em desacordo com as especificações constantes deste Edital e seus anexos, isentando este Município de quaisquer ônus financeiros adicionais;
5.18. A CONTRATADA tem a obrigação de as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; (Lei 14.133/2021 art. 92 – inciso XVII)

CLÁUSULA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

6.1. É vedada a subcontratação do objeto deste contrato, tendo em vista se tratarem de bens comuns, para compra de materiais de consumo, não havendo a necessidade de subcontratação para cumprimento do objeto

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS:

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com Cláusulas contratuais e as normas da Lei 14.133/21, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
7.2. O recebimento do objeto deste contrato ocorrerá de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência.
7.3. A solicitação dos produtos/serviços será feita pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, após a assinatura deste Contrato, mediante Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente e de forma parcelada;

7.4. O objeto licitado deverá ser entregue de acordo com as regras específicas fixadas no presente edital e seus anexos na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente emitido pela Secretaria solicitante, de acordo com termo de referência.
7.5. Forma de entrega do objeto: O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de fornecimento por um período de 12 (doze) meses; assim, as entregas deverão ocorrer de forma parcial, de acordo com as quantidades estipuladas nos pedidos, através de ordem de fornecimento ou instrumento equivalente emitido pela contratante à contratada. O prazo de entrega após a solicitação deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis.
7.6. O prazo previsto no subitem 7.4 poderá ser prorrogado/alterado, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
7.7. Local de entrega: A Contratada entregará o provedor SaaS no perímetro urbano de Rondonópolis, de acordo solicitação da secretaria demandante
7.8. Os produtos/serviços licitados serão recebidos provisoriamente, para posterior verificação da qualidade, quantidade, validade, conformidade com a especificação solicitada e preço;
7.9. A aceitação definitiva dar-se-á em até 05 (cinco) dias uteis, quando a Nota Fiscal será atestada por servidor/comissão devidamente credenciado para este fim e liberado o canhoto de recebimento;
7.10. O aceite/aprovação do (s) produto (s) ou serviços pela (s) Secretaria (s) solicitante (s) não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo Itens do Pregão, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90;
7.11. Não será admitida a entrega dos materiais pela Contratada sem que esta esteja de posse da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:
8.2. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Nona deste Contrato.
8.3. Fornecer e colocar à disposição da **CONTRATADA** todos os elementos e informações que se fizerem necessários ao efetivo cumprimento do objeto contratado.
8.4. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do objeto.
8.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
8.6. Acompanhar a entrega dos materiais pela contratada, podendo intervir durante a sua entrega, para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento.
8.7. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente que designará um representante para esse fim fiscal do contrato, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato, e de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021.
8.7.1. O gestor do contrato (secretário da pasta solicitante dos serviços) deverá nomear, via Portaria Interna e publicar no DIORONDON, o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contrato, bem como, o pagamento da nota fiscal referente ao serviço realizado pelo contratado será condicionado à apresentação do relatório do Fiscal do contrato. (conf. Recomendação Técnica nº21/2014)
8.8. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação.
8.9. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
8.10. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/serviços entregues em desacordo com o contrato;

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas oriundas do presente Contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias vigente:

Órgão	02 - Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Unidade	004 - Secretaria Adjunta de Receita
Funcional Programática	04.129.2302.2038 – Manutenção da Secretaria
Elemento de Despesa	3.3.90.40.00.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ
Reduzido da Dotação	85
Fonte de Recursos:	1.501.0000000

CLÁUSULA DÉCIMA - DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1. O valor global do presente Contrato é de **R$ 40.800,00 (Quarenta Mil, Oitocentos Reais),** de acordo com a Proposta Comercial da Contratada, a serem pagos, mediante apresentação de nota fiscal, na Tesouraria desta Prefeitura;
10.2. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).
10.3. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, após o recebimento definitivo dos materiais, até o 30º (trigésimo) dia, contados a partir da data de entrega da Nota Fiscal (ELETRÔNICA), conforme exigência prevista no Artigo 180, do RICMS (Regulamento do ICMS) a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais dos itens, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do serviço e/ou material da Secretaria Municipal solicitante, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta corrente onde deseja receber seu crédito.
10.3.1. Apresentar, junto com a Nota Fiscal, as certidões que comprovem a regularidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação conforme ao disposto n**o artigo 92 inciso** XVI da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

"XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;".

10.3.2. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo constante no item 10.3 fluirá a partir da respectiva data de regularização.
10.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.
10.5. O prazo para liquidação será de 15 (quinze) dias úteis.
10.6. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela CONTRATADA, não serão geradores de direito a reajustamento de preços.
10.7. As notas fiscais deverão estar devidamente atestada (s) pelos Secretários responsáveis pelas Secretarias solicitantes;
10.8. As Notas Fiscais deverão ser emitidas até o dia 25 de cada mês, conforme disposto no artigo 3º, § 1º da Instrução Normativa n. 03/2008. Nas Notas Fiscais deverão constar o número do processo e da modalidade da licitação, bem como a Secretaria solicitante.
10.9. O Município de Rondonópolis-MT, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante dos produtos, o necessário ATESTO dos produtos entregues pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.
10.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
10.10.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
10.11. A liquidação e o pagamento não isentam o contratado das suas responsabilidades e obrigações vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas à qualidade e garantia dos produtos, tampouco implicará aceitação definitiva do fornecimento.
10.12. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças, serão de responsabilidade do contratado.
10.13. Após 30 (trinta) dias da data em que deveria ser efetuado o pagamento das faturas, incidirá sobre o valor faturado atualização monetária com base no Índice de Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M), sendo que sempre será utilizado o índice de menor percentual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO, REPACTUAÇÃO, REVISÃO, SUPRESSÕES E ACRÉSCIMOS

11.1. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE
11.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis pelo prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta da sessão pública.
11.1.1.1. Considera-se preço registrado aquele atribuído ao produto, incluindo todas as despesas tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais) e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da Ata na execução da mesma.
11.1.1.2. Após o interregno de 1 (um) ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M), sendo que sempre será utilizado o índice de menor percentual, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
11.1.1.3. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação do contratado, acompanhada de memorial do cálculo.
11.1.1.4. Independentemente do requerimento de reajuste formulado pelo contratado, o contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.
11.1.1.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.1.1.6. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
11.1.1.7. A prorrogação contratual sem a solicitação do reajuste implica a preclusão deste, sem prejuízo dos futuros reajustes nos termos pactuados.
11.1.1.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
11.1.1.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
11.1.1.10. O reajuste será realizado por apostilamento.
11.2. DA REVISÃO
11.2.1. O contrato poderá ser alterado na forma do artigo 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 11.685/2023.
11.2.2. A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
11.2.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136 da Lei nº 14.133, de 2021.
11.2.4. Durante a vigência do contrato a contratada poderá solicitar a revisão dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no artigo 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, conforme cláusula décima primeira
11.2.5. Os preços registrados poderão ser revisados para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro quando, por motivo superveniente, restarem inviáveis de serem praticados em razão de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis.
11.2.6. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
11.2.7. O pedido de revisão de preços será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.
11.2.8. Nos casos em que a majoração do preço for pleiteada pela DETENTORA, o ÓRGÃO GERENCIADOR analisará a solicitação de revisão do preço registrado a partir da fundamentação e do conjunto probatório apresentados, em cotejo com pesquisa de mercado atualizada e diligências que se mostrem necessárias para avaliação do pedido, mantendo a economia obtida no procedimento licitatório.
11.2.9. Após 30 (trinta) dias do aceite do requerimento de revisão pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, e sem manifestação conclusiva deste, poderá a DETENTORA comunicar formalmente ao ÓRGÃO GERENCIADOR a recusa de novos pedidos de entrega de bens ou de prestação de serviços.
11.2.10. Durante este prazo de 30 dias, a DETENTORA fica obrigado a manter as condições pactuadas quando da assinatura da ata.
11.2.11. Ocorrendo umas das hipóteses previstas na alínea "d" do inciso II do artigo 124 da Lei n. 14.133/2021, poderá haver a repactuação, reajuste, revisão ou realinhamento, onde deverão ser precedidos de demonstração analítica do aumento dos custos, bem como análise Técnico Contábil do setor Financeiro e Jurídica da Assessoria Jurídica deste Município.
11.2.11.1. O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso, será de até 30 (trinta) úteis dias prorrogáveis por igual período. (Art. 92 Inciso X da Lei 14.133/2021).
11.2.11.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 30 (trinta) úteis dias prorrogáveis por igual período. (Art. 92 Inciso XI da Lei 14.133/2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

12.1. **O prazo de vigência deste termo de contrato é de 12 (doze) meses**, **contados a partir de 05/11/2025 a 04/11/2026**, devendo ser observada a existência de créditos orçamentários.
12.2. O prazo de vigência será prorrogado de forma automática, sem a necessidade de celebrar termo aditivo se o objeto não foi concluído dentro do prazo de vigência inicialmente estabelecido, o que não impede a eventual aplicação de sanções administrativas em desfavor do Contratado, nos termos deste contrato e da Lei 14.133/2021.
12.3. A alteração do prazo de execução inicialmente previsto poderá ser feita mediante justificativa técnica e análise jurídica, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, devendo o contratado apresentar cronograma readequado, o que será formalizado por meio de aditivo contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:

13.1. O contrato poderá ser alterado na forma do artigo 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 11.685/2023.
13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136 da Lei nº 14.133, de 2021.
13.4. Durante a vigência do contrato o contratado poderá solicitar a revisão dos preços para manter o equilíbrio econômico-financeiro obtido na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no artigo 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, conforme cláusula décima primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

14.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
14.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: (a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e (b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
14.4. O presente termo de contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas no rol do artigo 137 da Lei nº 14.133/202, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurado o contraditório e ampla defesa e respeitados os procedimentos descritos no Decreto Municipal nº 11.685/2023 e nas demais legislações aplicáveis.
14.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.
14.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
14.4.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
14.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.
14.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).
14.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput,* da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

15.1. Será designado, pelo contratante, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização e acompanhamento do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de informar as ocorrências relevantes verificadas na execução contratual, inclusive quanto a eventuais atrasos e descumprimentos de cláusulas contratuais; solicitar ao contratado documentos exigidos para o fornecimento do bem, correção de falhas na execução contratual, cumprimento da legislação aplicável, e, sendo o caso, determinar a substituição de produtos defeituosos; informar as autoridades competentes a ocorrência de ilegalidades e irregularidades que constatar;
15.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais de contratos, representantes da Administração especialmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.
15.3. A fiscalização exercida pelo contratante na entrega dos bens não exclui a responsabilidade do contratado, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica co-responsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos.
15.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.
15.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou, em caso de afastamentos legais, pelos respectivos substitutos.
15.6. Os gestores e fiscais de contrato devem ser previamente designados, por portaria geral ou específica, conforme Decreto Municipal nº 11.685/2023 e cientificados de forma expressa, preferencialmente por meio eletrônico, bem como os titulares e substitutos.
15.7. Não obstante o contratado seja o único e exclusivo responsável pela execução do Contrato, o contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 (art. 155) e do Decreto Municipal nº 11.685/2023 o contratado que:
16.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
16.1.2. Dar causa à inexecução total do contrato.
16.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
16.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
16.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
16.1.6. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

16.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
16.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
16.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.
16.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
16.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato que não implique em prejuízo ou dano à administração, bem como na hipótese de descumprimento de pequena relevância praticado pelo contratado e que não justifique imposição de penalidade mais grave;
16.2.2. Multa:
16.2.2.1. Moratória: em razão do atraso injustificado: na proporção de 0,5 % (meio por cento) do valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de 30 (trinta) dias corridos.
16.2.2.1.1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n.
14.133, de 2021.
16.2.2.2. Compensatória: será aplicada multa de 0,5% até 10% sobre o valor do contrato, devendo a autoridade competente observar, na dosimetria da pena, as seguintes recomendações:
16.2.2.2.1. Em casos de inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo (item 16.1.1), bem como quantos aos itens: 16.1.3 e 16.1.4, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
16.2.2.2.2. Em casos de inexecução total do contrato (item 16.1.2), bem como quanto aos itens: 16.1.5; 16.1.6; 16.1.7; 16.1.8 e 16.1.9) nas hipóteses de atos fraudulentos com o objetivo de obter vantagens indevidas, a multa será fixada entre 15% a 30% do valor do contrato licitado.
16.2.2.2.3. No caso de inexecução total, a multa será aplicada independentemente da existência ou não do prejuízo ao contratante, implicando ainda na possibilidade de rescisão do contrato.
16.2.2.3. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
16.2.2.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
16.2.2.5. Caso o contratado não tenha nenhum valor a receber do contratante, ou os valores do pagamento e da garantia contratual forem insuficientes, o contratante concederá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de sua intimação, para que a multa seja paga.
16.2.2.6. Esgotados os meios administrativos para a cobrança dos valores devidos, o contratante providenciará o encaminhamento do processo à Procuradoria-Geral do Município para que seja realizada a cobrança judicial.
16.2.2.7. Caso o contratante tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, o contratado ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.
16.2.2.8. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021.
16.2.3. Impedimento de licitar e contratar, caso não se justifique imposição de penalidade mais grave.
16.2.3.1. Essa penalidade poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:
16.2.3.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
16.2.3.1.2. Der causa à inexecução total do contrato;
16.2.3.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
16.2.3.1.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
16.2.3.1.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
16.2.3.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
16.2.4. As condutas aqui enumeradas também podem justificar a aplicação da declaração de inidoneidade quando as circunstâncias do caso concreto justificarem a imposição de penalidade mais grave.
16.2.4.1. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.
16.2.4.2. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar pode ser aplicada por qualquer ente da federação impedirá o responsável de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do município de Rondonópolis-MT pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
16.2.4.2.1. Essa penalidade poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:
16.2.4.2.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
16.2.4.2.3. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
16.2.4.2.4. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
16.2.4.2.5. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
16.2.4.2.6. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

16.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
16.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 11.685/2023.
16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração:
16.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
16.6.2. as peculiaridades do caso concreto;
16.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
16.6.4. os danos que dela provierem para o contratante;
16.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
16.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei e nos demais regulamentos complementares.
16.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
16.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO:

17.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.
17.2. Consta em anexo do contrato o Termo Anticorrupção (Anexo), expresso pelo contratado, declarando formalmente que a condução de seus negócios segue estritamente a legislação aplicável, a moral e a ética.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA NULIDADE DO CONTRATO:

18.1. Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada quando revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos aspectos descritos no art. 147 da Lei nº 14.133/2021.
18.2. A nulidade não exonera o contratante do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa, nos termos do que estabelece o art. 149 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

19.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, tendo em vista se tratar de bem comum, para compra de serviços/materiais de consumo, não havendo a necessidade de garantia uma vez que o objeto será cumprido no momento da entrega do material e de acordo termo de referência.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – GARANTIA DO OBJETO

20.1 O prazo de garantia mínima do objeto será de 12 meses, conforme disposto no Termo de Referência, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica.” (Lei 14.133/2021 art 92 – inciso XIII) e de acordo termo de referência.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO DIREITO DE PETIÇÃO:

21.1. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 164 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. DOS FUNDAMENTOS LEGAIS E DA SUJEIÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS:

22.1.1. A legislação aplicável a este Contrato é a constante do Decreto Municipal nº 11.685/2023 e a Lei nº 14.133/21 e demais disposições aplicáveis as Licitações e Contratos Administrativos.
22.1.2. Os casos omissos que se tornarem controvertidos em face das cláusulas do presente contrato serão resolvidos segundo os princípios jurídicos aplicáveis, e entendimentos dos tribunais de contas.
22.1.3. Após a assinatura deste Contrato, toda comunicação entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita através de correspondência devidamente registrada.
22.1.4. Qualquer alteração nas condições ora estipuladas neste Contrato deverá ser feita através de Termo Aditivo, assinado pelos representantes legais das partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:

23.1. O presente **CONTRATO** fica vinculado aos termos do **Edital de Pregão, Termo de** Referência e todos os anexos que os acompanham, **Ata de Registro de Preços**, e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – CASOS OMISSOS

24.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto 11.685/2023 e demais normas estaduais de licitações e contratos administrativos e, supletivamente as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, normas e Princípios Gerais dos Contratos e disposições do direito privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - DO FORO:

25.1. Fica eleito o foro de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser compostas pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente **CONTRATO** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes do **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Rondonópolis-MT, 05 de Novembro de 2.025.

_____
Cláudio Ferreira de Souza
Prefeito Municipal

_____
Trace Sistemas LTDA
Ricardo Garcia de Oliveira,
Contratada

_____
Rane Curto Nascimento Ferreira
Secretário Municipal de Fazenda

Testemunhas: _____ _____

_____
Procuradoria Geral do Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PORTARIA INTERNA Nº 65/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre o controle de uso de veículos público e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO do Município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder autorização ao servidor, abaixo relacionados, a conduzir os veículos pertencentes a Secretaria Municipal de Governo e a disposição desta Secretaria, para realização de serviços públicos, dentro da autonomia de suas respectivas CNH – Carteira Nacional de Habilitação.

SERVIDOR	CNH
Jackeline Mikaelly Costa Ferreira	266XXXXX013

Art. 2º. Todos os veículos pertencentes a Secretaria Municipal de Governo deverão ser recolhidos para pernoite, ao pátio da Secretaria onde o veículo estiver lotado, bem como, onde os veículos permanecerão nos fins de semana e feriados.

Art. 3º. A retirada de qualquer veículo do local nos períodos mencionados somente será permitida por necessidade do serviço público e mediante a autorização expressa e escrita do Secretário responsável.

Art. 4º. Esta portaria terá validade até a data de 31 de dezembro de 2025.

Art. 5º. Fica o Departamento de Frotas responsável pela análise dos documentos mencionados na Lei 2043/2010, em especial, do termo de responsabilidade e assinatura do diário de bordo.

Art. 6º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MYKAELL THIAGO DOS SANTOS VITORINO BANDEIRA
Secretário Municipal de Governo
Conforme Portaria nº 36.460, de 02 de janeiro de 2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO

Rondonópolis, 04 de dezembro de 2025

Assunto: Retificação de Publicação de Notificação
Publicação: Edição nº 6.087, de 03 de dezembro de 2025, quarta-feira, data da publicação dia 04/12/2025

ONDE SE LÊ:

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA DE INTERESSE SOCIAL. PRAZO 30 (TRINTA) DIAS. NÚCLEO URBANO INFORMAL. A Secretária Municipal de Habitação e Urbanismo, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER aos terceiros eventualmente interessados e, especialmente, ao proprietário dos imóveis, dos quais existe requerimento de Regularização Fundiária Urbana, que tem por objetivo regularizar o núcleo urbano informal consolidado, denominado **VILA FLORISBELA: FLORISBELA DA SILVA ANASTÁCIO**, brasileira, viúva, doméstica, proprietária, do imóvel lote 15 do agrupamento 17, área de terras para chácara e construção zona urbana da cidade. Ressalta-se que não foi possível a localização do proprietário, contudo, para que não haja dúvidas quanto a legalidade dos procedimentos, expediu-se o presente edital para se efetivar a comunicação dos autos de Regularização Fundiária procedido em área particular cujos os imóveis são:

- Imóvel localizado na Rua dos Estudantes, **quadra O lote 05**, **bairro Vila Florisbela,** não possui matricula própria tendo como **beneficiário: Maria Auxiliadora Ribeiro da silva**.
- Imóvel localizado na Rua Filinto Muller, **quadra O lote 08, bairro Vila Florisbela,** não possui matricula própria, tendo como **beneficiário: Leonardo Dias Lima.**
- Imóvel localizado na Rua Filinto Muller, **quadra P lote 09**, **bairro Vila Florisbela,** não possui matricula tendo como **beneficiário: Ivanilde Leandro da Silva.**
- Imóvel localizado na Rua dos Estudantes, quadra P lote 11, bairro Vila Florisbela, não possui matricula própria, tendo como beneficiário: Marilene Rodrigues da Silva.
- Imóvel localizado na Rua dos Estudantes, **quadra P lote 13, bairro Vila Florisbela**
-
- **JARDIM LUZ DA YARA**, sendo ele: **MANOEL SOARES MOTA, portador do CPF Nº XXX.824.XXX-XX**, proprietário do imóvel localizado na **quadra 07 lote 1-A –** sob a matricula 61.255 bairro Jardim Luz da Yara. **JOSÉ FERREIRA DOS SANTOS** portador do CPF N. XXX.628.XXX-XX e sua esposa **MARIA DOLORES BISPO DOS SANTOS**, proprietários do imóvel localizado na **quadra 06 lote 1-B** – sob a matricula n. 11283, Jardim Luz Da Yara. Ressalta-se que não foi possível a localização do proprietário, contudo, para que não haja dúvidas quanto a legalidade dos procedimentos, expediu-se o presente edital para se efetivar a comunicação dos autos de Regularização Fundiária procedido em área de particular, advertindo-o que não apresentada a discordância perante a Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, com sede na Rua Otávio Pitaluga, esquina com Rua Antonio Rodrigues dos Santos, nº. 86, Centro, Rondonópolis-MT, no prazo de **30 (trinta) dias** subsequentes a publicação do edital, implicará na concordância e a perda de eventual direito que os notificados titularizem sobre os imóveis objeto da Reurb, nos termos do art. 31, §6º da Lei Federal nº. 13.465/2017. O presente edital não será renovado caso a titulação final seja por

usucapião judicial ou extrajudicial, servindo o presente para atendimento do disposto no §4º do art. 216-A da Lei 6.015/73. Eu, Maristela Moraes da Silva, Secretária Municipal de Habitação e Urbanismo, o conferi e assino. Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT, em 29 de agosto de 2024.

Maristela Moraes da Silva
Secretária Municipal de Habitação e Urbanismo

LEIA –SE:

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA DE INTERESSE SOCIAL. PRAZO 30 (TRINTA) DIAS. NÚCLEO URBANO INFORMAL. A Secretária Municipal de Habitação e Urbanismo, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER aos terceiros eventualmente interessados e, especialmente, ao proprietário dos imóveis, dos quais existe requerimento de Regularização Fundiária Urbana, que tem por objetivo regularizar o núcleo urbano informal consolidado, denominado **VILA FLORISBELA: FLORISBELA DA SILVA ANASTÁCIO**, brasileira, viúva, doméstica, portadora do CPF sob o nº XXX.741.XXX-XX, proprietária, do imóvel lote 15 do agrupamento 17, área de terras para chácara e construção zona urbana da cidade. Ressalta-se que não foi possível a localização do proprietário, contudo, para que não haja dúvidas quanto a legalidade dos procedimentos, expediu-se o presente edital para se efetivar a comunicação dos autos de Regularização Fundiária procedido em área particular cujos os imóveis são:

- Imóvel localizado na Rua dos Estudantes, **quadra O lote 05**, **bairro Vila Florisbela,** não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua Filinto Muller, **quadra O lote 08, bairro Vila Florisbela,** não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua Filinto Muller, **quadra P lote 09**, **bairro Vila Florisbela,** não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua dos Estudantes, **quadra P lote 11, bairro Vila Florisbela**, não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua dos Estudantes, **quadra P lote 13, bairro Vila Florisbela**, não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua dos Estudantes, **quadra P lote 18, bairro Vila Florisbela**, não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua Filinto Muller, **quadra Q lote 02, bairro Vila Florisbela,** não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua Filinto Muller, **quadra Q lote 03, bairro Vila Florisbela**, não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua Filinto Muller**, quadra Q lote 04, bairro Vila Florisbela,** não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua Filinto Muller, **quadra Q lote 09, bairro Vila Florisbela**, não possui matricula própria.
- Imóvel localizado na Rua dos Estudantes, **quadra Q lote 16, bairro Vila Florisbela**, não possui matricula própria.

- Imóvel localizado na Rua dos Estudantes, **quadra Q lote 17, bairro Vila Florisbela**, não possui matricula própria.

Advertindo-o que não apresentada a discordância perante a Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, com sede na Rua Otávio Pitaluga, esquina com Rua Antonio Rodrigues dos Santos, nº. 86, Centro, Rondonópolis-MT, no prazo de **30 (trinta) dias** subsequentes a publicação do edital, implicará na concordância e a perda de eventual direito que os notificados titularizem sobre os imóveis objeto da Reurb, nos termos do art. 31, §6º da Lei Federal nº. 13.465/2017. O presente edital não será renovado caso a titulação final seja por usucapião judicial ou extrajudicial, servindo o presente para atendimento do disposto no §4º do art. 216-A da Lei 6.015/73. Eu, Maristela Moraes da Silva, Secretária Municipal de Habitação e Urbanismo, o conferi e assino. Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT, em 03 de dezembro de 2025.

_____
Yasmin Waki Leite Silvério
Secretária Municipal de Habitação e Urbanismo

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA

PORTARIA INTERNA Nº 135 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Contrato nº **630/2025**, firmado com a empresa **SERGET MOBILIDADE VIÁRIA LTDA** e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA , no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispões sobre o acompanhamento e controle da execução de contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor **LUIS FELIPE DA SILVA RODRIGUES**, servidor público lotado nesta Secretaria, matrícula n.º 6122093001, para exercer a função de Fiscal de Contrato Titular, a fim de a acompanhar e fiscalizar contrato Nº 630/2025 celebrado entre a empresa **SERGET MOBILIDADE VIARIA LTDA** sob nº 02.363.619/0001-96, cujo objeto é PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA AUTOMÁTICA DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO, COMPREENDENDO O MONITORAMENTO, REGISTRO, ARMAZENAMENTO E PROCESSAMENTO DE INFORMAÇÕES E IMAGENS RELATIVAS A INFRAÇÕES DE AVANÇO DE SINAL VERMELHO, PARADA SOBRE FAIXA DE PEDESTRES EM CRUZAMENTOS, BEM COMO, CONFORME CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA (SEMOB) DE RONDONÓPOLIS-MT.

Art. 2º – Designar o servidor **MARCOS PEREIRA DE LIMA** servidor público lotado nesta Secretaria, matrícula Nº 6121663001, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referido Contrato no art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de contrato titular.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 25/11/2025.

Art. 4º – Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Thales Tatí Gonçalves Vicente
Secretário Municipal de Mobilidade Urbana

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PORTARIA INTERNA Nº 02/2025 – PROCON RONDONÓPOLIS/MT, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025

A COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON RONDONÓPOLIS, no exercício de suas atribuições legais, nos termos do **art. 5º, incisos II a VIII, da Lei Complementar Municipal nº 030/2005**, e do **art. 4º, caput, do Decreto Federal nº 2.181/1997**, e

Considerando a necessidade de **reorganização interna dos processos administrativos, sistemas e fluxos de trabalho**, visando **a otimização dos serviços prestados à população**;

Considerando o **disposto no art. 4º do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990)**, que assegura a **eficiência e qualidade** na prestação de serviços públicos de defesa do consumidor;

Considerando o **interesse público** em garantir que a **interrupção temporária do atendimento externo** resulte em **melhorias estruturais** para o órgão;

RESOLVE:

Art. 1º Fica **SUSPENSO** o atendimento ao público externo nas dependências do **PROCON de Rondonópolis/MT** no dia **09/12/2025 (terça-feira)**, de 08 às 11horas, mantendo-se exclusivamente **expediente interno**.

Art. 2º Durante o período mencionado, o órgão dedicar-se-á às seguintes atividades internas:

I – **Reorganização de processos físicos e digitais**;
II – **Atualização de cadastros e sistemas**;
III – **Capacitação técnica da equipe** para aprimoramento dos serviços.

Parágrafo único. Casos **urgentes** poderão ser atendidos excepcionalmente via:

- **Telefone:** (66) 3411-5701
- **E-mail:** procon.rondonopolis@hotmail.com

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

COORDENADORIA DE DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON
Rondonópolis, 05 de dezembro de 2025.

DR. RUBSON PEREIRA GUIMARÂES
Coordenador Executivo do PROCON Rondonópolis/MT

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PORTARIA INTERNA Nº 68, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **4º Termo Aditivo do Contrato nº 16/2023**, firmado entre o Município de Rondonópolis e a empresa **SITEC LOCAÇÃO, VEDAS E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS E COPIADORAS LTDA,** e dá outras providências.

O PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução de controle administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **OTONIEL RIBEIRO SOUZA**, CPF: **XXX.740.761-XX**, lotado no PROCON Municipal para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **4º Termo Aditivo do Contrato nº 16/2023**, celebrado entre a empresa **SITEC LOCAÇÃO, VENDAS E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS E COPIADORAS LTDA**, CNPJ sob nº **10.750.752/0001-23** e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é **Prestação de Serviço de Locação de Máquinas Multifuncionais, Manutenção e Fornecimento de Tonner**, com prazo de vigência de **07/12/2025 a 06/12/2026.**

Art. 2º Designar o servidor **REGINALDO DOS ANJOS COELHO**, **CPF XXX.187.XXX-48**, lotado no PROCON Municipal para exercer a função de Fiscal de Contrato substituta, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato no art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação contanto seus efeitos a partir de 07 de dezembro de 2025, revogando-se as disposições em contrário**.**

Rondonópolis-MT, 05 de dezembro de 2025.

LUÍS HENRIQUE NUCCI VACARO
Procurador-Geral do Município

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria Interna nº 564/2025 de 05 de dezembro de 2025.

Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 299/2024**, firmado com a empresa **ZAAPHE DESINFECÇÃO TEXTIL HOSPITALAR LTDA** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **SILVIA LETICIA ASCARI REIS**, matrícula: 6121922-001, função: **Coordenadora de Enfermagem do Hospital Municipal Crystian Mary**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 299/2024,** celebrado entre a empresa **ZAAPHE DESINFECÇÃO TEXTIL HOSPITALAR LTDA**, CNPJ sob o nº 08.821.086/0001-25 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Prestação de Serviços de Desinfecção Têxtil Hospitalar, compreendendo a Coleta, Lavagem, Secagem, Transporte, em espaço físico próprio da contratada, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a fim de atender as necessidades do Hospital Municipal Crystian Mary"* com prazo de vigência de **28/09/2025 a 27/12/2025. – 3º ADITIVO.**

Art. 2º. Designar a servidora **RENATA BARBOSA FIEDLER**, matrícula: 6120870-1, função: **Coordenadora de Gestão Farmacêutica**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor com na data de sua publicação, com efeitos retroativos à partir de 01/10/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 565/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 622/2025**, firmado com a empresa **OXIGENIO MODELO INDUSTRIA E COMERCIO DE GASES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **ILOENE PEREIRA PASSOS BARBIERI,** matrícula: 108081-2, função: **Técnico Instrumental,** vinculada à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 622/2025,** celebrado entre a empresa **OXIGENIO MODELO INDUSTRIA E COMERCIO DE GASES LTDA.**, CNPJ sob o nº 27.479.311/0001-31 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Aquisição de oxigênio medicinal comprimido fornecido em cilindros colocados em regime de comodato e oxigênio líquido medicinal armazenado em centrais de abastecimento a granel (tanques criogênicos fixos com manutencão preventiva e corretiva), em regime de comodato, para atender as demandas da Unidade de Pronto Atendimento Dr. Bolívar Amâncio de Carvalho – UPA 24 Horas, Hospital da Criança Wilma Bohac Francisco, Hospital Cristyan Mary da Silveira e Lima, Hospital Dr. Antônio dos Santos Muniz e Policlínica Central"* com prazo de vigência de **24/11/2025 à 24/11/2026.**

Art. 2º. Designar o servidor **LEONARDO PIRES DOS SANTOS,** matrícula: 1563737-1, função: **Gerente de Núcleo de Apoio à Gestão do Hospital Antônio Muniz**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor com na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 24/11/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 566/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 853/2024**, firmado com a empresa **MÁXIMA AMBIENTAL, SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **LEONARDO PIRES DOS SANTOS,** matrícula: 1563737-1, função: **Gerente de Núcleo de Apoio à Gestão do Hospital Antônio Muniz**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 853/2024,** celebrado entre a empresa **MÁXIMA AMBIENTAL, SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA.**, CNPJ sob o nº 07.657.198/0001-20 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Contratação ode empresa especializada em serviços de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final de resíduos hospitalares para atender as demandas da Unidade de Pronto Atendimento Dr. Bolívar Amâncio de Carvalho – UPA 24 Horas, Hospital da Criança Wilma Bohac Francisco, Hospital Cristyan Mary da Silveira e Lima, Hospital Dr. Antônio dos Santos Muniz e Policlínica Central"* com prazo de vigência de **04/12/2025 à 03/12/2026 – 2º ADITIVO.**

Art. 2º. Designar as servidoras **ILOENE PEREIRA PASSOS BARBIERI,** matrícula: 108081-2, função: **Técnico Instrumental**, **ANNA VITÓRIA XAVIER DE FREITAS,** matrícula: 2563852-1, função: **Coordenadora de Enfermagem do Pronto Atendimento Infantil** e **SILVIA LETICIA ASCARI REIS,** matrícula: 6121922-001, função: **Coordenadora de Enfermagem do Hospital Municipal Crystian Mary,** vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, para exercerem a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à partir de 04/12/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 567/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 853/2024**, firmado com a empresa **MÁXIMA AMBIENTAL, SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **VANDEBERG RODRIGUES DE ALMEIDA,** matrícula: 129453, função: **Coordenador Administrativo**, lotado no Centro de Nefrologia, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 853/2024,** celebrado entre a empresa **MÁXIMA AMBIENTAL, SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA.**, CNPJ sob o nº 07.657.198/0001-20 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Contratação ode empresa especializada em serviços de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final de resíduos hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, no município de Rondonópolis-MT"* com prazo de vigência de **04/12/2025 à 03/12/2026 – 2º ADITIVO.**

Art. 2º. Designar o servidor **ENÉZIO MACHADO VIEIRA JUNIOR**, matrícula: 1838816, função: **Coordenador de Gestão Farmacêutica**, lotado no Centro de Nefrologia, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à partir de 04/12/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 568/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 853/2024**, firmado com a empresa **MÁXIMA AMBIENTAL, SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **LILIAN MELO MENDES CAMPOS,** matrícula: 106712-3, função: **Coordenadora Administrativo**, lotada na Unidade de Saúde CEDERO, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 853/2024,** celebrado entre a empresa **MÁXIMA AMBIENTAL, SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA.**, CNPJ sob o nº 07.657.198/0001-20 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Contratação de empresa especializada em serviços de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final de resíduos hospitalares para atender as necessidades da Unidade de Saúde CEDERO (Centro de Diabetes e Endocrinologia de Rondonópolis), no município de Rondonópolis-MT"* com prazo de vigência de **04/12/2025 à 03/12/2026 – 2º ADITIVO.**

Art. 2º. Designar a servidora **RAFAELA ALEXANDRE DA SILVA**, matrícula: 155657, função: **Técnica de Enfermagem**, lotada na Unidade de Saúde CEDERO, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à partir de 04/12/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 569/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 853/2024**, firmado com a empresa **MÁXIMA AMBIENTAL, SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **IVAIR DE SOUZA,** matrícula: 129488, função: **Divisão Técnica Administrativa do CEADAS**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 853/2024,** celebrado entre a empresa **MÁXIMA AMBIENTAL, SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA.**, CNPJ sob o nº 07.657.198/0001-20 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Contratação ode empresa especializada em serviços de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final de resíduos hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, no município de Rondonópolis-MT"* com prazo de vigência de **04/12/2025 à 03/12/2026 – 2º ADITIVO.**

Art. 2º. Designar a servidora **ANA PAULA DE FREITAS**, matrícula: 113174, função: **Técnica Instrumental**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à partir de 04/12/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 570/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 06/2023**, firmado com a empresa **SITEC LOCAÇÃO, VENDAS E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS COPIADORAS LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **IVAIR DE SOUZA,** matrícula: 129488, função: **Divisão Técnica Administrativa do CEADAS**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 06/2023,** celebrado entre a empresa **SITEC LOCAÇÃO, VENDAS E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS COPIADORAS LTDA.**, CNPJ sob o nº 10.750.752/0001-23 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é a *"Prestação de Serviço de Locação de 123 (cento e vinte três) máquinas/impressoras multifuncionais monocromáticas a laser, destinadas à realização de cópias e impressões em preto e branco, com tecnologia digital, devidamente instaladas, configuradas e conectadas à rede, devendo os equipamentos ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, além de toda a mão de obra necessária para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde"* com prazo de vigência de **01/11/2025 à 31/10/2026 – 4º ADITIVO.**

Art. 2º. Designar a servidora **ANA PAULA DE FREITAS**, matrícula: 113174, função: **Técnica Instrumental**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à partir de 01/11/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 571/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 648/2025**, firmado com a empresa **BELABRU COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **CLEIDIANE RODRIGUES DE ALMEIDA,** matrícula: 6122162001, função: **Coordenadora de Controle de Frotas,** vinculada à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 648/2025,** celebrado entre a empresa **BELABRU COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.**, CNPJ sob o nº 03.353.258/0001-60 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Aquisição de veículos adaptados para compor a frota de veículos da Secretaria Municipal de Saúde, junto ao município de Rondonópolis/MT, nas condições estabelecidas no Termo de Referência"* com prazo de vigência de **28/11/2025 à 28/11/2026.**

Art. 2º. Designar o servidor **KAIRO COSTA PEREIRA SILVEIRA,** matrícula: 164488, função: **Gerente de Divisão de Manutenção**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor com na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 28/11/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 572/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 622/2025**, firmado com a empresa **OXIGENIO MODELO INDUSTRIA E COMERCIO DE GASES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **VANDEBERG RODRIGUES DE ALMEIDA,** matrícula: 129453, função: **Coordenador Administrativo**, lotado no Centro de Nefrologia**,** vinculada à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 622/2025,** celebrado entre a empresa **OXIGENIO MODELO INDUSTRIA E COMERCIO DE GASES LTDA.**, CNPJ sob o nº 27.479.311/0001-31 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Aquisição de oxigênio medicinal comprimido fornecido em cilindros colocados em regime de comodato e oxigênio líquido medicinal armazenado em centrais de abastecimento a granel (tanques criogênicos fixos com manutencão preventiva e corretiva), em regime de comodato, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde"* com prazo de vigência de **24/11/2025 à 24/11/2026.**

Art. 2º. Designar o servidor **ENÉZIO MACHADO VIEIRA JUNIOR**, matrícula: 1838816, função: **Coordenador de Gestão Farmacêutica**, lotado no Centro de Nefrologia, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor com na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 24/11/2025**.**

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 573/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 492/2024**, firmado com a empresa **MARIANA VALÉRIO** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **JENNIFER EVELIN LOPES SOUZA SOARES CAMARGO,** matrícula: 6121900001, função: **Assessora de Apoio ao Ambulatório de Saúde Mental**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 492/2024,** celebrado entre a empresa **MARIANA VALÉRIO**, CNPJ sob o nº 40.160.375/0001-33 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Prestação de serviços de consultas médicas especialziadas em psiquiatria, de acordo com as condições detalhadas no Termo de Referência, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, gerada nas Unidades de Saúde sob gestão do Município de Rondonópolis-MT"* com prazo de vigência de **29/12/2025 à 28/06/2026 – 2º ADITIVO.**

Art. 2º. Designar a servidora **CRISTINA LOPES DA CONCEIÇÃO**, matrícula: 15559072, função: **Coordenadora do Ambulatório de Saúde Mental**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos à partir de 29/12/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 574/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº 264/2025, firmado com a empresa **ODONTOMASTER EQUIPAMENTOS LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **BEATRIZ ANTONIA BARBOSA SILVA**, matrícula: 181757, função: **Assessoria de Apoio em Saúde Bucal**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço nº 264/2025**,** celebrado entre a empresa **ODONTOMASTER EQUIPAMENTOS LTDA.**, CNPJ sob o nº 54.860.970/0001-50 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Aquisição de compressores aparelho fotopolimerizadores e canetas baixa rotação odontológicos, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste termo de referência, edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **14/11/2025 à 14/11/2026.**

Art. 2º. Designar a servidora **ANICLEIA DA SILVA**, matrícula: 175404, função: **Gerente de Núcleo de Suporte à Saúde da Família**, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida Ata de Registro de Preço citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 20/11/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 575/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº 270/2025, firmado com a empresa **C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **BEATRIZ ANTONIA BARBOSA SILVA**, matrícula: 181757, função: **Assessoria de Apoio em Saúde Bucal**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço nº 270/2025**,** celebrado entre a empresa **C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA.**, CNPJ sob o nº 24.864.422/0001-73 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Aquisição de mochos e compressores odontológicos, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste termo de referência, edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **14/11/2025 à 14/11/2026.**

Art. 2º. Designar a servidora **ANICLEIA DA SILVA**, matrícula: 175404, função: **Gerente de Núcleo de Suporte à Saúde da Família**, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida Ata de Registro de Preço citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 20/11/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 576/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº 260/2025, firmado com a empresa **ODONTOMED CANAA LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **BEATRIZ ANTONIA BARBOSA SILVA**, matrícula: 181757, função: **Assessoria de Apoio em Saúde Bucal**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço nº 260/2025**,** celebrado entre a empresa **ODONTOMED CANAA LTDA.**, CNPJ sob o nº 07.947.536/0001-68 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Aquisição de equipamentos odontológicos como destilador de água, mini incubadora, seladora, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste termo de referência, edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **14/11/2025 à 14/11/2026.**

Art. 2º. Designar a servidora **ANICLEIA DA SILVA**, matrícula: 175404, função: **Gerente de Núcleo de Suporte à Saúde da Família**, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida Ata de Registro de Preço citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 20/11/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 577/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº 266/2025, firmado com a empresa **ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **BEATRIZ ANTONIA BARBOSA SILVA**, matrícula: 181757, função: **Assessoria de Apoio em Saúde Bucal**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço nº 266/2025**,** celebrado entre a empresa **ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA.**, CNPJ sob o nº 54.322.844/0001-88 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Aquisição de canetas alta rotação e autoclave, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste termo de referência, edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **14/11/2025 à 14/11/2026.**

Art. 2º. Designar a servidora **ANICLEIA DA SILVA**, matrícula: 175404, função: **Gerente de Núcleo de Suporte à Saúde da Família**, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida Ata de Registro de Preço citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 20/11/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 578/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº 262/2025, firmado com a empresa **GYROMED COM. E DISTRIB. DE MEDICAMENTOS E PROD. HOSPITALARES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **BEATRIZ ANTONIA BARBOSA SILVA**, matrícula: 181757, função: **Assessoria de Apoio em Saúde Bucal**, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço nº 262/2025**,** celebrado entre a empresa **GYROMED COM. E DISTRIB. DE MEDICAMENTOS E PROD. HOSPITALARES LTDA.**, CNPJ sob o nº 28.039.635/0001-11 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Aquisição equipamentos de filtro de ar para compressores odontológicos, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste termo de referência, edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **14/11/2025 à 14/11/2026.**

Art. 2º. Designar a servidora **ANICLEIA DA SILVA**, matrícula: 175404, função: **Gerente de Núcleo de Suporte à Saúde da Família**, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida Ata de Registro de Preço citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 20/11/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 579/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº 129/2025, firmado com a empresa **M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI ME** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, matrícula: 58823, função: **Técnico Instrumental**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras**,** vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço nº 129/2025**,** celebrado entre a empresa **M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI ME**, CNPJ sob o nº 15.156.053/0001-73 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Registro de preço para futura e eventual aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Rondonópolis junto as Secretarias Municipais, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste termo de referência, edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **14/08/2025 à 14/08/2026.**

Art. 2º. Designar o servidor **DOUGLAS MODOLON MIRANDA**, matrícula: 175218, função: **Gerente de Divisão de Gestão de Patrimônio**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida Ata de Registro de Preço citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01/12/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 580/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº 148/2025, firmado com a empresa **CIRÚRGICA OESTE LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, matrícula: 58823, função: **Técnico Instrumental**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras**,** vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço nº 148/2025**,** celebrado entre a empresa **CIRÚRGICA OESTE LTDA.**, CNPJ sob o nº 52.141.816/0001-39 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Registro de preço para futura e eventual aquisição de insumos laboratoriais visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis-MT, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **09/09/2025 à 09/09/2026.**

Art. 2º. Designar o servidor **DOUGLAS MODOLON MIRANDA**, matrícula: 175218, função: **Gerente de Divisão de Gestão de Patrimônio**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida Ata de Registro de Preço citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01/12/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 581/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº 150/2025, firmado com a empresa **G.O MEDICAL LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, matrícula: 58823, função: **Técnico Instrumental**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras**,** vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço nº 150/2025**,** celebrado entre a empresa **G.O MEDICAL LTDA.**, CNPJ sob o nº 56.795.674/0001-84 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Registro de preço para futura e eventual aquisição de insumos laboratoriais visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis-MT, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **09/09/2025 à 09/09/2026.**

Art. 2º. Designar o servidor **DOUGLAS MODOLON MIRANDA**, matrícula: 175218, função: **Gerente de Divisão de Gestão de Patrimônio**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida Ata de Registro de Preço citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01/12/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 582/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução da Ata de Registro de Preço nº 100/2025, firmado com a empresa **SOMA/PR COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, matrícula: 58823, função: **Técnico Instrumental**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras**,** vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço nº 100/2025**,** celebrado entre a empresa **SOMA/PR COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**, CNPJ sob o nº 00.656.468/0001-39 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é *"Registro de preço para futura e eventual aquisição de medicamentos para atender o Departamento de Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis-MT, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **08/08/2025 à 08/08/2026.**

Art. 2º. Designar o servidor **DOUGLAS MODOLON MIRANDA**, matrícula: 175218, função: **Gerente de Divisão de Gestão de Patrimônio**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras, vinculado a Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução da referida Ata de Registro de Preço citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01/12/2025.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PORTARIA INTERNA Nº 583/2025 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2025.
Dispõe sobre designar servidor para exercer a função de Fiscal de Contrato, a fim de acompanhar a execução do **Contrato nº 457/2025**, firmado com a empresa **CIRURGICA OESTE LTDA.** e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA – ATENÇÃO GERAL A SAÚDE E GESTÃO – JULLYANA CARDOSO VITOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e CONSIDERANDO a Instrução Normativa SCL nº 01/2019, que dispõe sobre o acompanhamento e controle do contrato administrativo – Fiscal de Contrato.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **SILVINO BARBOSA DA SILVA FILHO**, matrícula: 58823, função: **Técnico Instrumental**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função de Fiscal de Contrato a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato nº 457/2025,** celebrado entre a empresa **CIRURGICA OESTE LTDA.**, CNPJ sob o nº 52.141.816/0001-39 e o Município de Rondonópolis, cujo objeto é a *"Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos para atender o Departamento de Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis – MT, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos"* com prazo de vigência de **10/09/2025 à 10/09/2026.**

Art. 2º. Designar o servidor **DOUGLAS MODOLON MIRANDA**, matrícula: 175218, função: **Gerente de Divisão de Gestão de Patrimônio**, lotado na Superintendência Administrativa Patrimonial e Compras, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal de Contrato substituto, a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do referido Contrato citado no Art. 1º, em caso de afastamento do Fiscal de Contrato titular.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor com na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 10/09/2025.

Art. 4º Revoga-se a Portaria Interna nº 458, de 10 de outubro de 2025, publicado no DIORONRON-E Edição nº 6.051.

JULLYANA CARDOSO VITOR
Secretária Municipal de Saúde Adjunta – Atenção Geral a Saúde e Gestão

CODER

CONTRATOS CELEBRADOS MÊS DE NOVEMBRO 2025

CONTRATO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR CONTRATO R$	DATA VIGÊNCIA	PROC. LICITATÓRIO
CONTRATO 057/2025	T7 DISTRIBUIDORA DE PEÇAS AUTOMOTIVAS LTDA	**FORNECIMENTO DE ÓLEOS AW 46 ISSO** PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA DA CODER	R$ 167.400,00	04/11/2025 À 04/11/2026	SRP Nº 044/2025
CONTRATO 059/2025	CONSTRUFER MAQUINAS CONSTRUÇOES FERRAMENTAS E EPIS LTDA	**FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS**, A FIM DE ATENDER A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	R$ 488.400,00	26/11/2025 À 26/11/2026	SRP Nº 039/2025
CONTRATO 060/2025	ALLED DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA	**FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS**, A FIM DE ATENDER A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	R$ 434.400,05	26/11/2025 À 26/11/2026	SRP Nº 039/2025
CONTRATO 061/2025	JM MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS LTDA	**FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS**, A FIM DE ATENDER A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.	R$ 138.395,00	26/11/2025 À 26/11/2026	SRP Nº 039/2025
CONTRATO 062/2025	LUMINUM COMERCIO E SERVIÇO LTDA	**FORNECIMENTO DE EUCALIPTO TRATADO TIPO MOURÃO/POSTE/ESTACA**, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS (CODER)	R$ 168.000,00	25/11/2025 À 25/11/2026	SRP Nº 046/2025
CONTRATO 063/2025	EDNEIA MARIA DE OLIVEIRA ANDRADE GRÁFICA ELISA EPP	**FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRAFICOS E DE IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL TAIS COMO PANFLETOS, CARIMBOS, ADESIVOS CRACHÁS PLACAS E BLOCOS**, COM AFINALIDADE DE ATENDER	R$ 208.174,00	18/11/2025 À 18/11/2026	SRP Nº 045/2025

CONTRATO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR CONTRATO R$	DATA VIGÊNCIA	PROC. LICITATÓRIO
		ÀS DEMANDAS DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS (CODER).			
CONTRATO 064/2025	CHRISTIAN SANTARO RIVELO NAKAO E CIA LTDA	**FORNECIMENTO CONTÍNUO DE PÃO FRANCÊS**, GARANTINDO A QUALIDADE NUTRICIONAL, A SEGURANÇA ALIMENTAR, A SUSTENTABILIDADE DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS (CODER).	R$ 224.250,00	20/11/2025 À 20/11/2026	SRP Nº 050/2025
ARP 065/2025	INDACON INDUSTRIA DE ARTEFATOS DE CONCRETOS LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA **FORNECIMENTO DE ADUELAS PRÉ-FABRICADAS DE CONCRETO ARMADO TIPO 01 E TIPO 02**, COM FINALIDADE DE ATENDER AS DEMANDAS DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS (CODER).	R$ 8.979.000,00	03/11/2025 À 03/11/2026	SRP Nº 043/2025
ARP 066/025	THAIS RODRIGUES MACHADO LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA **FORNECIMENTO DE ADUELAS PRÉ-FABRICADAS DE CONCRETO ARMADO TIPO 01 E TIPO 02**, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS (CODER).	R$ 2.044.000,00	03/11/2025 À 03/11/2026	SRP Nº 043/2025
ARP 067/2025	LUMINUM COMERCIO E SERVIÇO LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA **FORNECIMENTO DE EUCALIPTO TRATADO TIPO MOURÃO/POSTE/ESTACA**, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS (CODER).	R$ 168.000,00	10/11/2025 À 10/11/2025	SRP Nº 046/2025

CONTRATO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR CONTRATO R$	DATA VIGÊNCIA	PROC. LICITATÓRIO
ARP 068/2025	EDNEIA MARIA DE OLIVEIRA ANDRADE GRÁFICA ELISA EPP	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA **FORNECIMENTO MATERIAIS GRAFICOS E DE IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL TAIS COMO PANFLETOS, CARIMBOS, ADESIVOS CRACHÁS PLACAS E BLOCOS**, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS (CODER).	R$ 208.174,00	10/11/2025 À 10/11/2026	SRP Nº 045/2025
ARP 069/2025	CHRISTIAN SANTARO RIVELO NAKAO E CIA LTDA	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA **FORNECIMENTO CONTÍNUO DE PÃO FRANCÊS**, GARANTINDO A QUALIDADE NUTRICIONAL, A SEGURANÇA ALIMENTAR, A SUSTENTABILIDADE DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS (CODER).	R$ 224.250,00	17/11/2025 À 17/11/2026	SRP Nº 050/2025

Rondonópolis – MT, 05 de dezembro de 2025.

LAERTE DE OLIVEIRA COSTA
DIRETOR PRESIDENTE

JOSÉ CLAUDIO DE MELO
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ALTERAÇÕES CONTRATUAIS DE NOVEMBRO DE 2025

TIPO ALTERAÇÃO/Nº	Nº CONTRATO ORIGINAL	LICITANTE	MOTIVO ALTERAÇÃO
1º ADITIVO	025/2024	COMERCIAL JOSE BARRIGA DE COMBUSTÍVEL LTDA	ACRÉSCIMO DE QUANTIDADE 25%

Rondonópolis – MT, 05 de dezembro de 2025.

LAERTE DE OLIVEIRA COSTA
DIRETOR PRESIDENTE

JOSÉ CLAUDIO DE MELO
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

IMPRO

ATA Nº 121/2025 – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO IMPRO

Aos vinte e oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às 9h15min, na sede do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis – IMPRO, reuniu-se o Conselho Curador, nos termos do art. 10 do Regimento Interno.

Estiveram presentes: a Sra. Bernadete Bispo da Silva, Presidente do Conselho Curador; os Conselheiros Sr. Flávio Souza Siqueira (titular representante dos servidores ativos) e Sr. Fábio de Oliveira Chagas (suplente); o Sr. Wellington de Moura Portela (representante dos servidores inativos); a Sra. Antonieta da Silva Araújo (representante do Poder Legislativo); e a Sra. Milene dos Reis Maia (representante do IMPRO), que secretariou a reunião, conforme art. 21 do Regimento Interno.

Registrou-se ainda a participação, por meio da plataforma Microsoft Teams, do Sr. Rafael Mandrácio Arenhardt, representante do Poder Executivo no Conselho Curador.

A reunião ocorreu de forma presencial, contando também com a participação do consultor técnico de investimentos, Sr. Igor França Garcia, bem como da Diretora de Finanças e Investimentos do IMPRO, Sra. Lucinete Rodrigues de Oliveira.

1. Análise do Relatório Trimestral de Investimentos – 3º trimestre de 2025
Foi apresentado ao Conselho o Relatório Trimestral de Investimentos referente ao 3º trimestre de 2025, contendo a avaliação das rentabilidades mensais, riscos de mercado, crédito e liquidez, aderência da carteira à Política Anual de Investimentos vigente e análise comparativa com a meta atuarial.

Após exame das informações técnicas e dos esclarecimentos prestados pela consultoria e pela Diretoria de Finanças e Investimentos, o Conselho considerou o relatório em conformidade com os limites da Resolução CMN nº 4.963/2021 e com as diretrizes do PAI vigente, deliberando pela sua regularidade.

2. Discussão e aprovação da Política Anual de Investimentos – Exercício 2026
Na sequência, foi apresentada a **Política Anual de Investimentos (PAI) para o exercício de 2026**, acompanhada de exposição detalhada sobre:

- A meta atuarial definida para 2026 (5,63% a.a. + IPCA), conforme Portaria MTP nº 1.467/2022 e Portaria MPS nº 2.010/2025;
- O cenário macroeconômico projetado para o próximo exercício;
- O perfil de risco da carteira e os parâmetros de alocação;
- A análise de aderência entre o ALM e o fluxo atuarial do RPPS.

Foi apresentado **resumo das estratégias de alocação**, compreendendo:
1. **Renda Fixa:** manutenção da predominância do segmento, com foco em Títulos Públicos Federais e Fundos de Renda Fixa atrelados ao CDI e aos índices IMA, priorizando segurança, liquidez e estabilidade frente ao cenário de redução gradual da Taxa Selic.

2. **Renda Variável:** alocação moderada, mediante fundos de índice e fundos de ações com gestão especializada, visando diversificação e ganho de longo prazo.
3. **Investimentos Estruturados:** utilização limitada e sempre dentro dos limites regulatórios, observando critérios de risco e aderência à política.
4. **Investimentos no Exterior:** possibilidade de alocação residual, condicionada a análise prévia de risco e cenário.
5. **Fundos Imobiliários:** participação marginal, conforme limites legais e com foco em estabilidade de rendimento.
6. **Empréstimo consignado:** manutenção da política atual, sem concessão no momento, considerando impactos em risco e liquidez.

Após apreciação e deliberação, **o Conselho Curador aprovou por unanimidade a Política Anual de Investimentos para o exercício de 2026**, autorizando sua implementação pela Diretoria Executiva, **bem como deliberou pela regularidade do Relatório do 3º Trimestre de 2025.**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h54min. E, para constar, eu, **Milene dos Reis Maia**, lavrei a presente ata, nos termos do art. 17 do Regimento Interno, a qual segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Bernadete Bispo Da Silva
Presidente do Conselho Curador

Milene dos Reis Maia
Secretária do Conselho

Flavio Souza Siqueira
Representante dos Servidores Ativos

Wellington de Moura Portela
Representante do dos Servidores Inativos

Rafael Mandrácio Arenhardt
Representante do Poder Executivo

Antonieta da Silva Araújo
Representante do Legislativo Municipal

Fábio de Oliveira Chagas
Suplente

SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS TEREZINHA SILVA DE SOUZA (SANEAR)

AVISO DE ERRATA

O **SANEAR – Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis Terezinha Silva de Souza,** Autarquia Municipal criada pela Lei Municipal nº 3.221 de 10/03/2000, localizada a Rua José de Alencar, nº 411, Monte Líbano / Rondonópolis | MT | CEP 78.710-270, através de sua Comissão de Contratação, comunica para conhecimento de todos os interessados a ERRATA do Termo de Ratificação, Edital e Termo de Referência do processo de Dispensa de Licitação **n° 03/2025**:

Nos documentos mencionados, onde se lê:

" .... **R$ 47.101,56 (Quarenta e sete mil cento e um reais e cinquenta e seis centavos).**"

Leia-se:

"...." **R$ 38.101,56 (Trinta e oito mil cento e um reais e cinquenta e seis centavos).**"

Sendo este esclarecimento necessário ao cumprimento fiel dos objetivos da Dispensa de Licitação nº 03/2025, permanecendo os demais dispositivos inalterados e ficando, assim, ratificado neste ato para os fins e efeitos de direito.

Rondonópolis – MT, 05 de dezembro de 2025

Maria das Graças C. Assunção
Presidente da Comissão de Contratação